



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 4396

UCHWAŁA NR XVII/88/25 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/54/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 września 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Grabowski

Załącznik do uchwały nr XVII/88/25
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 25 września 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w sytuacji gdy w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka występuje jedna lub więcej okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) powyżej 120% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: na zakup podręczników, zeszytów, artykułów szkolnych, biurowych, pomocy naukowych, zakup ubioru i obuwia do szkoły, na lekcje w-fu, przedmiotów niezbędnych do nauki zawodu, tablet, laptop, komputer, akcesoria komputerowe, edukacyjne programy komputerowe, naprawa komputera, abonament internetowy za miesiące od września do czerwca bez TV i telefonu z zastrzeżeniem, że nabywcą internetu jest osoba pozostająca we wspólnym

gospodarstwie domowym ucznia, plecak, strój galowy, biurko, krzesło do biurka oraz inna niewymieniona pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, którą potrzebuje uczeń;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegów, języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu (bilet miesięczny) oraz inne niewymienione koszty związane z nauką oraz poniesione w celu pobierania nauki;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych powyżej nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Faktury bądź rachunki dokumentujące poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza.

2. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumenty potwierdzające zakup w lipcu i sierpniu uwzględnia się do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

4. Wypłata stypendium następuje w dwóch następujących transzach:

- 1) I transza do dnia 15 grudnia;
- 2) II transza do dnia 15 czerwca;

na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

5. Dowody zakupu artykułów i usług na cele edukacyjne do wysokości kwoty przyznanego stypendium należy dostarczyć co najmniej dwa tygodnie przed odpowiednim planowanym terminem wypłaty transzy stypendium.

6. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego określa Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, zalenie, pożar lub okradzenie mieszkania ucznia, długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny – pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz Miasta i Gminy kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku, oraz sytuacją materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

§ 10. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można złożyć jednak nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, które jest uzasadnieniem jego złożenia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego następuje w terminie, miejscu i w sposób określony w decyzji przyznającej stypendium lub zasiłek.