



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 3988

UCHWAŁA NR XVI/126/2025 RADY GMINY PŁUŻNICA

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 – 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r, poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1818 i z 2025 r, poz. 620) Rada Gminy w Płużnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 - 2027, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XIII/104/2025 Rady Gminy Płużnica z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 - 2027.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Płużnica

Dorota Wąż

Załącznik do Uchwały nr XVI/126/2025

Rady Gminy Płużnica z dnia 28 sierpnia 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Program Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 - 2027

I. Nazwa i cel programu

Program Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 - 2027 (zwany dalej PUS) uchwalany jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 ze zm.).

Celem Programu Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 – 2027 jest określenie usług społecznych wynikających z potrzeb wspólnoty samorządowej oraz metod, form i zasad ich realizacji. Niniejszy program dedykowany jest realizacji projektu pn.: „Płużnickie Centrum Usług Społecznych - rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEdKP) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie:–08.24 Usługi społeczne i zdrowotne

II. Podstawy prawne realizacji programu

Niniejszy program realizowany jest przede wszystkim w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024, poz. 1283 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U.2019, poz. 1818 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024, poz. 1673),
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz.1491, ze zm.).

Ponadto, PUS jest zgodny z krajowymi oraz regionalnymi programami dotyczącymi systemu ochrony zdrowia, polityki senioralnej, profilaktyki społecznej oraz programów i wytycznych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz reintegracji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością.

III. Okres i obszar realizacji programu

Program Usług Społecznych w Gminie Płużnica na lata 2025 – 2027 określony niniejszym dokumentem realizowany będzie na terenie Gminy Płużnica w okresie realizacji projektu pn.: „Płużnickie Centrum Usług Społecznych - rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica”.

IV. Uzasadnienie potrzeby realizacji programu

Uzasadnieniem realizacji programu jest Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych zrealizowana na potrzeby Płużnickiego Centrum Usług Społecznych.

Diagnoza ujawniła potrzeby mieszkańców i społeczności lokalnej przede wszystkim w zakresie:

- 1) dostępu do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) wsparcia opiekunów osób zależnych,
- 3) wsparcia psychologicznego mieszkańców,
- 4) mobilności mieszkańców, ze szczególnym wyróżnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) integracji i aktywizacji społecznej.

Powyższe obszary są obszarami deficytowymi, które wymagają instytucjonalnego wsparcia ze strony Gminy i jej jednostek organizacyjnych. Uzasadnieniem dla realizacji programu jest również praktyczne doświadczenie pracowników PCUS, uwagi zgłaszane przez klientów PCUS, diagnozy zawarte w innych dokumentach strategicznych gminy oraz dokumentach regionalnych (wojewódzkich) i programach krajowych.

V. Adresaci programu

Program kierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Płużnica, którzy będą spełniać warunki zakwalifikowania do określonych form wsparcia. W programie, grupami szczególnie branymi pod uwagę będą:

- 1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie,
- 2) osoby z niepełnosprawnością (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności),
- 3) osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 4) osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
- 5) osoby doznające przemocy domowej.

VI. Organy odpowiedzialne za realizację Programu

1. Jednostką odpowiedzialną za zaplanowanie, wdrożenie, realizację i monitorowanie PUS jest Płużnickie Centrum Usług Społecznych.
2. Realizatorami PUS mogą być inne jednostki organizacyjne Gminy Płużnica, ze szczególnym uwzględnieniem Urzędu Gminy w Płużnicy.
3. Program realizowany jest w oparciu o zasady współpracy międzysektorowej i deinstytucjonalizacji usług społecznych i mogą być do niego włączani inni realizatorzy wspierający.
4. Nadzór nad właściwą realizacją PUS sprawuje Wójt Gminy Płużnica.

VII. Organizacja programu i etapy jego realizacji

Program Usług Społecznych realizowany będzie w czterech etapach:

1. Proceduralne wdrożenie programu:
 - a) uchwalenie programu przez Radę Gminy w **Płużnicy**,
 - b) przygotowanie i wdrożenie niezbędnych procedur i dokumentacji.
2. Realizacja i koordynowanie usług społecznych wynikających z PUS.
3. Monitoring i ewaluacja PUS.
4. Przedstawienie informacji z realizacji PUS Radzie Gminy w Płużnicy – maksymalnie 4 miesiące od zakończenia programu.

