



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 września 2025 r.

Poz. 3919

UCHWAŁA NR XVIII/112/25 RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXII/176/20 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXII/176/20 z dnia 25 września 2020 r., zmienionej uchwałą Nr XXXII/272/21 z dnia 26 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę Nr XXII/176/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Nr XIII/81/25 z dnia 27 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXII/176/20 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marcin Dunajski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/112/25
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ KOWALEWO POMORSKIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie.
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 4) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 5) Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Kowalewo Pomorskie.
- 6) Sekretarzu Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.
- 8) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.
- 9) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży Szkół Podstawowych, Zespołu Szkół na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie z wyłączeniem młodzieży pełnoletniej z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, o której mowa w ust. 1.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Kowalewo Pomorskie.

4. Adres siedziby: Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim”.

7. Działalność Młodzieżowej Rady ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

8. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów klas 5, 6, 7 szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych – do 18 roku życia. Jeżeli przedstawiciel Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji ukończy 18 lat - ma prawo do pozostania w niej do zakończenia kadencji.

9. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 4. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

2. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady określa Rozdział 4 niniejszego Statutu.

4. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych z zastrzeżeniem §40 ust.2.

5. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły o której mowa w §5 ust. 1 pkt.1-5.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie;
- 5) Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim.

2. W każdej ze szkół, przez dyrektora danej placówki, zostanie wyznaczony nauczyciel – koordynator działań Młodzieżowej Rady reprezentujący daną szkołę.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu kandydat na członka Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Ja, obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, uczeń szkoły, wybrany na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim, uroczystie przysięgam przed wszystkimi tu zebranymi sumiennie dopełniać moich obowiązków zawartych w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim. Ponadto przyrzekam, że będę godnie reprezentował całą społeczność młodzieżową, a w swoich decyzjach i postanowieniach zawsze będę kierować się dobrem kowalewskiej młodzieży”*.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”

3. Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 7. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych;
- 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych;
- 8) reprezentowanie młodzieży na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych;
- 9) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 10) promocję kultury, zwłaszcza tej tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 11) obronę praw godności ucznia;

2. Młodzieżowa Rada reprezentuje interesy całej młodzieży Gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz Gminy Kowalewo Pomorskie;
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół o których mowa w § 5 ust. 1;
- 4) współpracę z Burmistrzem oraz Przewodniczącym Rady Miejskiej i Radnymi;
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie;
- 6) współpracę z organizacjami młodzieżowymi na terenie Gminy;
- 7) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi z Gminy Kowalewo Pomorskie;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu jej działania;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium;
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 4) reprezentowanie młodzieży na forum lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 5) współpracę i wymianę doświadczeń z radami młodzieżowymi z Polski i zagranicy;
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 8) proponowanie zmian w Statucie;
- 9) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 10) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 11) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

3. Młodzieżowa Rada może powołać komisję Rewizyjną oraz komisje problemowe.

4. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku określa uchwała Nr XXXII/273/21 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.

5. W sprawach dotyczących gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikającego z niej pytania.

6. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA PRACY MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 9. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 10. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
- 2) Wiceprzewodniczącego.
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;

- 2) przygotowywanie kadencyjnego programu jej działania;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, zwykłą większością głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

4. W głosowaniu jawnym radni Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

§ 11. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) ustalanie w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium;
- 7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. Kierownik Biura Rady w Kowalewie Pomorskim odpowiedzialny jest za :

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w porozumieniu z koordynatorem. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Burmistrza.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na rok.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 aktualnego składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub innym miejscu wyznaczonym przez jej opiekuna.

§ 13. Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) odczytanie porządku obrad;
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia;
- 4) wolne wnioski;
- 5) komunikaty.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 16. 1. Sesje są protokołowane przez kierownika Biura Rady Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) uchwalony porządek obrad;
- 4) streszczenie przebiegu obrad.
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 17. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady winny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł;
- 2) dokładną, jasno wyrażoną, treść;
- 3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami i korespondencją w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim w Biurze Rady Miejskiej.

