



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 4333

UCHWAŁA NR XVII/216/25 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury „Mogileński Dom Kultury w Mogilnie” i nadania tejże instytucji kultury nowego Statutu

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, t. j. z dnia 22 sierpnia 2025 r.), przepisów art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, t. j. z dnia 24 stycznia 2024 r.) Rada Miejska w Mogilnie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega nazwa samorządowej instytucji kultury „Mogileński Dom Kultury w Mogilnie” (aktualna nazwa).

§ 2. Nazwa instytucji kultury, o której mowa w § 1, przyjmuje (otrzymuje) nowe brzmienie: „Mogileński Dom Kultury”.

§ 3. Nadaje się wyżej wymienionej instytucji kultury Statut w nowym brzmieniu, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/218/12 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia statutu Instytucji Kultury Mogileńskiego Domu Kultury w Mogilnie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Molenda

Załącznik do uchwały nr XVII/216/25
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 24 września 2025 r.

STATUT
Mogileńskiego Domu Kultury
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mogileński Dom Kultury (dalej również jako „MDK”) działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- d) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120),
- e) Uchwały Nr X/110/99 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie: Likwidacji zakładu budżetowego – Mogileńskiego Domu Kultury, a powołanie Instytucji Kultury – Mogileński Dom Kultury w Mogilnie,
- f) niniejszego Statutu.

2. MDK jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Mogilno pod nr 1.

3. Organizatorem Mogileńskiego Domu Kultury jest Gmina Mogilno.

§ 2. 1. Siedziba główna Mogileńskiego Domu Kultury mieści się w Mogilnie, przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1.

2. Terenem działania MDK jest obszar administracyjny gminy Mogilno.

3. Mogileński Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

Cel i przedmiot działania

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Mogileńskiego Domu Kultury należy przede wszystkim:

- a) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, muzyki, tańca, teatru, filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej oraz zaspokajanie w tym zakresie potrzeb społeczności lokalnej;
- b) upowszechnianie i kultywowanie tradycji lokalnych i narodowych;
- c) rozwijanie aktywności społecznej oraz rozpoznawanie potencjałów i rozbudzanie zainteresowań w dziedzinie kultury i sztuki;
- d) wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców;
- e) propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców, w szczególności lokalnych;
- f) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kultury;
- g) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania wolnego czasu;
- h) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej i naukowej;
- i) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze i nauce;
- j) promocja kinematografii;

- k) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą;
- l) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- m) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- n) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- o) promowanie kultury zdrowego żywienia, przeciwdziałanie uzależnieniom i innym patologiom społecznym;
- p) współuczestnictwo w procesie wychowywania młodzieży poprzez kontakt z kulturą i sztuką;
- q) edukacja kulturalna, zwłaszcza organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- r) rozpowszechnianie filmów, zwłaszcza polskich;
- s) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań;
- t) prowadzenie kina.

2. Mogileński Dom Kultury może podejmować inne działania, wynikające z analizy potrzeb i potencjałów mieszkańców gminy Mogilno oraz instytucji działających na jej terenie.

§ 4. Mogileński Dom Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 5. 1. Mogileński Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Mogileński Dom Kultury nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

3. Prowadzenie działalności może odbywać się poprzez:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i informacyjnej;
- b) sprzedawanie publikacji, własnych wydawnictw, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- c) wynajmowanie oraz wydzierżawianie majątku ruchomego i nieruchomego;
- d) świadczenie usług gastronomicznych (w tym handel produktami spożywczymi);
- e) świadczenie usług szkoleniowych, animacyjnych, reklamowych i promocyjnych;
- f) organizowanie koncertów i występów artystyczne zespołów własnych;
- g) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, spotkań autorskich oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi, w tym również na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- h) wypożyczanie sprzętu akustycznego i audio-wizualnego wraz z operatorem;
- i) realizowanie i emitowanie projekcji filmowych oraz reklamowych;
- j) obsługiwanie imprez, np. świadczenie usług fonograficznych, nagłośnieniowych i oświetleniowych;
- k) świadczenie innych usług związanych z działalnością statutową.

Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Mogileńskim Domem Kultury kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mogilna w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności jednostki, w tym za jej prawidłowe funkcjonowanie, realizację zadań statutowych oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor może powołać i odwołać zastępcę dyrektora.

5. Do zakresu działania Dyrektora Mogileńskiego Domu Kultury należy w szczególności:

- a) zarządzanie i kierowanie (bieżącą) działalnością,
- b) reprezentowanie (na zewnątrz);
- c) ustalanie planu finansowego;
- d) zatwierdzanie planu działalności;
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności (ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie);
- f) organizowanie obsługi administracyjno-finansowej oraz techniczno-gospodarczej;
- g) dokonywanie czynności zatrudnieniowych;
- h) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy względem zatrudnionych pracowników;
- i) opracowywanie zakresów obowiązków dla wszystkich pracowników;
- j) opracowanie Regulaminu wynagradzania;
- k) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
- l) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności zespołów zainteresowań;
- m) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pracowników merytorycznych;
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

6. Dyrektor może organizować organ doradczy - Społeczną Radę Doradczą. Dyrektor powołuje i odwołuje członków tego organu i organizuje jego pracę.

7. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników, w tym zastępcy Dyrektora, głównego księgowego i kierowników działów.

8. Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 7. O organizacji wewnętrznej Mogileńskiego Domu Kultury stanowi Regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Mogileńskiego Domu Kultury, w tym składania oświadczeń woli upoważniony jest Dyrektor .

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, swojemu zastępcy lub innym osobom.

Majątek i finanse

§ 9. 1. Mogileński Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zwłaszcza przepisów dotyczących finansów i prawidłowej rachunkowości.

2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Mogileńskiego Domu Kultury.

3. Mogileński Dom Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10. Źródłami finansowania działalności Mogileńskiego Domu Kultury są:

- a) dotacje przekazywane przez Organizatora: dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie; dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów, w tym remonty obiektów; inne dotacje;

- b) przychody z prowadzonej działalności;
- c) środki otrzymywane od osób fizycznych i osób prawnych;
- d) inne źródła, wyżej niewymienione.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Mogileńskiego Domu Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielanej przez Organizatora.

§ 12. 1. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony w Mogileńskim Domu Kultury.

2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

3. Mogileński Dom Kultury posiada co najmniej jeden odrębny rachunek bankowy, który jest wykorzystywany wyłącznie na potrzeby Mogileńskiego Domu Kultury.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do końca marca danego roku, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, jak również – na żądanie Organizatora – udziela dodatkowych informacji.

Postanowienia porządkowe

§ 13. 1. Instytucja kultury może używać znaku graficznego (logo).

2. Instytucja kultury prowadzi swoją stronę internetową oraz profile w media społecznościowych.

3. Mogileński Dom Kultury może posługiwać się nazwą skróconą: „MDK”.

4. Mogileński Dom Kultury używa pieczęci podłużnej:

Mogileński Dom Kultury

ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 1

88-300 Mogilno

tel.: 52 315 24 80

NIP: 5571510932.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej.