



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 stycznia 2025 r.

Poz. 373

UCHWAŁA NR X/45/2025 RADY GMINY BĄDKOWO

z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm. ¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Bądkowo.

2. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowym elementom substancji zabytkowej.

§ 2. 2. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Bądkowo do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bądkowo.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku uszkodzeniem lub zniszczeniem, spowodowanych zdarzeniami losowymi lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami.

§ 4. 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940)

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.5. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bądkowo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6.6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku wpisanego do rejestru zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania oraz proponowany termin przekazania dotacji;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

3. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

4. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowi ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem – wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

6. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest w budżecie gminy w zależności od potrzeb i wpływających wniosków.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 9. 1 Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

2. Wójt Gminy Bądkowo przedkłada Radzie Gminy Bądkowo propozycję przyznania dotacji.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację, kwotę dotacji.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bądkowo a wnioskodawcą.

§ 11. 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 12. 12. Traci moc uchwała Nr L/368/2023 Rady Gminy Bądkowo z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13. 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bądkowo

Mariusz Moźdzeń