



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 4538

UCHWAŁA NR XVIII/135/2025 RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Janikowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90 t. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Janikowo.

§ 2. 1. Program, o którym mowa w § 1, realizowany jest poprzez przyznawanie jednorazowego stypendium uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Janikowo bez względu na miejsce zamieszkania, którego wysokość nie może przekroczyć 2500 zł brutto.

2. Stypendium przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w bieżącym roku szkolnym w następujących kategoriach:

- 1) za wyniki w nauce;
- 2) za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

§ 3. Prawo do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce przysługuje uczniom, którzy w danym roku szkolnym uzyskali tytuł laureata lub finalisty wojewódzkich albo ogólnopolskich konkursów lub olimpiad przedmiotowych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2020 r. poz. 1036).

§ 4. Prawo do ubiegania się o stypendium za:

- 1) Wybitne osiągnięcia artystyczne indywidualne lub zespołowe przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) są uzdolnieni i realizują swoje zainteresowania przynajmniej w jednej z dziedzin: muzycznej, plastycznej, tanecznej lub fotograficznej;
 - b) byli laureatami I, II lub III miejsca konkursu artystycznego na szczeblu ogólnopolskim lub laureatami I miejsca na szczeblu wojewódzkim, lub osiągnęli inne znaczące sukcesy w zakresie twórczości, o której mowa w punkcie 1 lit. a).
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe indywidualne lub zespołowe przysługuje uczniom, którzy spełnili co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) zdobyli mistrzostwo województwa lub zajęli I, II lub III miejsce na szczeblu ogólnopolskim w zawodach organizowanych lub współorganizowanych przez Szkolny Związek Sportowy;
- b) brali udział w zawodach sportowych na szczeblu międzynarodowym lub zajęli I, II lub III miejsce na szczeblu ogólnopolskim w innych zawodach niż wymienione w punkcie 2 lit. a).

§ 5. 1. Przyznanie stypendium i jego wypłata następuje na wniosek, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o stypendium mogą złożyć:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rodzic (prawny opiekun);
- 3) pełnoletni uczeń.

§ 6. 1. Wniosek o stypendium należy składać w terminie do 10 czerwca każdego roku w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie.

2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) rodzaj wnioskowanego stypendium;
- 3) dane ucznia (imię i nazwisko, adres zamieszkania);
- 4) nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczęszcza uczeń;
- 5) opis osiągnięć ucznia;
- 6) zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na opublikowanie imienia i nazwiska oraz wizerunku ucznia w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia (naukowe, artystyczne lub sportowe); tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o uzyskaniu tytułu z klubów/organizacji sportowych lub innych podmiotów: organizatorów konkursów/olimpiad.

4. W razie stwierdzenia, że złożony wniosek posiada braki formalne, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) nie zawiera informacji pozwalających stwierdzić okoliczności uprawniające do otrzymania stypendium;
- 2) wypełniony został nieprawidłowo lub nie zostały dołączone do niego wymagane dokumenty;
- 3) zaistnieje brak merytorycznego uzasadnienia do przyznania stypendium, np. w przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki otrzymania stypendium, określone w niniejszej uchwale;
- 4) złożony został po terminie, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski złożone w terminie podlegają analizie i ocenie formalnej, których dokonuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

2. Z czynności wymienionych w ust. 1 sporządzony zostaje protokół zawierający listę uczniów, kwalifikujących się do przyznania stypendium wraz z uzasadnieniem oraz informacją o wnioskach pozostawionych bez rozpatrzenia, który przekazuje się do akceptacji Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 9. Przyznanie stypendium uzdolnionym uczniom dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

§ 10. Informację o przyznaniu stypendium podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Janikowie oraz na stronie internetowej www.bip.janikowo.bipgmina.pl

§ 11. 1. Stypendia finansowane są z budżetu Gminy Janikowo.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Miejska w Janikowie w budżecie gminy na określony rok.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIX/164/2020 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Janikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 04.11.2020 poz. 5244).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie
Tomasz Skupin

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/135/2025
Rady Miejskiej w Janikowie
Z dnia 30 września 2025 roku

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIA
(wypełnia wnioskodawca – pismem drukowanym)**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres wnioskodawcy do korespondencji:

.....
.....

3. Numer telefonu:

II. Rodzaj wnioskowanego stypendium (zakreślić właściwe):

1. stypendium za wyniki w nauce

2. stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne

3. stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe

III. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

.....
.....

3. Szkoła:

4. Klasa:

5. Osiągnięcia:

.....
.....
.....

Załączniki do wniosku: kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia (naukowe, artystyczne, sportowe); tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia z klubów sportowych lub innych podmiotów: organizatorów konkursów/olimpiad

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Janikowo, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo** adres e-mail janikowo@janikowo.com.pl, numer telefonu: 52 35 144 11

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o przyznanie stypendium dla uzdolnionych uczniów w ramach przyjętego programu Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Janikowo, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych BE5 tj.5 lat.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WYRAŻENIE ZGODY NA PUBLIKACJĘ IMIENIA I NAZWISKA ORAZ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na opublikowanie w mediach i materiałach promocyjnych Gminy Janikowo imienia i nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

(art.6 lit. a RODO)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)