



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 4378

### **UCHWAŁA NR XXII/322/2025 RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 24 września 2025 r.

#### **w sprawie statutu oraz funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

#### **uchwała się co następuje:**

§ 1. Rada Miasta Bydgoszczy podtrzymuje zgodę na utworzenie i wyraża zgodę na dalsze funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Utrzymuje się obecnie trwającą kadencję Młodzieżowej Rady, która upływa w roku 2025.

§ 3. Nadaje się nowy Statut Młodzieżowej Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr XI/128/07 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy, powołania tej Rady i nadania jej statutu oraz zmieniające ją uchwały Nr LII/790/09 z dnia 23 września 2009 r. oraz Nr XVII/404/19 z dnia 30 października 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy i Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Monika Matowska**

Załącznik do uchwały nr XXII/322/2025

Rady Miasta Bydgoszczy

z dnia 24 września 2025 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Bydgoszczy jest samorządową reprezentacją młodzieży Miasta Bydgoszczy.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bydgoszczy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy trwa 2 lata.

§ 2. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy jest Miasto Bydgoszcz.

2. Siedziba Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy znajduje się w Bydgoszczy.

§ 3. Młodzieżowa Rada Miasta Bydgoszczy posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 35mm z wizerunkiem Herbu Miasta Bydgoszczy i napisem "Młodzieżowa Rada Miasta Bydgoszczy".

§ 4. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy oznaczają:

- 1) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 2) Rada – Młodzieżową Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 5) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 6) Sekretarz – Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 7) Rzecznik – Rzecznika Prasowego Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 8) Komisja – Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 9) Radny – Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy;
- 10) Opiekun – Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy.

§ 5. 1. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Bydgoszczy przedstawicieli społeczności szkolnych. Członkowie Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diet.

2. Wyboru członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

3. Rada nie może być związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem Politycznym, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 6. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, społecznych, patriotycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowej partycypacji;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego, samorządów uczniowskich, władz oświatowych, instytucji rządowych i pozarządowych;

- 5) aktywizacja samorządów uczniowskich;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miasta Bydgoszczy oraz jej komisjach z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miasta Bydgoszczy w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów dotyczących młodzieży;
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, w tym kulturalnych i sportowych na terenie Miasta Bydgoszczy;
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 6) udzielenie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz miejskimi, krajowymi; zagranicznymi i innymi organizacjami młodzieżowymi, działającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz poza jej granicami;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Rady;
- 9) stanowienie o kierunkach pracy Rady;
- 10) proponowanie zmian Statutu Rady;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie działalności Rady;
- 12) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży i współudział w ich realizacji;
- 13) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych;
- 14) propagowanie znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów i młodzieży.

§ 8. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Bydgoszczy.

2. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Biuro Rady Miasta Bydgoszczy.

### **Rozdział 3.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy**

§ 9. 1. Radnym może zostać każda osoba do ukończenia 21 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe miejsce zamieszkania w Bydgoszczy, która rozpoczęła naukę w bydgoskiej szkole ponadpodstawowej.

2. Liczba radnych wynosi 28.

3. Radni ponoszą odpowiedzialność przed Radą za udział i wyniki pracy Rady.

4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Rady mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez samorząd uczniowski szkoły, jednak bez prawa głosu i udziału w wyborach.

6. Radnym przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z reprezentowaniem Rady na następujących zasadach:

- 1) zwrot obejmuje koszty przejazdu środkami transportu publicznego (na podstawie biletu);
- 2) w przypadku przejazdu samochodem prywatnym przysługuje zwrot według stawki za 1 km przebiegu, równej maksymalnej stawce określonej w przepisach o podróżach służbowych pracowników samorządowych;

- 3) zwrot obejmuje koszty noclegu udokumentowane rachunkiem lub fakturą, do wysokości nieprzekraczającej limitu określonego w przepisach o podróżach służbowych pracowników samorządowych;
- 4) zwrot obejmuje również inne niezbędne i należycie udokumentowane wydatki poniesione w związku z wykonywaniem obowiązków radnego;
- 5) zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek radnego, złożony do Przewodniczącego wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, w terminie 14 dni od ich poniesienia.

**§ 10. Radny ma prawo:**

- 1) być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach Komisji problemowych;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

**§ 11. 1. Radny ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach otwartych, zebraniach zamkniętych i pracach Komisji, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia do Prezydium Rady w razie swojej nieobecności na sesji Rady, zebraniach otwartych, zebraniach zamkniętych lub posiedzeniu Komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po nieobecności;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.

