



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 stycznia 2025 r.

Poz. 441

UCHWAŁA NR VIII/48/2025 RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Lubieniu Kujawskim poprzez przekształcenie w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Lubieniu Kujawskim i nadania statutu jednostce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 6 i 7 oraz art. 16 ust. 1, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907, z 2025r. poz. 39) oraz art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Lubieniu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 marca 2025 r. likwiduje się samorządowy zakład budżetowy o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Lubieniu Kujawskim w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową.

§ 2. Na likwidatora zakładu budżetowego wyznacza się Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej.

§ 3. Z dniem 1 kwietnia 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową - pod nazwą: "Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Lubieniu Kujawskim", zwaną dalej jednostką budżetową.

§ 4. Z dniem 1 kwietnia 2025 r.:

- 1) mienie likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały,
- 2) należności i zobowiązania likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 marca 2025 r. w kasie i na rachunku bankowym likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego (z wyjątkiem środków na koncie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) podlegają wpłacie na rachunek podstawowy Gminy Lubień Kujawski.

§ 6. Jednostce budżetowej nadaje się Statut, określający organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jolanta Grauman

Załącznik do uchwały Nr VIII/48/2025
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 24 stycznia 2025 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPOARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim zwany dalej "Jednostką" jest jednostką organizacyjną Gminy Lubień Kujawski, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 2. Terenem działania Jednostki jest obszar gminy Lubień Kujawski.

§ 3. Siedziba Jednostki mieści się w Lubieniu Kujawski przy ul. Wojska Polskiego 29.

§ 4. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Burmistrz Lubienia Kujawskiego.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności Jednostki

§ 5. Przedmiotem działalności Jednostki jest wykonywanie zadań własnych Gminy Lubień Kujawski o charakterze użyteczności publicznej, poprzez bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania.

§ 6. 1. Jednostka wykonuje zadania w zakresie:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) zarządzanie oczyszczalnią i przepompowniami,
- 3) zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi pozostającymi we władaniu gminy,
- 4) zaopatrzenie w energię ciepłą,
- 5) utrzymaniem czystości i porządku miejsc użyteczności publicznej pozostających we władaniu gminy;
- 6) utrzymanie porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych,
- 7) konserwacja i utrzymanie placów zabaw dla dzieci,
- 8) utrzymanie i pielęgnacja zieleni Gminy,
- 9) bieżące utrzymanie i konserwacja dróg gminnych, parkingów, utrzymanie i konserwacja rowów, wykaszanie poboczy,
- 10) zimowym utrzymaniu dróg gminnych,
- 11) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej i na lokalizację zjazdu z drogi gminnej,
- 12) nadzór nad oznakowaniem dróg gminnych,
- 13) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi w tym:
 - a) prowadzenie w postaci elektronicznej ewidencji:

- zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- umów zawartych na odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;
- sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi;
- przeprowadzanie kontroli zgodnie z przepisami ustawy co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli oraz upoważnieniem Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

2. Burmistrz może nałożyć na Jednostkę obowiązek realizacji innych zadań gminy związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 3. Organizacja Jednostki

§ 7. 1. Jednostką kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Burmistrz Lubienia Kujawskiego, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Do obowiązków Kierownika Jednostki należy organizacja całości prac Jednostki:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Jednostki i kierowania jej działalnością,
- 2) opracowanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz wyniki ekonomiczne Jednostki,
- 4) kontrola zarządcza,
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Jednostki,
- 6) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 9. Strukturę organizacji wewnętrznej Jednostki określa Regulamin Organizacyjny oraz przepisy dotyczące pracowników samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami – ustawa Kodeks pracy.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na rok budżetowy.

§ 11. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem zasad dotyczących jednostek budżetowych.

§ 12. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Gminy Lubień Kujawski.

Rozdział 5. Majątek Jednostki

§ 14. Mienie Jednostki jest mieniem komunalnym Gminy Lubień Kujawski.

§ 15. Jednostka zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę.

§ 16. Obowiązkiem Jednostki jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 18. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Jednostki, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.