



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 września 2025 r.

Poz. 4028

UCHWAŁA NR XVI/172/25 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szubin przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szubin przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLIV/553/18 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szubin przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. U. Woj. Kuj. Pom. poz. 3216 z dnia 21.06.2018 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Załącznik do uchwały Nr XVI/172/25
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe prowadzonych na terenie Gminy Szubin, przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. § 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z 2025 r. poz. 619, 620, 622, 769);
- 3) placówkach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 20 ustawy przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) jednostkach dotowanych – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego: placówki wychowania przedszkolnego, które spełniły warunki przyznania dotacji;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Szubin;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną, niż Gmina Szubin osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Szubin jednostkę dotowaną, w tym także osobę przez nią upoważnioną;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 33 ustawy dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 8) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Szubin przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;
- 9) wydziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego Szubin właściwą do spraw edukacji;
- 10) Gminę – należy przez to rozumieć Gminę Szubin.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego i przedszkole publiczne składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu adresowany do wydziału.

2. Organ prowadzący, który na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy uzyskał zgodę Burmistrza Gminy Szubin na odstępnie od terminów, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu adresowany do wydziału.

§ 3. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole oraz placówkę wychowania przedszkolnego, składa w wydziale informację o faktycznej liczbie uczniów, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Organ prowadzący przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Szubin, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Gminą Szubin, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, zawierającego datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, również oświadczenie o miejscu zamieszkania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. W miesiącu wrześniu, organ prowadzący, składa ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza Gminą Szubin.

3. W przypadku wykazania w informacji, o której mowa w ust.1 ucznia, który jest jednocześnie uczniem innej placówki wychowania przedszkolnego dotowanej przez Gminę Szubin, organ prowadzący załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust.1 także potwierdzony za zgodność z oryginałem wyciąg z dziennika zajęć, zawierający informacje o obecności dziecka na zajęciach według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy.

§ 4. 1. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący przedszkole lub placówkę wychowania przedszkolnego, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

2. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, załącza do miesięcznej informacji o której mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. W terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia w wydziale rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z wyodrębnieniem dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie w formie pisemnej o tym fakcie Burmistrza Gminy Szubin i przedkłada rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu oraz zwraca niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Szubin, w szczególności poprzez zamieszczenie na tych dokumentach adnotacji o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji przez szkołę, której dotacja ta została udzielona.

Rozdział 4.

Tryb kontroli

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu

Miejskiego w Szubinie upoważnieni przez Burmistrza Szubina lub upoważnioną przez niego osobę, zwani dalej „Kontrolującymi”.

2. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 7. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- a) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- b) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- c) za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Kontrolujący jednostki dotowane w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Gminy Szubin przekazuje organowi

prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.


2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy Szubin o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....
(pieczęć jednostki)


	WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY			
	TERMIN SKŁADANIA: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. MIEJSCE SKŁADANIA: Urząd Miejski w Szubinie, Biuro Obsługi Klienta.			
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Szubinie		Nr Sprawy: (wypełnia Referat Księgowości Oświatowej)		
CZEŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/ Nazwisko i imiona osoby fizycznej:				
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący:				
Siedziba osoby prawnej / Adres osoby fizycznej:				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> niepubliczna		<input type="checkbox"/> publiczna		
Data i nr zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Szubina:		Data i nr zezwolenia wydanego przez Burmistrza Szubina:		
Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:				
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji):				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
NIP:	REGON:	Telefon:	Adres e-mail:	
Nazwa banku prowadzącego rachunek:		Nr rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:		
Typ/rodzaj/forma: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego (właściwie wpisać)				

CZEŚĆ B			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH I INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
Rok budżetowy:			
Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień	Łącznie w roku (kolumna 2x8 m-cy + Kolumna 3x4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów:			
- w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe):			
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim:			
w tym: z niepełnosprawnościami z sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem <u>Aspergera</u> :			
- w tym: zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):			
1) Gmina			
2) Gmina			
3) Gmina			
4) Gmina			
5) Gmina			
6) Gmina			
7) Gmina			
8) Gmina			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WZDRAŻENIEM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WZDRAŻENIEM WSPOMAGANIA ROZWOJU, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)			
Rok budżetowy:.....			
Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień	Łącznie w roku (kolumna 2x8 m-cy + kolumna 3x4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów:			

DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW	
Nazwisko i imię:	Stanowisko, funkcja:
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy, adresu prowadzonej jednostki oświatowej, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z 2025 r. poz. 497).</p> <p>Oświadczam, że w jednostce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie – Prawo oświatowe o przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p>	
<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>..... (czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)</p>
CZĘŚĆ C	
ADNOTACJE URZĘDOWE	
<p>Sprawdzono zgodność wniosku w części A:</p> <p><input type="checkbox"/> z ewidencją prowadzoną przez Gminę Szubin</p> <p><input type="checkbox"/> z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 lub 90 ustawy – Prawo oświatowe</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć imienna)</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć imienna)</p>
<p>Zatwierdzono wniosek (dotacja przyznana)</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć imienna)</p>	