3. Radnemu nie zabrania się bycia członkiem partii lub młodzieżowej organizacji politycznej.

4. Radny podpisem na liście obecności potwierdza swoją obecność na sesjach Rady, zebraniach otwartych, zebraniach zamkniętych oraz posiedzeniach Komisji.

4a. W przypadku obradowania w trybie zdalnym lub hybrydowym radny może potwierdzić swoją obecność w innej formie ustalonej przez Prezydium.

**§ 12. 1. Radny traci mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek Prezydium lub 1/4 Radnych przy obecności co najmniej połowy Radnych po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.**

2. Radny traci mandat w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Bydgoszczy;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nieuzyskania promocji do następnej klasy;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. W przypadku śmierci mandat Radnego wygasa.

5. Utratę mandatu w przypadkach opisanych w §12 ust. 2 i 4 stwierdza Przewodniczący.

6. Sposób wyboru nowego Radnego na zwolnione miejsce określa Ordynacja Wyborcza.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja wewnętrzna i zadania Rady**

**§ 13.** 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty.

3. Sesje Rady i posiedzenia komisji są jawne.

4. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

5. Rada może poprzez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów złożyć wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Przewodniczącego Rady Miasta Bydgoszczy.

**§ 14.** 1. Na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Opiekuna lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady, Przewodniczący zwołuje sesję w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Bieg terminu liczy się od dnia następnego po dniu złożenia wniosku.

2. Wniosek musi zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał będące przedmiotem sesji.

3. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w trybie ust. 1 wymaga zgody wnioskodawcy.

**§ 15.** Rada wybiera i odwołuje Prezydium, Komisję Rewizyjną i komisje problemowe.

**§ 16.** 1. Prezydium powoływane jest na pierwszej sesji na okres jednej kadencji.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz Rzecznika.

3. Rada wybiera spośród swojego grona członków Prezydium, członków Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy osiągnięciu kworum, czyli połowy statutowej liczby radnych.

4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada spośród członków tej komisji.

5. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w ust. 2 i 3, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowiska zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

6. Rada może odwołać członka Prezydium, całe Prezydium, członka Komisji Rewizyjnej, całą Komisję Rewizyjną w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  składu Rady, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady.

7. Wniosek o odwołanie radnych pełniących funkcje określone w ust. 6 rozpatruje się na sesji następnej po złożeniu wniosku.

8. Odwołany z funkcji radny pełni swoje obowiązki do czasu powołania jego następcy.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

10. Radny pełniący funkcje określone w ust. 6 może zrezygnować ze stanowiska, wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego członka na zasadach określonych w ust. 3.

**§ 17.** Do zadań Prezydium należy:

1) opracowywanie planu pracy Rady;

2) prezentowanie materiałów na sesjach;

3) reprezentowanie Rady;

4) opracowywanie planów pracy Prezydium i sprawozdań z jego działalności;

5) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie realizacji statutowych celów Rady.

**§ 18.** Zadaniem Przewodniczącego jest w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 2) zwoływanie sesji Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przewodniczenie obradom Prezydium oraz sesji Rady;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium Rady w okresie międzysesyjnym;
- 6) przestrzeganie terminowej realizacji planów pracy Rady;
- 7) współpraca z władzami samorządowymi;
- 8) wystawianie delegacji po akceptacji dyrektora komórki nadzorującej;
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

**§ 19.** Zadaniem Wiceprzewodniczących jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań Komisji;
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady;
- 3) wspieranie Przewodniczącego Rady w wykonywaniu jego zadań.

**§ 20.** 1. Zadaniem Sekretarza jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołu z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) prowadzenie rejestru i zbioru uchwał.

2. Podczas nieobecności Sekretarza jego obowiązki przejmuje jeden z Wiceprzewodniczących lub wyznaczony Radny.

**§ 21.** Zadaniem Rzecznika jest informowanie opinii publicznej i promowanie działań Rady.

**§ 22.** Do kompetencji Rady należą:

- 1) uchwalenie programu działania i planu pracy Rady;
- 2) uchwalenie budżetu najpóźniej w terminie 90 dni od uchwalenia budżetu Miasta przez Radę Miasta Bydgoszczy;
- 3) wybór oraz odwołanie członków Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz komisji problemowych;
- 6) wydawanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, które nie zostały uregulowane przepisami statutu;
- 7) nadanie tytułu Honorowego Protektora Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy.

