



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4558

UCHWAŁA Nr XVII/176/25 RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie zasad umieszczania ogłoszeń i informacji na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Szubin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), Rada Miejska w Szubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiot regulacji

1. Uchwała określa zasady i warunki korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Szubin, zlokalizowanych na terenach publicznych w mieście Szubin i sołectwach gminy.
2. Słupy ogłoszeniowe są przeznaczone do nieodpłatnego lub odpłatnego umieszczania plakatów, ogłoszeń i informacji przez uprawnione podmioty.

§ 2. Definicje

1. „Słup ogłoszeniowy” – urządzenie w formie kolistego nośnika z zadaszeniem, przeznaczonego do wyklejania informacji.
2. „Zarządca” – jednostka organizacyjna wyznaczona przez Burmistrza Szubina do administrowania słupami ogłoszeniowymi.
3. „Ogłoszenie niekomercyjne” – informacja o wydarzeniu społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, religijnym lub obywatelskim, niebędąca reklamą towaru lub usługi.
4. „Ogłoszenie komercyjne” – informacja mająca na celu reklamę działalności gospodarczej, usług, produktów, wydarzeń biletowanych lub innych form odpłatności.

§ 3. Zasady umieszczania ogłoszeń

1. Ogłoszenia mogą być umieszczane wyłącznie na powierzchni przeznaczonej do wyklejania – bez zaklejania tabliczki informacyjnej lub innych ogłoszeń.
2. Czas eksponowania ogłoszenia nie może przekraczać 30 dni.
3. Każde ogłoszenie musi zawierać nazwę podmiotu umieszczającego i datę zamieszczenia.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Umieszczanie ogłoszeń niekomercyjnych jest zwolnione z opłat, pod warunkiem że:
 - a) dotyczy wydarzeń organizowanych przez instytucje publiczne, szkoły, jednostki pomocnicze gminy (sołectwa, osiedla), organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające na terenie Gminy Szubin,
 - b) dotyczy komunikatów urzędowych i obywatelskich.

2. Umieszczanie ogłoszeń komercyjnych wymaga uzyskania zgody zarządcy i wniesienia opłat w wysokościach zależnych od formatu, ilości i czasu ekspozycji plakatu. Opłaty będą naliczane zgodnie z regulaminem i cennikiem załączonym do niniejszej uchwały.

§ 5. Obowiązki zarządcy

Zarządca słupów ogłoszeniowych zobowiązany jest do:

- prowadzenia rejestru ogłoszeń komercyjnych,
- utrzymania słupów w czystości i należyтым stanie technicznym,
- usuwania ogłoszeń nieaktualnych, zniszczonych lub nielegalnych,
- przeprowadzania okresowej konserwacji i renowacji konstrukcji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Szubina określi zarządcę słupów ogłoszeniowych w drodze zarządzenia.

2. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz regulamin szczegółowy mogą być ustalone w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 7. Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Tomasz Kaszewski

załącznik
o uchwały nr XVII/176/25
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2025 r.

Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowych na terenie Gminy Szubin.

§ 1. Postanowienia ogólne

Słupy ogłoszeniowe są własnością Gminy Szubin i stanowią urządzenia użyteczności publicznej przeznaczone do umieszczania ogłoszeń, plakatów i informacji.

Administratorem słupów ogłoszeniowych jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Szubinie lub jednostka przez Burmistrza wskazana w drodze zarządzenia.

Korzystanie ze słupów odbywa się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady umieszczania ogłoszeń

Na słupach ogłoszeniowych można umieszczać:

- 1) ogłoszenia niekomercyjne (społeczne, kulturalne, edukacyjne, religijne, obywatelskie),
- 2) ogłoszenia komercyjne (reklamy, ogłoszenia działalności gospodarczej, wydarzeń biletowanych, usług, produktów).

Ogłoszenia niekomercyjne mogą być umieszczane przez w/w podmioty po mailowym lub telefonicznym powiadomieniu administratora.

Ogłoszenia komercyjne powinny być dostarczone do administratora w celu odpłatnego naklejenia przez pracownika administratora. Samodzielne naklejanie jest zabronione.

Ogłoszenia mogą być zamieszczone na okres nie dłuższy niż 30 dni, chyba że strony uzgodnią krótszy okres.

Umieszczane na słupach ogłoszenia powinny dotyczyć wydarzeń, które odbywać się będą nie później niż 30 dni od daty umieszczenia.

Administrator ma prawo usunąć ogłoszenia po upływie terminu, uszkodzone lub umieszczone niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Zasady techniczne

Ogłoszenia muszą być wykonane na papierze lub innym materiale nadającym się do bezpiecznego naklejenia.

Format ogłoszenia nie może przekraczać A1 (594 × 841 mm).

Niedopuszczalne jest naklejanie ogłoszeń jedno na drugim, zasłanianie innych ogłoszeń bez zgody administratora oraz umieszczanie treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających dobra osób trzecich.

§ 4. Opłaty

Umieszczanie ogłoszeń podlega opłacie zgodnie z cennikiem stanowiącym część niniejszego załącznika.

Ogłoszenia niekomercyjne organizacji społecznych i instytucji publicznych dotyczące wydarzeń nieodpłatnych są zwolnione z opłat.

Opłaty wnosi się przed wywieszeniem ogłoszenia – gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Szubinie lub przelewem na rachunek gminy.

§ 5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje administrator w porozumieniu z Burmistrzem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Cennik za umieszczanie ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych

Format ogłoszenia	Okres ekspozycji (do 30 dni)	Opłata brutto
A4 (210 × 297 mm)	do 30 dni	5 zł / szt.
A3 (297 × 420 mm)	do 30 dni	10 zł / szt.
A2 (420 × 594 mm)	do 30 dni	20 zł / szt.
A1 (594 × 841 mm)	do 30 dni	40 zł / szt.

Uwagi:

1. Ceny obejmują usługę naklejenia ogłoszenia przez administratora.
2. Za skrócenie okresu ekspozycji opłata nie jest zwracana.
3. Organizacje pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne Gminy Szubin w zakresie działań nieodpłatnych – zwolnione z opłat.