VIII. Określenie usług społecznych oferowanych w programie, warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie oraz dokumentowania spełnienia tych warunków.

1. Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będą na zasadach określonych w Rozdziale 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług, społecznych przez centrum usług społecznych. Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Płużnickiego Centrum Usług Społecznych, z zachowaniem niniejszych zasad:

- 1) kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywać się będzie na podstawie dokumentacji projektowej określonej w regulaminie projektu „Płużnickie Centrum Usług Społecznych - rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica” o objęcie usługami społecznymi. Sposób dokumentowania spełnienia warunków dotyczących kwalifikowania osób do usług dostępnych w projekcie – zgodnie z regulaminem rekrutacji,
- 2) zamieszkanie w gminie Płużnica, weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne dokumenty. W uzasadnionych przypadkach oświadczenie i potwierdzenie za zgodą Instytucji Zarządzającej projektami.
- 3) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością

samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego oraz informację o przyczynie niesamodzielnosci (wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność).

- 4) kwalifikacja następować będzie w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z niniejszego programu.
- 5) kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację niniejszego programu usług społecznych.

2. Realizowane będą następujące usługi społeczne:

- 1) utworzenie i funkcjonowanie 13 Klubów Samopomocy w 13 miejscowościach dla 130 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności,
- 2) utworzenie i funkcjonowanie Klubu Samopomocy dla 10 osób z zaburzeniami psychicznymi w tym z powodu choroby otępiennej i Alzheimera,
- 3) usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym:
 - a) dowozy uczestników do Klubów Samopomocy busami dla osób z niepełnosprawnościami, z powodu wieku i stanu zdrowia;
 - b) prowadzenie transportu dla uczestników projektu „Płużnicka taksówka”;
 - c) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
 - d) Płużnicka „Złota rączka”.

Kluby samopomocy będą czynne przez 12 godzin w tygodniu (3 dni po 4 godziny). W każdym klubie zatrudniony opiekun na 0,3 etatu. Uczestnicy dowożeni i odwożeni przez dwa busy z miejsca zamieszkania. W celu poprawy kondycji fizycznej i psychicznej w ramach zajęć w klubach przewidziano zajęcia fizjoterapeutyczno-ruchowe, spotkania z psychologiem, pielęgniarką, aptekarką. Uczestnictwo w usłudze częściowo odpłatne – wyżywienie. Usługi pomocowo-opiekuńcze będą na bieżąco monitorowane przez realizatora, a raz na kwartał prowadzona będzie ewaluacja.

„Płużnicka taksówka” - realizowana w celu przeciwdziałaniu wykluczeniu komunikacyjnemu. Usługa nieodpłatna skierowana do osób niemobilnych, w tym niepełnosprawnych, znajdujących się pod opieką PCUS, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, które nie mają możliwości samodzielnego dotarcia do urzędów, lekarzy, w tym lekarzy specjalistów (np. kardiologa, onkologa, nefrologa), sklepów, fryzjera. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego nieodpłatna ma na celu zwiększenie usługi z powodu małej dostępności. Dla osób najbardziej potrzebujących stałe wypożyczenie sprzętu (łóżko, wózek, balkonik, kule).

Płużnicka „Złota rączka” - usługa nieodpłatna, pozwala na wykonanie prac naprawczych i konserwacyjnych w mieszkaniach osób potrzebujących, np. naprawa zamka w drzwiach, uszczelnienie

kranu, naprawa gniazdka elektrycznego. Usługobiorca ponosi tylko koszt materiałów niezbędnych do dokonania naprawy.

Zasady odpłatności uczestników jeśli taka odpłatność występuje: odpłatność dotyczy uczestników 13 klubów samopomocy (Błędowo, Czaple, Działowo, Goryń, Józefkowo, Kotnowo, Mgowo, Nowa Wieś Królewska, Orłowo, Płachawy, Płużnica, Wieldzadz, Wiewiórki) i wynosi 30 zł na miesiąc od osoby, jako odpłatność uczestników za wyżywienie. Uczestnicy wpłacają pieniądze do opieki klubu i otrzymują imienne potwierdzenie wpłaty (KP), następnie środki wpłacane są do kasy Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica (partner projektu), a potem na konto projektowe.