**§ 23.** Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

**§ 24.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady i Prezydium, wykonywania budżetu oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera członków, a spośród nich w następnym głosowaniu przewodniczącego tej Komisji.

## **Rozdział 5.**

### **Uchwały i sesje**

**§ 25.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) Prezydium;
- 4) Komisji;
- 5) grupie co najmniej 3 Radnych.

2. Uchwała Rady zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Prowadzący obrady.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

**§ 26.** 1. Obrady Rady odbywają się na sesji.

2. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej kadencji otwiera i prowadzi - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego - Przewodniczący poprzedniej kadencji lub w przypadku jego odmowy bądź nieobecności, najstarszy wiekiem obecny Radny poprzedniej kadencji.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).

5. W przypadku braku kworum Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

6. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania bezwzględną większością głosów Rady.

7. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

8. Radni w trakcie posiedzenia Rady mogą składać wnioski i zapytania.

9. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością zgodnie z §29.

10. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady.

12. Przewodniczący Rady może wykluczyć Radnego z obrad Rady, jeżeli ten swoim zachowaniem w sposób rażący narusza porządek obrad lub przepisy Statutu.

13. Do czasu wniesienia odwołania przez radnego Przewodniczący ma prawo uchylić swoją decyzję o wykluczeniu.

14. Radny może złożyć odwołanie od decyzji Przewodniczącego w formie pisemnej (papierowej), przekazując je niezwłocznie do Prezydium.

15. Odwołanie, o którym mowa w pkt 14, rozpatruje Rada na najbliższym posiedzeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Decyzja Rady podjęta w głosowaniu jest ostateczna.

**§ 27.** 1. Wnioski składa się w ogólnych i istotnych sprawach, należących do kompetencji Rady.

2. Zapytania składa Radny we wszystkich interesujących go sprawach.

3. Wnioski i zapytania adresowane są do Prezydium.

**§ 28.** 1. Prowadzący obrady ma obowiązek udzielenia głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej dotyczących m.in.:

- 1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji;
- 2) usunięcia punktu z porządku obrad;
- 3) włączenia punktu do porządku obrad;
- 4) zamknięcia dyskusji;
- 5) odesłania sprawy do komisji;
- 6) głosowania bez dyskusji.

2. Wnioski formalne Prowadzący ma obowiązek poddać pod głosowanie Rady.

**§ 29.** 1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) uchwalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad w tym treść wystąpień;
- 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis Prowadzącego obrady i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych radnych oraz inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji Rady Sekretarz udostępnia radnym do zapoznania się, co najmniej trzy dni przed terminem sesji.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.

6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania, na najbliższej sesji.

**§ 30.** 1. W głosowaniu biorą udział Radni.

2. Głosowanie jest jawne lub tajne.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Prowadzący obrady.

5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie.

6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania i zgodnie z przyjętym regulaminem głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana spośród radnych trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności Radnych.

9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.

10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.



## **Rozdział 6.**

### **Opiekun**

**§ 31.** 1. Rada może posiadać Opiekuna, który wspiera jej działalność merytorycznie i organizacyjnie, współpracuje z Urzędem Miasta oraz innymi instytucjami, w tym zagranicznymi.

2. Opiekunem może zostać osoba, która:

- 1) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie;
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej, pedagogicznej lub społecznej;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) jest pełnoletnia i ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie podlega przeszkodom wynikającym z przepisów o ochronie małoletnich oraz przyjętych w Mieście Bydgoszczy standardów ochrony małoletnich.

3. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia wymagań i braku przeszkód określa załącznik numer 2 do statutu.

4. Kandydat musi spełniać wymagania najpóźniej w dniu podjęcia uchwały Rady o jego przedstawieniu.

5. Rada przedkłada Prezydentowi uchwałę wraz z oświadczeniem kandydata. Prezydent weryfikuje dokumenty i w terminie 30 dni przekazuje Radzie Miasta Bydgoszczy uchwałę wraz ze stanowiskiem o spełnieniu bądź niespełnieniu wymagań.

6. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miasta Bydgoszczy w głosowaniu jawnym.

7. Rada Miasta Bydgoszczy na wniosek Prezydium odwołuje Opiekuna z uwagi na:

- 1) pisemną rezygnację;
- 2) utratę zdolności do czynności prawnych;
- 3) wystąpienie przeszkód związanych z ochroną małoletnich, potwierdzonych orzeczeniem sądu lub innymi przepisami;
- 4) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji.

