



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 września 2025 r.

Poz. 4261

UCHWAŁA NR XIII/90/25 RADY GMINY BUKOWIEC

z dnia 19 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przysiersk

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Przysiersk.

§ 2. Statut Sołectwa Przysiersk stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIX/241/06 Rady Gminy Bukowiec z dnia z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysiersk (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 36, poz. 596).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Załącznik do uchwały nr XIII/90/25

Rady Gminy Bukowiec

z dnia 19 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYSIERSK

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Przysiersk jest jednostką pomocniczą Gminy Bukowiec.

2. Obszar sołectwa Przysiersk obejmuje wieś Przysiersk.

§ 2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zgłaszanie do organów gminy potrzeby realizacji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów oświatowych,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów, inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych obejmujących obszar sołectwa,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5) gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym sołectwu w zarząd zwykły, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy wójtem a sołtysem;
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) wydawanie opinii, na wniosek rady gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zmian statutu gminy,
 - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
- 8) wydawanie dla organów gminy opinii, dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz rady sołeckiej

§ 4. 1. W sołectwie zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym, a sołtys jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) określenie celów, na które zostaną przeznaczone środki finansowe w przypadku ich wydzielenia w budżecie Gminy Bukowiec, do dyspozycji sołectwa;
- 2) określenie sposobu korzystania z mienia przekazanego przez Gminę Bukowiec;
- 3) ustalenie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Bukowiec i organizacjami, w celu realizacji zadań sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy Bukowiec o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości samodzielnego ich załatwienia przez sołectwo;
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) Rady Gminy Bukowiec;
- 4) Wójta Gminy Bukowiec.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek, o którym mowa w ust. 1, zebranie zwołuje Wójt Gminy Bukowiec.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 7. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowiec, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 powinno się odbyć w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. W zebraniu wiejskim może brać udział każdy mieszkaniec sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Obecni na zebraniu są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 9. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera:

- 1) numer i datę;
- 2) porządek zebrania wiejskiego;

- 3) zapis przebiegu zebrania;
- 4) podjęte uchwały.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, o której mowa w § 8 ust. 2 i zaproszonych osób oraz podjęte uchwały.

4. Protokół i podjęte uchwały podpisuje osoba prowadząca zebranie wiejskie i protokolant.

§ 12. Każda osoba ma prawo wglądu do protokołów z zebrań wiejskich, sporządzenia z nich notatek, kopii, odpisów oraz zdjęć.

§ 13. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) przedkładanie na zebraniu wiejskim rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) współpraca z Urzędem Gminy w Bukowcu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) umieszczanie ogłoszeń urzędowych na tablicach ogłoszeń w sołectwie;
- 9) zarządzanie mieniem sołectwa.

§ 14. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 osób.

2. O liczebności rady sołeckiej decyduje każdorazowo zebranie wiejskie.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w zorganizowaniu zebrania wiejskiego, wykonywaniu podjętych uchwał;
 - 2) pomoc w opracowaniu i realizacji programu działania sołectwa na okres kadencji;
 - 3) wydawanie opinii, na wnioski sołtysa, w sprawach dotyczących sołectwa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają w miarę potrzeb.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

§ 16. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Bukowiec.

2. Sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Bukowiec w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji; wybory należy przeprowadzić w ciągu 2 miesięcy od ich zarządzenia.

4. W przypadkach, o którym mowa w § 15 pkt 2-4 wybory uzupełniające na pozostałą część kadencji zarządza Wójt Gminy Bukowiec w terminie 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 17. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają sołtysa i radę sołecką na zebraniu wyborczym, które zwołuje Wójt Gminy Bukowiec.

§ 18. 1. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządek zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowiec co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt Gminy Bukowiec lub osoba przez niego upoważniona.

3. Wybory przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu wyborczym stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 20. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) wyjaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

2. Protokół z głosowania podpisują członkowie komisji wyborczej.

3. Do protokołu z głosowania załącza się karty do głosowania.

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

§ 22. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23. 1. Przy wyborze sołtysa spośród wielu kandydatów należy na karcie do głosowania znak „x” postawić w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, należy na karcie do głosowania znak „x” postawić w kratce „za” głosując za jego wyborem lub w kratce „przeciw” głosując przeciwko jego wyborowi albo w kratce „wstrzymuje się”.

3. Uznaje się za nieważny głos:

- 1) w przypadku wielu kandydatów na sołtysa, jeżeli obok żadnego kandydata nie postawiono znaku „x” lub postawiono przy więcej niż jednym kandydacie;
- 2) w przypadku jednego kandydata na sołtysa nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce lub postawiono znak „x” w więcej niż jednej kratce.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata jeżeli otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

5. Jeżeli kilku kandydatów na sołtysa uzyskało równą, największą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, ograniczone do tych kandydatów.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, który nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza zgłaszanie kandydatów i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 24. 1. Przy wyborze rady sołeckiej należy na karcie do głosowania znak „x” postawić w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, nie więcej jednak, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

2. Uznaje się za nieważny głos, jeżeli obok żadnego kandydata nie postawiono znaku „x” lub postawiono więcej znaków „x”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

3. Członkami rady sołeckiej zostają wybrane osoby, które uzyskały największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i zajęło ostatnie miejsce do składu wybieranej rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie, ograniczone do tych kandydatów.

§ 25. 1. Przyjmuje się, że znakiem „x” postawionym w kratce na karcie do głosowania są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

2. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia postawione poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

3. Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest postawiony on w kratce czy poza nią, należy do komisji wyborczej.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani na pisemny wniosek:

- 1) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Gminy Bukowiec,
- 3) Wójta Gminy Bukowiec

- jeżeli nie wykonują swoich obowiązków albo naruszają postanowienia niniejszego statutu.

2. Odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej powinno być poprzedzone umożliwieniem wysłuchania osoby zainteresowanej i następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Bukowiec.

2. Obsługę księgowo-finansową sołectwa zapewnia Urząd Gminy w Bukowcu.

§ 28. Przekazaniem sołectwu mieniem, w celu realizacji jego zadań, w zakresie zwykłego zarządu zarządza sołtys.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 30. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1 rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym w szczególności Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa w zakresie wyznaczonym przez radę gminy.

§ 31. 1. Organy wymienione w § 30 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

2. Organy wymienione w § 30 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.

§ 32. Członkowie organów wymienionych w § 30, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 33. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 30 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3 obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt gminy.

§ 35. Rada gminy i wójt gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi gminy protokołu i uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków zebrania wiejskiego.

§ 37. Sprzeczna z prawem uchwała zebrania wiejskiego jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada gminy.

§ 38. Przewodniczący rady gminy oraz wójt gminy zapewnią sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania organów sołectwa.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Bukowiec, w trybie określonym do jego uchwalenia.