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1


.....
(pieczęć jednostki)

	INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA ROKU			
	TERMIN SKŁADANIA: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest dana część dotacji. MIEJSCE SKŁADANIA: Urząd Miejski w Szubinie, Biuro Obsługi Klienta.			
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Szubinie		Nr Sprawy: (wypełnia Referat Księgowości Oświatowej)		
CZĘŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/ Nazwisko i imiona osoby fizycznej:				
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący:				
Siedziba osoby prawnej / Adres osoby fizycznej:				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> niepubliczna		<input type="checkbox"/> publiczna		
Data i nr zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Szubina:		Data i nr zezwolenia wydanego przez Burmistrza Szubina:		
<input type="checkbox"/> Niepubliczne przedszkole		<input type="checkbox"/> Przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego		
<input type="checkbox"/> Niepubliczny punkt przedszkolny/ zespół wychowania przedszkolnego		<input type="checkbox"/> Publiczny punkt przedszkolny prowadzony przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego		
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji):				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
NIP:	REGON:	Telefon:	Adres e-mail:	

<p>Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy- Prawo oświatowe) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zgodnie z w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.</p>	<p>.....</p>
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z 2025 r. poz. 497).</p> <p>Oświadczam, że w jednostce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie – Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)</p>	
<p>CZĘŚĆ C</p>	
<p>ADNOTACJE URZĘDOWE</p>	
<p>Sprawdzono zgodność informacji w części a z ewidencją prowadzoną przez Gminę Szubin</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć imienna)</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć imienna)</p>

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1


.....
(pieczęć jednostki)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA				
		Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237, 2025 r. poz. 769) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa”.		
Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu dokonania rozliczenia kosztów udzielonej dotacji na wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego nie będącego mieszkańcem Gminy Szubin.				
Nazwisko i imię rodzica / prawnego opiekuna:				
Adres zamieszkania rodzica / prawnego opiekuna:				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
Oświadczam, że mój syn / córka:		Imię i nazwisko dziecka, nr pesel lub data urodzenia:		
Uczęszczający do:		Nazwa jednostki wychowania przedszkolnego:		
Wraz ze mną mieszka na terenie gminy:		Nazwa gminy:		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Szubin placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza / uczęszczało.				
Szubin, dnia (czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)		

miejsce zamieszkania rozumiane jest jako miejscowość, w której koncentruje się centrum życiowe rodziny, tj. m.in. miejscowość, z której rodzic dojeżdża do miejsca pracy, dowozi dzieci do szkoły, etc.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

.....
(pieczęć jednostki)

	ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU			
	TERMIN SKŁADANIA: do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. MIEJSCE SKŁADANIA: Urząd Miejski w Szubinie, Biuro Obsługi Klienta.			
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Szubinie		Nr Sprawy: (wypełnia Referat Księgowości Oświatowej)		
CZĘŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/ Nazwisko i imiona osoby fizycznej:				
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący:				
Siedziba osoby prawnej / Adres osoby fizycznej:				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> niepubliczna		<input type="checkbox"/> publiczna		
Data i nr zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Szubina:		Data i nr zezwolenia wydanego przez Burmistrza Szubina:		
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji):				
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
NIP:	REGON:	Telefon:	Adres e-mail:	
Nazwa banku prowadzącego rachunek:		Nr rachunku bankowego określonego odpowiednio, z którego poniesiono wydatki:		

CZĘŚĆ B							
Informacja o wykorzystaniu dotacji							
Kwota otrzymanej dotacji							
DOTACJA				Kwota dotacji w złotych			
Otrzymana:							
Wykorzystana:							
Pobrana w nadmiernej wysokości:							
Niewykorzystana:							
Dotacja do zwrotu:							
Faktyczna liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca w poszczególnych miesiącach							
Lp.	Miesiąc	Uczniowie / dzieci ogółem	W tym liczba uczniów/dzieci				
			Niepełnosprawnych z orzeczeniem		Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym, w tym:							
Lp.	Rodzaj wydatków (zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.	Wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń						
Suma pkt. 1							
2.							
Suma pkt. 2							
Razem							
CZĘŚĆ C							
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.							
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z 2025 r. poz. 497).							
Oświadczam, że kwota wydatków wykazana w części C jest zgodna z ewidencją księgową.							
..... (miejscowość, data)			 (czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)			

CZEŚĆ D	
ADNOTACJE URZĘDOWE	
Sprawdzono zgodność informacji w części A z ewidencją prowadzoną przez Gminę Szubin (data, podpis, pieczęć imienna)	Sprawdzono zgodność rozliczenia w części B i C pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć imienna)
Zatwierdzono rozliczenie przekazanej dotacji: (data, podpis, pieczęć imienna)	