



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 3164

UCHWAŁA NR XVII/118/25 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/89//2019 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pomorskiego).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

¹⁾ Zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940

²⁾ Zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1473 i 1933

Załącznik do uchwały Nr XVII/118/25
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 18 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie w oparciu o art. 90d ust.1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
3. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:
 - 1) Grupa I – dochód do 30% włącznie kryterium dochodowego,
 - 2) Grupa II – dochód powyżej 31 % do 60% włącznie kryterium dochodowego,
 - 3) Grupa III – dochód powyżej 61 % do 100% włącznie kryterium dochodowego.
4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów zależy jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej i przedstawia się następująco:
 - 1) Grupa I - od 120% włącznie do 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ,
 - 2) Grupa II - od 100% włącznie do 119 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) Grupa III - od 90% włącznie do 99 % kwoty , o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych .
5. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:
 - 1) występowanie bezrobocia w rodzinie;
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych;
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby;
 - 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
 - 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
 - 6) gdy rodzina jest niepełna;
 - 7) wielodzietność

Rozdział 3 Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów;

1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym: zakupu podręczników i lektur szkolnych (do klasy, do której uczeń uczęszcza), słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,

2) zakupu artykułów szkolnych, zeszyty, bloki, długopisy, piórniki i inne przybory szkolne; tornistry, plecaki szkolne, torby szkolne, worki na obuwie szkolne,

3) zakupu:

a) stroju gimnastycznego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki,

b) mundurka szkolnego i stroju galowego na akademie szkolne,

c) stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym np.: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania i narzędzia niezbędne do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji,

4) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),

5) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,

6) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,

7) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

8) korzystanie z domowego Internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż wrzesień – czerwiec,

9) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych tj.:

a) komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),

b) oprogramowanie, nośniki danych,

c) klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych,

d) drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) za okres od września do grudnia – do dnia 15 grudnia danego roku ,

2) za okres od stycznia do czerwca – do 15 czerwca danego roku.

Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Stypendia szkolne przyznawane decyzją w formie pieniężnej, o której mowa w §3 ust. 1- 4 regulaminu wypłacane będą rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowane przez dokonanie zakupu według potrzeb ucznia i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym, lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim

§ 5.

1. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.
2. Zwrot poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.
3. Stypendium przyznane na okres wrzesień – grudzień rozliczane jest w oparciu o oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków za okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego. Do okresu uwzględniane będą również dowody poniesienia kosztów z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.
4. Stypendium przyznane na okres styczeń – czerwiec rozliczane jest na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z okresu od stycznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6.

1. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.