



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3394

UCHWAŁA NR XIV/101/25 RADY GMINY GRUTA

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Gruta dla niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gruta dla niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć niepubliczny oddział przedszkolny prowadzony przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 6) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje,
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gruta,
- 8) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy

o finansowaniu zadań oświatowych,

- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 11) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Gruta dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Gruta jest organem rejestrującym,
- 12) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym,
- 13) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Gruta w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera informację o :

- 1) roku budżetowym, na który będzie udzielona dotacja,
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji (nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej),
- 3) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych,
- 4) planowanej liczbie uczniów do dotacji w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego,
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,
- 7) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Gruta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

6. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego , szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadającej na dany miesiąc.

7. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązki przedszkolne;

- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania działalności opiekuńczo-wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały i stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

9. Informacja, o której mowa w ust. 6, musi być zgodna z danymi w Systemie Informacji Oświatowej. W przeciwnym wypadku organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnienia w zakresie złożonej informacji.

10. Informacja, o której mowa w ust. 6, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

11. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

12. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Przekazana przez Gminę Gruta dotacja podlega rozliczeniu w terminie do dnia 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Zestawienie wydatków zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków z podaniem kwoty wydatków oraz nazwy i numeru dowodu księgowego. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

6. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych.

7. Wójt Gminy Gruta ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji. Wójt Gminy Gruta zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

8. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Gruta o zakończeniu jej działalności i w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

10. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta Gminy Gruta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy Gruta jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gruta.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Grucie upoważnieni przez Wójta Gminy Gruta, zwani dalej "Kontrolującymi".

3. Kontrolujący dotowanej jednostki mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 6 oraz sprawdzania, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie.

4. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

5. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę dotowaną lub w siedzibie Urzędu Gminy w Grucie.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów w terminie 14 dni oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące organ prowadzący.

8. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Gruta przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Gruta o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe.

§ 5. 1. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 września 2025 r.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gruta

Piotr Dyś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/101/25

Rady Gminy Gruta

z dnia 26 czerwca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Gruta

na rok budżetowy.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazanie należnej dotacji (numer rachunku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego ¹ :

Nazwa

Adres

Dane kontaktowe.....

Nr telefonu / adres e-mail

¹ niewłaściwe skreślić

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego²

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym :										Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						liczba uczniów do 5 lat		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia			
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
inne formy wychowania przedszkolnego												

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

² Dane o planowanej liczbie uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

Część D

Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej

[illegible]

Planowana liczba uczniów WWR i R-W

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
Liczba uczniów:
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)
Liczba uczniów:

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

INFORMACJA
MIESIĘCZNA o aktualnej
liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....)

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego.

Pełna nazwa i adres:

2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego.

Pełna nazwa i adres:

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

- wychowanie przedszkolne

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
			do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia								
	w tym liczba uczniów :													
Z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (dzieci upośledzone w stopniu głębokim)														
Uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Drżycim, objęci wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi														
Gmina					Imię i nazwisko ucznia			Data urodzenia			Adres zamieszkania			
Lp.														

- szkoła

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwojowym
						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
			do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia								
W tym liczba uczniów:														
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe														
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie 1-3														
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie 4-8														
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych														

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

DANE O RODZICU/ OPIEKUNIE PRAWNYM				
Imię i Nazwisko rodzica / prawnego opiekuna				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O DZIECKU				
Oświadczam, że mój syn/córka		Imię i nazwisko dziecka, nr pesel lub data urodzenia		
Uczęszczający/ca do		Nazwa jednostki wychowania przedszkolnego		
Mieszka wraz ze mną na terenie gminy		Nazwa gminy		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
DANE O ZOBOWIĄZANIACH I ZGODACH				
1. <u>Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.</u>				
..... miejscowość, data		 czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego		

Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok/kwartałw kwocie.....zł.

Nazwa i adres jednostki:

.....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu, płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji z przeznaczeniem na dziecko niepełnosprawne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji							

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		
1.								
2.								
...								
Razem								

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę.....

Numer telefonu kontaktowego.....

.....

data i podpis