8. Rada Miasta Bydgoszczy na wniosek Prezydium może odwołać Opiekuna także w przypadku:

- 1) uzasadnionych skarg lub wniosków;
- 2) podjęcia przez Młodzieżową Radę Miasta uchwały o utracie zaufania.

9. Opiekun może uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Komisji problemowych bez prawa głosu.

## **Rozdział 7.**

### **Komisje Problemowe**

**§ 32.** 1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisje doraźne powołuje Rada do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał.

4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ze swego grona wybiera jednego wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

7. Stałe komisje problemowe powinny odbyć co najmniej jedno spotkanie w każdym kwartale.

8. Każdy radny ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 2 komisjach problemowych.

9. Od obowiązku określonego w § 33 ust. 8 zwalnia się członków Prezydium, którzy mają obowiązek uczestniczyć w 1 komisji problemowej.

10. Przewodniczący komisji problemowej bądź osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek prowadzić listy obecności, które - w terminie nie późniejszym niż 7 dni – przekazuje się przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

**§ 33.** Do kompetencji przewodniczącego komisji problemowej należy:

- 1) możliwość ukarania członka komisji środkiem dyscyplinarnym w postaci upomnienia pisemnego wręzonego ukaranemu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 2) po ukaraniu członka komisji przez przewodniczącego 2 upomnieniami pisemnymi określonymi w

§ 34 pkt 1, przewodniczący komisji wraz z wiceprzewodniczącym mogą podjąć decyzję o dyscyplinarnym usunięciu członka komisji z komisji.

**§ 34.** Do kompetencji wiceprzewodniczącego komisji problemowej należy:

- 1) możliwość złożenia wniosku o ukaranie członka komisji upomnieniem pisemnym,
- 2) wspólnie z przewodniczącym komisji podejmowanie decyzji o usunięciu członka komisji z komisji w przypadku określonym w § 33 pkt 2,
- 3) w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji prowadzenie spotkań komisji problemowej.

**§ 35.** 1. Ukazanie członka komisji upomnieniem pisemnym określonym w § 34 pkt 1 może nastąpić tylko w przypadku stwierdzenia 2 nieobecności na podstawie listy obecności z posiedzenia komisji.

2. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności w terminie 14 dni i uznania jej za wyjątkowo uzasadnioną przez przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, odstępuje się od nałożenia środka dyscyplinarnego określonego w § 34 pkt 1.

3. Środek dyscyplinarny określony w § 34 pkt 1 stosuje się w przypadku braku usprawiedliwienia przed posiedzeniem lub nieprzekazanie go bezpośrednio po nim stanowi podstawę do udzielenia pisemnego upomnienia.

4. Środek dyscyplinarny określony w § 34 pkt 1 może zostać użyty po upływie 2 tygodni i 1 dnia od stwierdzenia 2 nieobecności na zebraniu komisji.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Przewodniczący Rady Miasta Bydgoszczy pełni funkcję doradcą w stosunku do Rady.

2. Zaświadczenie o wyborze wystawia Przewodniczący.

3. Legitymację członka wystawia Przewodniczący.

4. Obrady Rady i jej organów odbywają się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, w innym miejscu ustalonym przez Prezydium lub na odległość przy wykorzystaniu środków audiowizualnych.

**§ 37.** Prezydent zapewnia, aby opiekun, urzędnicy samorządowi i inne osoby zatrudnione lub wykonujące czynności na rzecz Miasta Bydgoszczy i innych miejskich jednostek organizacyjnych, w tym wykonawcy zamówień i osoby od nich zależne, o ile mają kontakt z małoletnimi w związku z funkcjonowaniem Rady, podlegały weryfikacji, w zgodzie z przepisami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przyjętymi w Mieście Bydgoszczy standardami ochrony małoletnich oraz dba o to, żeby dane osobowe i wizerunek osób, w związku z działalnością Rady, były przetwarzane w sposób zgodny z przepisami i przyjętymi w Mieście politykami.

**§ 38.** Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania Rady mogą otrzymać tytuł Honorowego Protektora Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy oraz okolicznościowy dyplom.

**§ 39.** Przepisy niniejszego statutu stosuje się od dnia wejścia w życie uchwały o jego nadaniu, przy czym § 10 ust. 2 wchodzi w życie od rozpoczęcia następnej kadencji Rady.