Zasady udzielania ulg w opłatach: na wniosek uczestnika projektu może on zostać zwolniony z opłaty miesięcznej, ale wymagane jest pisemne uzasadnienie zaistniałej sytuacji, w której uczestnik nie może ponosić odpłatności. Osoby zarządzające projektem, na podstawie wniosku podejmują decyzję o zwolnieniu uczestnika z opłaty.

Dzięki realizacji projektu 212 osób zostanie objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej, w tym 45 osób niepełnosprawnych. Zostanie zakupiony bus dla osób niepełnosprawnych i 4 łóżka z materacami do wypożyczalni.

Zostanie utworzonych 140 nowych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej dla 140 osób. Oferowane wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału, osobistych preferencji odbiorców tych usług. Ponadto wsparcie jest skierowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

3. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania uczestników przetwarzane będą przez Płużnickie Centrum Usług Społecznych i podmioty uprawnione na zasadach wynikających z przepisów prawa i polityki bezpieczeństwa informacji Płużnickiego Centrum Usług Społecznych oraz umowy o dofinansowanie projektu „Płużnickie Centrum Usług Społecznych - rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica” zawartą z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających z usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.

Zakres danych osobowych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach Programu obejmuje:

- 1) Dane osoby korzystającej z usług społecznych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu kontaktowego,
 - c) adres e-mail,
 - d) numer PESEL,
 - e) adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
 - f) płeć,
 - g) wykształcenie,
 - h) zawód wykonywany,
 - i) stopień pokrewieństwa z członkami rodziny,
 - j) statut na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
 - k) status w chwili przystąpienia do projektu (w tym: osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba niepełnosprawnościami, osoba w innych niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 2) Dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych):
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres e-mail,
 - d) numer PESEL,
 - e) adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
 - f) stopień pokrewieństwa z członkami rodziny.

IX. Monitoring Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Program monitorowany jest na bieżąco przez dyrektora i pracowników PCUS, koordynatora i asystenta koordynatora projektu za niego odpowiedzialnych poprzez zbieranie i przechowywanie, a na wniosek uprawnionych instytucji udostępnianie:

- 1) list obecności uczestników form wsparcia bądź pisemnych deklaracji uczestnictwa,

- 2) dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu,
- 3) liczby Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
- 4) liczby zrealizowanych usług,
- 5) liczby notatek służbowych i korespondencji osób związanych z realizacją projektu.

Ocena programu jest dokonywana na podstawie ankiet oceniających oraz bezpośrednich rozmów z jego uczestnikami.

Składane kwartalnie wnioski o płatność pozwalają również monitorować i oceniać realizację działań.

Miernikami efektywności są wskaźniki osiągane w projekcie, które są wykazywane na podstawie źródeł danych do pomiaru wykazanych we wniosku o dofinansowanie projektu p.n. „Płużnickie Centrum Usług Społecznych – rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica”, a w szczególności: poziom zadowolenia odbiorców usług – ankieta, terminowość wykonanych usług – ankieta, kompetencje osób realizujących usługi – ankieta, dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców – ankieta, czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług – ankieta.

Po zakończeniu projektu, w terminie do 4 miesięcy Płużnickie Centrum Usług Społecznych zobowiązane jest do przygotowania sprawozdania z realizacji PUS i przedstawienia go Radzie Gminy wraz z rekomendacjami do kolejnych PUS. Sprawozdanie zostanie udostępnione na stronach BIP Gminy Płużnica i Płużnickiego Centrum Usług Społecznych. Zakres informacji zawartych w sprawozdaniu określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

X. Budżet programu i źródła jego finansowania

1. Budżet na realizację PUS w całym okresie programowania wyniesie: 6 137 258,96 zł.
2. Źródłem finansowania programu są środki budżetowe Gminy Płużnica, środki pochodzące z budżetu państwa oraz środki pochodzące z funduszy strukturalnych UE w proporcji:
 - 1) budżet Gminy Płużnica = 308 350,86 zł.
 - 2) dofinansowanie, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus = 5 216 670,11 zł i budżetu państwa = 612 237,99 zł w ramach projektu „Płużnickie Centrum Usług Społecznych - rozwój, integracja i koordynacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Płużnica.