



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 4684

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Świdziebnia realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Miasta i Gminy Górzno (zwane dalej: „Porozumieniem”)

zawarte pomiędzy:

Gminą Świdziebnia, reprezentowaną przez Kamila Durszlewicza - Wójta Gminy Świdziebnia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świdziebnia - Małgorzaty Schuetz,

a

Miastem i Gminą Górzno, reprezentowanym przez Jacka Rucińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Górzno - Marzeny Andrzejewskiej,

zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwany dalej: „WFOŚiGW”) wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy Czyste Powietrze (zwany dalej: „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych (treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW);
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu;
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania;
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy;

5) Gmina Świedziebna w dniu 10 kwietnia 2025 r. zawarła porozumienie nr 75/TOR/2025 z WFOŚiGW (zwane dalej: „Porozumienie Operatorskie”), ustalające zasady realizacji Programu na jej terenie oraz pełnienia roli Operatora w Programie w naborach realizowanych od 2025 r., na mocy którego dopuszczono możliwość współpracy Operatora z innymi gminami, realizując zadania opisane w tymże porozumieniu na terenie tych gmin,

działając na podstawie:

- 1) art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153);
- 2) uchwały Nr XIV/79/2025 Rady Gminy Świedziebna z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świedziebna a Miastem i Gminą Górzno w sprawie powierzenia roli operatora Programu Czyste Powietrze;
- 3) uchwały Nr XVI/114/2025 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Miastem i Gminą Górzno a Gminą Świedziebna w sprawie powierzenia roli operatora Programu Czyste Powietrze,

Strony zawierają Porozumienie, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie przez Miasto i Gminę Górzno realizacji zadań własnych z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Miasta i Gminy Górzno poprzez realizację Programu - Gminie Świedziebna pełniącej funkcję Operatora w Programie.

2. Gmina Świedziebna przyjmuje do realizacji zadania, w zakresie o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Porozumieniem Operatorskim, zawartym z WFOŚiGW.

§ 2. Szczegółowy zakres powierzonych zadań

Szczegółowy zakres powierzonych zadań Gminie Świedziebna, pełniącej rolę Operatora obejmuje:

- 1) udzielenie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanych dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie „przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Miasta i Gminy Górzno w podziale na etapy:

a) Etap I:

- identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
 - uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,
 - ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania)
- i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,
- na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),

- na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi;
- pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.

b) Etap II:

- przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
- na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie),
- wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami,
- pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
- pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
- poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
- pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
- pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,
- na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Gminę Świdziebnia, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań,
- bieżące monitorowanie i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,
- pomoc odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia);

2) prowadzenie konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora;

3) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora;

4) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Gminy Świdziebnia należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu;

- 5) pełnienie dyżuru przez pracownika Gminy Świdziebnia dla mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Górzno, w siedzibie Gminy Świdziebnia, tj. w Urzędzie Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia, w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 3. Finansowanie

1. Koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę Świdziebnia jako Operatora z tytułu realizacji zadań opisanych w § 2, pokrywa WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie ryczałtu określonego w Porozumieniu Operatorskim.
2. Miasto i Gmina Górzno nie ponosi kosztów realizacji Porozumienia.

§ 4. Odpowiedzialność Stron

1. Gmina Świdziebnia zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Programu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowej realizacji zadań, w tym finansowe.
2. Miasto i Gmina Górzno zachowuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonywania powierzonych zadań.
3. Gmina Świdziebnia zobowiązuje się do przekazywania Miastu i Gminie Górzno rocznego sprawozdania z realizacji zadań po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

§ 5. Okres obowiązywania

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, wówczas wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina Świdziebnia zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.
6. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Miastu i Gminie Górzno oświadczenie w tym zakresie.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Gminę Świdziebnia danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Porozumienia.
3. Strony Porozumienia oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Porozumienia, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie: www.bip.swidziebnia.pl i www.mst-gorzno.rbip.mojregion.info.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Dane kontaktowe Stron:

1) Gmina Świdziebnia, Świdziebnia 92A, 87-335 Świdziebnia

e-mail: gmina@swidziebnia.pl

osoby kontaktowe: Aleksander Durszlewicz - Referent ds. obsługi Programu Czyste Powietrze;

2) Miasto i Gmina Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

e-mail: urzad@gorzno.pl

osoby kontaktowe: Anna Krajnik - Referent ds. gospodarki mieniem komunalnym, ds. działalności gospodarczej.

4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem że ilekroć Porozumienie posługuje się określeniem:

1) wniosek o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie;

2) wnioskodawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW;

3) beneficjent - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW;

4) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.

5. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.

6. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Miasta i Gminy Górzno.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

8. Obowiązek przekazania do publikacji spoczywa na Gminie Świdziebnia.

9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Wojewoda Kujawsko-Pomorski i WFOŚiGW.

Wójt Gminy Świdziebnia

Kamil Durszlewicz

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

Jacek Ruciński

Skarbnik Gminy Świdziebnia

Małgorzata Schuetz

Skarbnik Miasta i Gminy Górzno

Marzena Andrzejewska