



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3325

UCHWAŁA NR XV/103/2025 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogóżno

Na podstawie art. 90f w związku z art. 90p ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854, poz. 1473 i poz. 1933) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogóżno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/103/2005 Rady Gminy Rogóżno z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Gachewicz

Załącznik do uchwały Nr XV/103/2025

Rady Gminy Rogóźno

z dnia 25 czerwca 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROGÓŻNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogóźno, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 4) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 poz. 439 z późn. zm.);
- 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) miejscu zamieszkania uprawnionego lub ucznia - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania określone w art. 25 i 26 ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3. 1. Podstawę do określenia wysokości stypendium szkolnego stanowi kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawnionego, zgodnie z art. 90d ust.7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie;
- 2) obecność osób niepełnosprawnych;
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby;

- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
- 6) gdy rodzina jest niepełna;
- 7) wielodzietność.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”;
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę;
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m. in. nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty;
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m. in. zajęcia sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, teatralne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup podręczników szkolnych, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym;
 - b) pomoce dydaktyczne, m. in. słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy;
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze, artykuły szkolne (typu: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie;
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne;
 - f) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary), odzież sportowa na zajęcia z wychowania fizycznego (po 1 sztuce: koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres oraz skarpetki – 2 pary);
 - g) strój wizytowy z okazji oficjalnych świąt szkoły (np. garnitur, koszula, bluzka, spodnie, sukienka spódnica – 1 komplet na jednego uprawnionego w roku szkolnym);
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
 - i) biurko, stolik komputerowy, lampkę na biurko, krzesło lub fotel do biurka lub stolika komputerowego, regał na książki;
 - j) urządzenia peryferyjne do urządzeń komputerowych (drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, mysz, klawiatura, monitor, głośniki, słuchawki, dysk zewnętrzny przenośny), materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych (papier do drukarek, tusz, toner),
 - k) opłat abonamentowych dostępu do Internetu, urządzeń komputerowych (komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy urządzeń komputerowych;

- l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych; instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry, sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu, stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepków;
 - m) okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów) takich jak:
- a) pokrycie dojazdów do szkoły (koszt dojazdu pokrywany jest w wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych),
 - b) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja);
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) zamieszkanie przez uprawnionego na terenie Gminy Rogóźno;
- 2) spełnianie kryterium dochodowego, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) rozpoczęcie lub kontynuacja nauki w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne, stosownie do przepisów ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek lub z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Rogóźno w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

4. Wniosek o stypendium szkolne podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu do Urzędu Gminy Rogóźno

5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1, będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych

i udokumentowanych kosztów, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne przekazuje się:

- a) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku, pod warunkiem przedstawienia do 30 listopada każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w § 4 ust. 1;
- b) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 31 maja każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z popraniem nauki, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Terminy wypłaty wyżej wskazane w pkt 2 lit. a i 2 lit. b mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.

4. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży lub innych dowodów wpłat, które muszą być imienne wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

5. Faktura lub rachunek, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie uproszczonej na fakturze/rachunku to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i go podpisze.

6. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca

i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rogóźno w trybie art. 70 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy Rogóźno w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację ucznia z uwzględnieniem zapisów art. 90e ust 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.