



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 czerwca 2025 r.

Poz. 3110

UCHWAŁA NR X/72/25 RADY GMINY BYTÓŃ

z dnia 17 czerwca 2025 r.

zmieniającą uchwałę Nr IX/63/25 Rady Gminy Bytów z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/114/19 Rady Gminy Bytów z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek” w Morzycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bytów oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) Rada Gminy Bytów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/63/25 Rady Gminy Bytów z dnia 24 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr XIX/114/19 Rady Gminy Bytów z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek” w Morzycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bytów oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj.-Kuj.-Pom. z 2025 r., poz. 1560) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Piasecki

Załącznik do uchwały Nr X/72/25

Rady Gminy Bytoń

z dnia 17 czerwca 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego

„Nasz Maluszek” w Morzycach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzycach zwany dalej klubem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 4) niniejszego statutu.

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Organem prowadzącym klub jest Gmina Bytoń.

4. Siedziba klubu jest zlokalizowana w budynku Klubu w Morzycach 27, 88-231 Bytoń na działce nr 1, obręb Morzyce, gmina Bytoń.

§ 2. Klub Dziecięcy w Morzycach używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o klubie rozumie się przez to Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzycach.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 5. 1. Organizację wewnętrzną klubu ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Morzycach.

2. Kierownik opracowuje „Arkusze organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem Klubu jest udzielanie płatnych świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7. 1. Do zadań klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w klubie;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania klubu są osiąmane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 13) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach;
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu;

e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w Kalendarzu imprez i uroczystości klubu, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w klubie oraz zamieszczony na stronie internetowej.

5. Rodzic biorący udział w zajęciach w klubie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

6. Na wniosek rodziców w klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w powyższym zakresie zgłaszają rodzice do Kierownika.

Rozdział 4. **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 8. 1. Liczba miejsc w klubie wynosi 16 miejsc.

2. Kryterium obowiązkowe podczas rekrutacji spełniają osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Gminy Bytoń. Kolejnym obowiązkowym do spełnienia kryterium jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od roku do 3 lat.

3. Rekrutacja podstawowa do klubu prowadzona jest w terminach określonych przez Wójta.

4. W przypadku wolnych miejsc w klubie zapisy do niego mogą być dokonywane poza terminem określonym w ust. 3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, złożonego i prawidłowo wypełnionego przez rodziców dziecka.

6. Dzieci nieprzyjęte do klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria merytoryczne, o których mowa w ust. 9

9. Kryteria merytoryczne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie oraz ilość punktów przyznanych za kryterium:

Lp.	Kryterium	Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Ilość punktów
1.	Osoby niepełnosprawne	Orzeczenie o niepełnosprawności dotyczące niepełnosprawności rodzica	5
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie/opinia o niepełnosprawności	10
3.	Osoby bezrobotne/bierne zawodowo	Zaświadczenie z PUP; zaświadczenie od pracodawcy o urlopie wychowawczym, oświadczenie uczestnika biernego zawodowo	5
4.	Osoby samotnie wychowujące dziecko	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	5
5.	Osoby pracujące	Zaświadczenie od pracodawcy	5
6.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie rodzica	10

10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc oraz wniosek spełnia kryterium określone w ust. 9, a liczba punktów uzyskanych z kryteriów merytorycznych jest równorzędna, o przyjęciu dziecka do klubu decyduje kolejność składanych wniosków, wówczas na wolne miejsca zostanie przyjęte dziecko rodziców, których wniosek został złożony wcześniej.

11. W razie nieprzyjęcia dziecka do klubu rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do Kierownika, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu.

12. Kierownik informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

13. Rodzice dzieci przyjętych do klubu podpisują z Kierownikiem umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu, w terminie określonym przez Kierownika.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 9. 1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc w pełnej wysokości, z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa Regulamin o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1) wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. Miesięczne opłaty dla rodziców, o których mowa w ust.1, za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową nie zostają naliczone.

5. W przypadku, gdy klub nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłatę za pobyt dziecka w klubie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym klub był nieczynny.

6. W przypadku niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, w czasie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od wymaganego terminu płatności może nastąpić skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu podejmuje Kierownik.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa klubu prowadzona jest w oparciu o plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez klub stanowią dochody Gminy.

§ 11. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną klubu zapewnia Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek” w Morzyczach.

Rozdział 7.

Źródła finansowania

§ 12. 1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) działalność statutowa klubu finansowana jest z budżetu Gminy oraz wpłat rodziców dzieci przyjętych do klubu;
- 2) innych środków zewnętrznych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.