§ 18. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczący komisji Młodzieżowej Rady;

3) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały większością głosów aktualnego składu Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciw i wstrzymujących się.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może powołać Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi czterech dowolni Radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;
- 2) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.
- 3) przygotowanie raportu zamknięcia kadencji, który podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

§ 22. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego, pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 3) niezłożenia ślubowania;
- 4) śmierci radnego;
- 5) w razie zastosowania środka wygaszania mandatu.

§ 23. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji lub odwołania członka Młodzieżowej Rady, mandat uzyskuje kolejna osoba z najwyższym wynikiem punktowym w danym okręgu wyborczym.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, przeprowadza się je na podstawie odpowiednio stosowanych przepisów tego rozdziału.

3. W przypadku, gdy radny zrezygnuje z mandatu, a do końca kadencji pozostanie pół roku, nie ma konieczności przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 25. W kwestiach nieuregulowanych statutem decyzje w przedmiocie wyborów do Młodzieżowej Rady podejmuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 26. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 27. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach komisji,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
- 8) uczestniczyć w sesjach i komisjach Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

§ 28. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracach komisji, do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

TRYB WYBORÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

§ 29. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady głosować mogą wszyscy uczniowie szkół podstawowych, i ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie osobiście tylko jeden raz (czynne prawo wyborcze).

3. Kandydować do Młodzieżowej Rady mogą uczniowie:

- 1) klas 5 i 6 i 7 szkół podstawowych,
- 2) szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie, którzy nie zostali zawieszeni w prawach ucznia (biernie prawo wyborcze).

§ 30. 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej nie wcześniej niż na 2 miesiące i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty ich zarządzenia.

§ 31. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada 5- osobowa komisja powołana przez samorząd szkolny.

3. Komisja przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętąką szkoły.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

§ 32. Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach zgodnie z załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 33. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym;
- 3) Radzie Pedagogicznej.

2. Kandydatów do Młodzieżowej Rady którzy wyrazili zgodę na kandydowanie zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty zarządzenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Komisja, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 34. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 35. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 36. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 37. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 38. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza drugi zaś do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 39. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miejskiej sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Protokół zostaje przekazany do akceptacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej i do wiadomości Burmistrza.

3. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej i zamieszczane są one na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 40. 1. W danej szkole mandaty członków Młodzieżowej Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w liczbie wskazanej w załączniku nr 1 do Statutu.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 4 ust 4 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

Rozdział 5. OPIEKUN RADY

§ 41. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6.

DELEGOWANIE PRZEDSTAWICIELI RADY NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienia niezależnie od uprawnień Młodzieżowej Rady, jednak Młodzieżowa Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 43. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu, albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę, do Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Burmistrz Miasta zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w porozumieniu z koordynatorem.

2. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może pozyskiwać środki z innych źródeł.

3. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

4. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

6. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 45. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.

Załącznik nr 1 do Statutu

Numer okręgu wyborczego	Okręgi wyborcze	Liczba wybieranych radnych
1.	Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim	5
2.	Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie;	3
3.	Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim - będącej mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie – do 18 roku życia.	3
4.	Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach;	2
5.	Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;	2

Załącznik nr 2 do Statutu

.....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady Miejskiej
albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego
członka Młodzieżowej Rady Miejskiej)

Sz. P.

.....
Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie**WNIOSEK**
o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) w związku z § 43 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr .../.../21 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dniazmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXII/176/20 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- ☐ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- ☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę Miejską;
- ☐ mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- ☐ mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę Miejską,
- w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- ☐ rachunki na kwotę..... .
- ☐ faktury na kwotę..... .
- ☐ bilety na kwotę..... .

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie

Liczba kilometrów:

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:

.....
(podpis)

Potwierdzam udział, w dniu, w:

☐ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej;

☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował(a) Młodzieżową Radę Miejską;

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej)