



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4567

UCHWAŁA NR XXI/119/2025 RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Białe Błota

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 t.j.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące warunki organizacyjne i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na obszarze gminy Białe Błota.

I. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Białe Błota;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Białe Błota;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Białych Błotach;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie gminy Białe Błota, przyznawane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 6) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy, będący osobą prawną, mający siedzibę i prowadzący działalność sportową na terenie gminy Białe Błota, będący podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, którego działalność sportowa zwiększa dostępność społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

II. Warunki wspierania rozwoju sportu.

§ 3. 1. Gmina wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) dążenie do wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

§ 4. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 5. Dotację na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może otrzymać klub sportowy, który realizuje cel publiczny wskazany w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały oraz uczestniczy w rozgrywkach sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe, wskazane w wykazie, o którym mowa w art. 11 ust. 5 ustawy o sporcie.

§ 6. Wsparcie finansowe w ramach udzielanych dotacji odbywa się poprzez pokrycie kosztów z tytułu poniesionych przez dany klub sportowy wydatków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

– jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

III. Tryb otrzymania dotacji

§ 7. 1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Białe Błota na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski, o których mowa w ust. 1 składane mogą być również w innym terminie.

4. W bieżącym roku wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w terminie do 28 listopada 2025 roku.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wady nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- a) nazwę i siedzibę,
- b) dokładny adres, numer telefonu oraz adres e-mail,
- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- d) numer NIP i REGON,
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- f) rodzaj i cel zadania,
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis, cel i zakres rzeczowy realizacji zadania,

- h) kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
- i) wysokość wnioskowanej dotacji,
- j) termin i miejsce realizacji zadania,
- k) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- l) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

IV. Umowa

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy Białe Błota a klubem sportowym.

2. Kluby przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na warunkach i zasadach określonych w tej umowie.

3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na cel, na który została przyznana.

4. Dotacja będzie przekazywana w jednej lub w dwóch transzach. Druga transza dotacji zostanie przekazana po rozliczeniu pierwszej transzy. Podstawą rozliczenia będzie zestawienia dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) szczegółowy opis zadania podlegającego dotacji, cel na jaki dotacja została przyznana, termin wykonania,
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- f) sposób i termin rozliczenia dotacji, w tym poszczególnych transz,
- g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- h) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- i) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- j) podpisy stron.

7. Załącznikiem (integralnym elementem) do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis zadania i ostateczny kosztorys.

8. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

9. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

10. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

III. Kontrola wykonania i rozliczenie zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) merytoryczną informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku i umowy,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- d) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Dotujący może żądać wglądu do dokumentów ujętych w zestawieniu.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia upływu terminu wykorzystania dotacji.

6. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w § 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

2. Upoważniony pracownik opracuje wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z rozliczenia się z otrzymanej dotacji.

3. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia podczas sesji Rady Gminy informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu przez kluby sportowe.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Ossowski