



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 3977

UCHWAŁA NR XV/97/2025 RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 11 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Zławieś Wielka, zwaną dalej „Młodzieżową Radą Gminy”.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zławieś Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Gajdemska

Załącznik do uchwały nr XV/97/2025

Rady Gminy Zławieś Wielka

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka.

2. Młodzieżowa Rada Gminy jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Zławieś Wielka.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zławieś Wielka;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 5) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka;
- 6) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka,
- 7) Młodzieżowej Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Zławieś Wielka.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Zławieś Wielka, a terenem jej działania jest Gmina Zławieś Wielka.

4. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Młodzieżowa Rada Gminy Zławieś Wielka ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka.

§ 4. 1. Wsparcia Młodzieżowej Radzie Gminy w wykonywaniu jej zadań m.in. wsparcia radnym w realizacji ich zadań i obowiązków udzielają oraz koordynują współpracę Młodzieżowej Rady Gminy z organami gminy:

- 1) jedna osoba wyznaczona przez wójta spośród pracowników urzędu;
- 2) jedna osoba wskazana przez radę gminy spośród radnych rady gminy;
- 3) jedna osoba wskazana przez dyrektorów szkół z terenu gminy, spośród nauczycieli tych szkół.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia wójt.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych organów gminy.

§ 6. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał rady gminy;

- 2) inicjowanie i promowanie dotyczących młodzieży, działań m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających idee samorządu wśród młodzieży;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin;
- 6) współpracę z organami gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami rady gminy;
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy;
- 8) bieżącą informację i promocję działalności prowadzonej przez Młodzieżową Radę Gminy, z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo do przedstawiania organom gminy swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Gminy, Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) przewodniczący;
- 2) wiceprzewodniczący;
- 3) sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium, pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Młodzieżowa Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

6. Sesję, o której mowa w ust. 5, do czasu wyboru przewodniczącego, prowadzi radny Młodzieżowej Rady Gminy najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii i stanowisk;
- 5) reprezentacja Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz.

§ 11. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy zastępuje przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań.

§ 12. Do zadań sekretarza należy w szczególności prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy, w tym sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swojego grona komisje problemowe.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

4. Przewodniczący komisji problemowej jest odpowiedzialny za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii lub stanowisk, sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący jest zobowiązany do przedłożenia przewodniczącemu rady gminy uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15. 1. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy przygotowuje i zwołuje jej przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

2. Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka”, a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka”.

4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są: przewodniczący rady gminy oraz wójt.

5. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

6. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

7. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, mogą wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń.

§ 16. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. W uzasadnionych przypadkach, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Gminy, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

2. Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki a jeżeli istnieje taka możliwość przy pomocy urządzeń ustalających imiennie oddane głosy.

4. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.

6. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

§ 18. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydium lub co najmniej 3 radnym.

§ 19. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Zławieś Wielka sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem i w interesie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy byli nieobecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i zapytania;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach rady;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji Młodzieżowej Rady Gminy, w terminie nie dłuższym niż na kolejnej sesji rady.

§ 22. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

§ 23. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy ustala wójt w drodze zarządzenia wydanego nie później niż na 3 miesiące przed planowanym dniem wyborów.

2. W przypadku wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy kolejnej kadencji zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, wójt wydaje najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach i na terenie gminy.

5. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) nieletniego ucznia na jego kandydowanie;
- 4) karty do głosowania;
- 5) protokołu komisji wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy, którzy są uczniami:

- 1) klasy V, VI, VII lub VIII szkoły podstawowej;

2) szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyli 17 lat.

2. Ilość mandatów ustala się następująco:

1) mieszkańcy gminy, którzy są uczniami klas V-VIII szkół podstawowych ogółem 8 mandatów, z tego:

- a) uczniowie zamieszkujący obwód Szkoły Podstawowej w Górsku – 2 mandaty,
- b) uczniowie zamieszkujący obwód Szkoły Podstawowej w Przysieku – 2 mandaty,
- c) uczniowie zamieszkujący obwód Szkoły Podstawowej w Złejwsi Wielkiej – 2 mandaty,
- d) uczniowie zamieszkujący obwód Szkoły Podstawowej w Łążynie - 1 mandat
- e) uczniowie zamieszkujący obwód Szkoły Podstawowej w Rzęczkowie – 1 mandat;

2) mieszkańcy gminy będący uczniami szkół ponadpodstawowych – 7 mandatów.

3. Mieszkańcy gminy, będący uczniami klas V-VIII szkół podstawowych, realizują przysługujące im bierne i czynne prawo wyborcze w szkole podstawowej, w obwodzie której zamieszkują lub do której uczęszczają.

§ 25. 1. Kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy może zgłosić samorząd klasowy/szkolny lub sam kandydat posiadający listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również przedłożenia pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów) jeżeli kandydat jest niepełnoletni.

3. Kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

4. Mandaty, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 1, są obsadzane w wyborach organizowanych w poszczególnych szkołach przez Komisję Wyborczą powołaną zarządzeniem wójta.

5. Mandaty, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 2, są obsadzane w wyborach organizowanych w urzędzie.

6. Komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

7. Komisja wyborcza składa się z 6 osób, z tego: 2 osoby wskazane przez samorządy uczniowskie szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, 2 osoby wskazane przez mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do obsadzenia mandatów, o których mowa § 24 ust. 2 pkt. 2 oraz 2 osoby wskazane przez wójta.

§ 26. Zadaniem komisji wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 27. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów, umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

3. Liczba postawionych znaków „x” na karcie do głosowania nie może być większa od liczby mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono znak „x” w większej liczbie kretek niż przypada mandatów;

2) nie postawiono żadnego znaku „x”.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w danej kategorii wiekowej.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu komisji wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, o których mowa odpowiednio: w § 24 ust. 2 pkt 1 lub 2, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 28. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady Gminy, komisja wyborcza przekazuje wójtowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Wójt niezwłocznie po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce przewodniczącego pisemnej rezygnacji, a w przypadku rezygnacji przewodniczącego – na ręce wójta.
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Gminy stwierdza rada gminy, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, skład Młodzieżowej Rady Gminy uzupełnia się

o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy, w danej kategorii wiekowej. Postanowienia § 27 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 30. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy mogą zostać odwołani przez radę gminy przed upływem kadencji, w wyniku uchwały podjętej na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady Gminy, w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w trzech kolejnych posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 31. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły lub gminy i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy może wnieść na piśmie do wójta protest przeciwko ważności wyborów.

3. Wójt rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.

§ 32. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanych wydarzeniach z zastrzeżeniem, że w przypadku radnego niepełnoletniego, wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział radnego w zorganizowanym zgromadzeniu.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przedstawia wójtowi do akceptacji, wniosek o delegowanie radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanym wydarzeniu. Akceptując ten wniosek Wójt określa środek lokomocji, którym dokonany ma być przejazd na zorganizowane wydarzenie.

3. Zwrot kosztów przejazdu radnego na sesję Młodzieżowej Rady Gminy lub na zorganizowane wydarzenie, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego.

4. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu transportu zbiorowego z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia/wydarzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety potwierdzające poniesione wydatki.

5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek, do miejsca odbywania posiedzenia bądź zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Radny lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego radnego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów do Wójta Gminy Zławieś Wielka, nie później niż 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy potwierdza na wniosku, udział radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę Gminy.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu przez Wójta wniosku radnego o wypłatę kosztów, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia wniosku w sekretariacie urzędu.

§ 33. Młodzieżowa Rada Gminy przedkłada Wójtowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a w ostatnim roku jej kadencji nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 34. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.