



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3343

UCHWAŁA NR XIV/122/2025 RADY GMINY RYŃSK

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 2 i 4, art. 111 i art. 111a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu, z siedzibą w Myśliwcu 13.

2. Rozpoczęcie działalności nastąpi od dnia 1 października 2025 r.

§ 2. Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu świadczyć będzie usługi opiekuńcze i wspierające dla pełnoletnich osób niesamodzielnych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnościami w formie dziennego pobytu.

§ 3. 1. Obszar działania Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu obejmuje teren Gminy Ryńsk.

2. Organem prowadzącym Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu jest Gmina Ryńsk.

§ 4. Nadaje się Dziennemu Domowi Pomocy w Myśliwcu Statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 5. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu określi regulamin organizacyjny nadany przez kierownika jednostki, zatwierdzony przez Wójta Gminy Ryńsk.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Piątkowski

Załącznik do uchwały Nr XIV/122/2025

Rady Gminy Ryńsk

z dnia 30 czerwca 2025 r.

Statut Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej o zasięgu gminnym, nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną przez Gminę Ryńsk.

2. Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu może używać skróconej nazwy DDP w Myśliwcu.

3. Obszar działania Domu obejmuje teren Gminy Ryńsk.

§ 2. 1. Siedziba Domu znajduje się w Myśliwcu 13.

2. Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) innych przepisów prawa oraz Statutu.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 3. Celem Domu jest zapewnienie dziennego wsparcia pełnoletnim osobom niesamodzielnym w szczególności starszym i z niepełnosprawnościami, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – poprzez świadczenie usług wspomagających i opiekuńczych, z uwzględnieniem psychofizycznej sprawności, prawa do poszanowania godności osobistej i intymności.

§ 4. 1. Dom realizuje zadania gminy w zakresie:

- 1) świadczenia usług bytowych, opiekuńczych i wspierających;
- 2) prowadzenia zajęć aktywizujących, terapeutycznych, integracyjnych i rehabilitacyjnych;
- 3) organizacji czasu wolnego;
- 4) zapewnienia posiłków;
- 5) współpracy z rodzinami i instytucjami wspierającymi uczestników.

2. Dom zapewnia miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu oraz wsparcia w czynnościach samoobsługowych oraz usługi opiekuńcze, zajęcia aktywizujące o tematyce dostosowanej do potrzeb osób wymagających wsparcia, rozwijanie i wzmacnianie aktywności i samodzielności życiowej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Ryńsk.

2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Ryńsk.

§ 6. 1. Domem kieruje Kierownik, zatrudniany przez Wójta.

2. Kierownik reprezentuje Dom na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie, racjonalne gospodarowanie mieniem i przestrzeganie przepisów prawa.

3. Kierownik odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań;

- 2) planowanie oraz właściwą realizację planu finansowego;
- 3) nadzór nad majątkiem;
- 4) właściwą organizację pracy pracowników, ustalanie zakresów czynności pracowników.

4. Do obowiązków i uprawnień kierownika Domu należy:

- 1) sporządzanie sprawozdań i analiz zgodnie z przepisami prawa;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad wykonywaniem zadań przez Dom;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Domu;
- 5) zarządzanie mieniem Domu;
- 6) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych;
- 7) odpowiedzialność za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i prawa zamówień publicznych;
- 9) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
- 10) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej, placówkami służby zdrowia.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady działania Domu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika i zatwierdzany przez Wójta.

2. Prawa i obowiązki pracowników Domu określa regulamin pracy, a w sprawach nieunormowanych w regulaminie pracy ustawa o pomocy społecznej, ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy.

3. Dom może zatrudniać pracowników socjalnych, opiekunów, terapeutów, kierowców, kucharzy, pracowników gospodarczych oraz pozostały personel zgodnie z potrzebami.

4. Dom funkcjonuje 8 godzin dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i ustanowionych przerw.

5. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o ustanowieniu przerwy w funkcjonowaniu Domu może podjąć Kierownik za zgodą Wójta Gminy Ryńsk.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Majątek Domu jest mieniem Gminy Ryńsk i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową Domu.

2. Dom gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia, prowadzi gospodarkę finansową w ramach przydzielonych środków na dany rok budżetowy.

3. Dom może przyjmować darowizny, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

4. Dom realizuje zadania wymienione w § 3 i § 4 Statutu na podstawie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych wynikające z rozeznanych potrzeb.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

3. Dochody i wydatki Domu są ujęte w budżecie Gminy Ryńsk.

4. Obsługę finansowo – księgową, administracyjną i organizacyjną Domu prowadzi Urząd Gminy Ryńsk.

5. Wydatki Domu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego nadania.