**§ 40.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta Bydgoszczy z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez Prezydium Rady lub 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

Załącznik nr 1 do Statutu

Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy

**Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1.**

Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy zwanej dalej Radą.

**§ 2.**

Wybrany do Rady może być każda osoba do ukończenia 21 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe miejsce zamieszkania w Bydgoszczy, ucząca się w mieszczącej się na terenie Miasta Bydgoszczy szkole ponadpodstawowej, niezawieszona w prawach ucznia.

**§ 3.**

1. Kandydatów do Rady wybiera młodzież ucząca się w bydgoskich szkołach ponadpodstawowych w wyborach powszechnych, równych, tajnych i pośrednich.

2. W szkołach lub zespołach szkół, w których dyrektor wyraził zgodę na przeprowadzenie wyborów, wybiera się maksymalnie 5 kandydatów.

3. Po upływie dwóch tygodni wybrani kandydaci wybierają ze swojego grona 28 Radnych Młodzieżowej Rady.

**ZARZĄDZANIE WYBORÓW****§ 4.**

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji Rady, na jego miejsce wstępuje kolejna osoba, która uzyskała najwięcej głosów w wyborach do Rady, o ile wyraziła zgodę na objęcie mandatu.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie wyznaczonym w zarządzeniu Przewodniczącego Rady, lecz nie później niż miesiąc po stwierdzeniu braku osób mogących objąć mandat.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeśli do końca kadencji Rady zostały mniej niż trzy miesiące.

**ORGANIZACJA WYBORÓW****§ 5.**

Wybory odbywają się w terminie określonym w zarządzeniu Przewodniczącego.

**§ 6.**

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy szkół lub zespołów szkół, którzy wyrazili zgodę na przeprowadzenie wyborów.

2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w drugim etapie odpowiedzialny jest Opiekun Rady lub Przewodniczący Rady kończącej się kadencji.

**§ 7.**

1. W dniu określonym w zarządzeniu Przewodniczącego rozpoczyna się kampania wyborcza.

2. W przeddzień i w dniu wyborów zakazuje się prowadzenia kampanii wyborczej.

3. Kampania wyborcza może być prowadzona tylko na terenie szkoły kandydata oraz w środkach masowego przekazu.

**§ 8.**

Wyborcami mogą być uczniowie liceów, techników lub szkół branżowych, które funkcjonują jako jednostki samodzielne lub są częścią zespołu szkół.

---

**§ 9.**

1. Z przeprowadzonych głosowań sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 1 oraz 2 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy).
2. Dyrektor szkoły przekazuje protokoły głosowań Prezydium i Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia głosowania.

Załącznik nr 2 do Statutu

Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w § 31 ust. 2 Statutu:

1. Wyraziłem(am) pisemną zgodę na kandydowanie na Opiekuna.
2. Posiadam doświadczenie w działalności samorządowej / pedagogicznej / społecznej\* (właściwe podkreślić).
3. Cieszę się nieposzlakowaną opinią.
4. Jestem osobą pełnoletnią i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Nie podlegam żadnym przeszkodom wynikającym z przepisów o ochronie małoletnich ani przyjętych w Mieście Bydgoszczy standardów ochrony małoletnich.

Oświadczam ponadto, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą, a wszelkie zmiany w zakresie spełniania powyższych warunków zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy

| <b>Pieczęć Szkoły</b>                                                                                                        |                                                    |      |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy zarządzonych na dzień .....</b><br><b>..... etap wewnętrzny</b> |                                                    |      |                                                                                    |
| <b>Głosowanie przeprowadzone w dniu .....</b>                                                                                |                                                    |      |                                                                                    |
| <b>I. Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miasta ..... Kadencji</b>                                                               |                                                    |      |                                                                                    |
| Lp.                                                                                                                          | Nazwisko                                           | Imię | potwierdzenie spełniania wszystkich warunków określonych w Statucie MRMB (tak/nie) |
| 1                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 2                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 3                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 4                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 5                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 6                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 7                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| 8                                                                                                                            |                                                    |      |                                                                                    |
| <b>II. Ustalenie wyników głosowania</b>                                                                                      |                                                    |      | <b>Liczba</b>                                                                      |
| 1                                                                                                                            | Liczba wyborców uprawnionych do głosowania         |      |                                                                                    |
| 2                                                                                                                            | Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania |      |                                                                                    |
| 3                                                                                                                            | Liczba kart wyjętych z urny                        |      |                                                                                    |
| 4                                                                                                                            | Liczba kart nieważnych                             |      |                                                                                    |
| 5                                                                                                                            | Liczba kart ważnych                                |      |                                                                                    |

