



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3340

UCHWAŁA NR XV/114/2025 RADY GMINY ROGOWO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogowo i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 59 ust. 1 - ust. 3 i art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogowo i jej jednostkom organizacyjnym, - jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należnościach pieniężnych** – rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Rogowo lub jednostkom jej podległym prowadzonym w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury oraz należne odsetki i inne należności uboczne według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku gdy należność pieniężna została zapłacona lub umorzona - sumę odsetek oraz innych należności ubocznych,
- 2) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która jest obowiązana do uiszczenia na rzecz Gminy Rogowo lub jednostek jej podległym prowadzonym w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury, należności pieniężnych;
- 3) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Rogowo oraz jednostki jej podległe prowadzone w formie jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury;
- 4) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, rozumianą jako oferowanie towarów i usług na rynku, bez względu na formę organizacyjno- prawną prowadzenia tej działalności, jej charakter (zarobkowy, czy non profit) czy sposób finansowania – ujęcie funkcjonalne przedsiębiorcy w prawie konkurencji Unii Europejskiej;
- 5) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych lub ich części, przypadających wierzycielowi.

6) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, i poz. 1572 poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39)

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w:

- 1) formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego
- 2) w formie jednostronnego oświadczenia woli - w przypadkach, o których mowa w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, termin ich spłaty może być odraczany lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a wierzycielem.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek. Jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, wraz z wnioskiem powinno zostać złożone oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niekompletne lub z innych przyczyn niewystarczające do rozpatrzenia wniosku o udzieleniu ulgi, wierzyciel albo uprawniona osoba wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Wierzyciel albo uprawniona osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W odniesieniu do dłużnika będącego przedsiębiorcą, w tym prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, wierzyciel lub uprawniona osoba może udzielić ulg, o których mowa w art.56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 4 ust.1 niniejszej uchwały, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na warunkach określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), do dnia 30 czerwca 2031 r.,
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.), do dnia 30 czerwca 2028 r., z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2025 poz. 468).

2. Przedsiębiorca, z wyłączeniem prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.).

3. Dłużnik prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Rogowo bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

§ 8. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. Dopuszcza się możliwość niedochodzenia należności pieniężnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Wójt Gminy Rogowo w terminie do 31 maja roku następnego podaje do publicznej wiadomości informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń w danym roku budżetowym.

2. Kierownicy jednostek podległych składają Wójtowi Gminy Rogowo informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń do 15 maja roku następnego.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XLIV/257/10 Rady Gminy Rogowo z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. nr 192 poz. 2587).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XV/114/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogowo lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Pesel/NIP

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

.....

opłaty z tytułu

.....

Oświadczam, co następuje:

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

.....

.....

II. Sytuacja materialna strony

1. wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

.....

.....

b) z działalności gospodarczej (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa, rodzinna

.....

- emerytura

.....

- umowa zlecenia

.....

- zasiłek dla bezrobotnych

.....

- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej

.....

- inne
-

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa, rodzinna

.....

- emerytura

.....

- umowa zlecenia

.....

- zasiłek dla bezrobotnych

.....

- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej
-
- inne
-

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony, w tym ilość dzieci uczących się, proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają:

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie:

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie własność o pow.
- działka budowlana o pow.

B. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne
-

C. Środki transportowe (proszę podkreślić właściwe) proszę podać markę i rok produkcji

- samochody osobowe
- samochody ciężarowe
- inne

D. Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich, proszę podać rozmiar pomocy):

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status osoby bezrobotnej. Proszę podać wiek.

.....

.....

.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości) – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę:

.....

.....

.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

.....

W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
-

- umorzenia odsetek
.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
.....
- a w razie nieumorzenia odsetek –rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami
na raty, ilość rat
.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
.....
- odroczenia terminu płatności
.....
- inne
.....

Wszystkie informacje należy przedłożyć wraz z wypełnionym oświadczeniem. W przypadku niezłożenia kompletu wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.