



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 4358

UCHWAŁA NR XX/119/2025 RADY GMINY WAGANIEC

z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wagańcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 ze zm.), Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wagańcu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 1. pkt 3 Uchwały Nr XI/56/07 Rady Gminy Waganiec z dnia 7 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Wagańcu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2008 r., nr 22, poz. 307).

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/181/09 Rady Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wagańcu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2010 r., nr 34, poz. 400).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waganiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Wysocki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/119/2025

Rady Gminy Waganiec

z dnia 23 września 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WAGAŃCU

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wagańcu, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
5. Niniejszego statutu i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wagańcu jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

2. Siedziba Biblioteki znajduje się w Wagańcu - ul. Dworcowa 9. Terenem jej działania jest Gmina Waganiec.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Waganiec.

4. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Waganiec.

5. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Waganiec, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Waganiec.

6. Biblioteka używa pieczęci:

- a) prostokątnej - zawierająca nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, adres, nr telefonu oraz numer REGON,
- b) okrągłej - zawierającej w środku wizerunek orła, w otoku pełną nazwę Biblioteki.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa. Uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, w tym uwzględnianie materiałów dotyczących własnego środowiska i regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i w formie wypożyczeń z uwzględnieniem grup wiekowych korzystających ze zbiorów, udzielając szczególnej pomocy osobom niepełnosprawnym,
- c) udostępnianie zasobów zapisanych w formie elektronicznej, również poprzez internet,
- d) popularyzowanie książek i czytelnictwa,
- e) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
- f) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami kulturalnymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

3. Biblioteka może podejmować inne formy działań wynikające z potrzeb środowiska oraz działania ustalone przez Wójta Gminy Waganiec.

Rozdział 3. **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

3. Dyrektor opracowuje program działania, regulamin organizacyjny i plan finansowo - rzeczowy Biblioteki.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację planu działalności, prawidłową gospodarkę finansową i mienie trwałe i nietrwałe Biblioteki.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy.

§ 5. 1. Obsada kadrowa w Bibliotece jest jednoosobowa.

2. Czasowo - w miarę możliwości i potrzeb - w Bibliotece można zatrudniać pracowników działalności podstawowej, obsługi oraz specjalistów z dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Dyrektor Biblioteki wykonuje wówczas funkcje przełożonego w stosunku do pracowników Biblioteki.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa.

4. Wymagania kwalifikacyjne, jakie powinien posiadać Dyrektor Biblioteki i pracownicy Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Przy Bibliotece mogą działać koła biblioteczne, stowarzyszenia i inne organizacje o charakterze kulturalno – społecznym, funkcjonujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Biblioteka może prowadzić działalność kulturalną, w szczególności poprzez:

- a) edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,
- d) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- e) kultywowanie folkloru i tradycji,
- f) opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych,
- g) realizacja mecenatu samorządowego oraz poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych,
- h) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- i) organizowanie wystaw okolicznościowych,
- j) organizowanie różnorodnych konkursów,
- k) realizacja wymiany kulturalnej, w tym zagranicznej, w ramach zatwierdzonej przez organizatora,
- l) promowanie uzdolnionej młodzieży.

§ 7. 1. Sprawozdanie z merytorycznej działalności Biblioteki za miniony rok składa Radzie Gminy Dyrektor w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

2. Działalność Biblioteki i jej Dyrektora opiniują właściwe Komisje Rady Gminy.

3. Rada Gminy może żądać sprawozdania za okres inny niż roczny.

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej zakres działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

3. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

4. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

§ 10. 1. W zakresie działalności statutowej usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalną - w tym działalność gospodarczą, a dochód z tej działalności przeznaczać na cele statutowe.

2. Sposób prowadzenia działalności gospodarczej i innej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. NADZÓR NAD BIBLIOTEKĄ

§ 12. 1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych,
- b) gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Organizator może przekształcić, przekazać lub zlikwidować Bibliotekę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zobowiązania i wierzytelności zlikwidowanej Biblioteki przejmuje organizator.

§ 14. 1. Statut Biblioteki nadaje organizator.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 ze zm.).