|                                                                              |                                                                 |      |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 6                                                                            | Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)                       |      |                        |
| 7                                                                            | Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów |      |                        |
| <b>Na poszczególnych kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych</b> |                                                                 |      |                        |
|                                                                              | Nazwisko                                                        | Imię | Liczba oddanych głosów |
| 1                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 2                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 3                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 4                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 5                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 6                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 7                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 8                                                                            |                                                                 |      |                        |
| <b>Kandydaci zakwalifikowani do II etapu wyborów</b>                         |                                                                 |      |                        |
|                                                                              | Nazwisko                                                        | Imię | E – mail/telefon       |
| 1                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 2                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 3                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 4                                                                            |                                                                 |      |                        |
| 5                                                                            |                                                                 |      |                        |
|                                                                              |                                                                 |      |                        |

| III. Skład komisji wyborczej                                      |                   |                   |                  |        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------|
|                                                                   | Funkcja w komisji | Nazwisko,<br>imię | Funkcja w szkole | podpis |
| 1                                                                 | Przewodniczący    |                   |                  |        |
| 2                                                                 | Członek           |                   |                  |        |
| 3                                                                 | Członek           |                   |                  |        |
| Protokół sporządzono w dniu                                       |                   |                   |                  |        |
| Podpis i pieczęć dyrektora szkoły, w której przeprowadzono wybory |                   |                   |                  |        |



Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy

|                                                                                                      |                                                                 |      |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pieczęć Rady</b>                                                                                  |                                                                 |      |                                                                                    |
| <b>Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy zarządzonych na dzień ..... II etap</b> |                                                                 |      |                                                                                    |
| <b>Głosowanie przeprowadzone w dniu .....</b>                                                        |                                                                 |      |                                                                                    |
| <b>I. Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miasta .... Kadencji</b>                                        |                                                                 |      |                                                                                    |
| Lp.                                                                                                  | Nazwisko                                                        | Imię | potwierdzenie spełniania wszystkich warunków określonych w Statucie MRMB (tak/nie) |
| 1                                                                                                    |                                                                 |      |                                                                                    |
| 2                                                                                                    |                                                                 |      |                                                                                    |
| 3                                                                                                    |                                                                 |      |                                                                                    |
| 4                                                                                                    |                                                                 |      |                                                                                    |
| 5                                                                                                    |                                                                 |      |                                                                                    |
| <b>II. Ustalenie wyników głosowania</b>                                                              |                                                                 |      | <b>Liczba</b>                                                                      |
| 1                                                                                                    | Liczba wyborców uprawnionych do głosowania                      |      |                                                                                    |
| 2                                                                                                    | Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania              |      |                                                                                    |
| 3                                                                                                    | Liczba kart wyjętych z urny                                     |      |                                                                                    |
| 4                                                                                                    | Liczba kart nieważnych                                          |      |                                                                                    |
| 5                                                                                                    | Liczba kart ważnych                                             |      |                                                                                    |
| 6                                                                                                    | Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)                       |      |                                                                                    |
| 7                                                                                                    | Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów |      |                                                                                    |
|                                                                                                      |                                                                 |      |                                                                                    |

| Na poszczególnych kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych |                   |                   |                        |        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|--------|
|                                                                       | Nazwisko          | Imię              | Liczba oddanych głosów |        |
| 1                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 2                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 3                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 4                                                                     |                   |                   |                        |        |
| Kandydaci, według liczby oddanych głosów                              |                   |                   |                        |        |
|                                                                       | Nazwisko          | Imię              | E – mail/telefon       |        |
| 1                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 2                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 3                                                                     |                   |                   |                        |        |
| 4                                                                     |                   |                   |                        |        |
| III. Skład komisji wyborczej                                          |                   |                   |                        |        |
|                                                                       | Funkcja w komisji | Nazwisko,<br>imię | Funkcja                | podpis |
| 1                                                                     | Przewodniczący    |                   |                        |        |
| 2                                                                     | Członek           |                   |                        |        |
| 3                                                                     | Członek           |                   |                        |        |
| Protokół sporządzono w dniu                                           |                   |                   |                        |        |
| Podpis i pieczęć Opiekuna<br>Młodzieżowej Rady/Przewodniczącego       |                   |                   |                        |        |