



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 24 października 2025 r.

Poz. 4728

UCHWAŁA NR XVII/123/2025 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Brześć Kujawski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292),

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Brześć Kujawski.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie lub etap zadania, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brześć Kujawski na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 95% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - uprawnionemu w świetle przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do wykonywania prac określonych w §2 ust. 1.

§ 4. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L

352/9 z 24.12.2013 r., 51I/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - 30 czerwca 2033 r.

- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Brześcia Kujawskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać każdego roku do 31 stycznia.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

§ 6. 1. Burmistrz Brześcia Kujawskiego powołuje Zespół przy pomocy którego, dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł przez Wnioskodawcę;

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Burmistrz Brześcia Kujawskiego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku zmian w zakresie wniosku zgłaszanych przez wnioskodawcę po jego złożeniu przepisy § 6 oraz § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Dotację przyznaje w drodze uchwały Rada Miejska w Brześciu Kujawskim.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Brześcia Kujawskiego w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej kwoty środków własnych, w tym przypadku wnioskodawca ma możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając korektę do wniosku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 11. Z dniem 1 stycznia 2026 r. traci moc uchwała Nr XVII/125/12 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 1267).

§ 12. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz z Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Damian Adamski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/123/2025

Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim

z dnia 14 października 2025 r.

Wnioskodawca:

Brześć Kujawski, dnia.....

.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego

pl. Władysława Łokietka 1

87-880 Brześć Kujawski

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW
/Wzór/**

.....
Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

A. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i Nazwisko/ Nazwa Podmiotu

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba podmiotu

.....
.....
.....
.....

3. Inne dane

a) NIP:.....

b) Forma prawna:

c) REGON:.....

d) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

e) Numer telefonu kontaktowego/e-mail* :.....

4. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer konta):

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

1. Nazwa Zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):

.....
.....

2. Adres zabytku:

.....
.....
.....

3. Numer i data wpisu do rejestru zabytków lub numer pozycji zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków (zgodnie z załącznikiem do obowiązującego Zarządzenia Burmistrza Brześcia Kujawskiego w sprawie gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Numer Księgi Wieczystej:

.....

5. Uzasadnienie wniosku, w tym wskazanie znaczenia dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczeństwa, stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek oraz wpływ na życie społeczno-gospodarcze Gminy Brześć Kujawski.

.....
.....
.....
.....
.....

*dane dobrowolne

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

.....
.....

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przeznaczona dotacja:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ogólny koszt prac lub robót (brutto):.....zł

(słownie złotych).....

3. Wnioskowana kwota dotacji:zł, co stanowi% ogólnego kosztu

(słownie złotych).....

4. Udział środków własnych:zł, co stanowi% ogólnego kosztu

(słownie złotych)

5. Udział środków innych:zł, co stanowi% ogólnego kosztu

(słownie złotych).....

Źródło finansowania:.....

6. Termin realizacji :

a) planowany termin rozpoczęcia prac:.....

b) planowany termin zakończenia prac:

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE:

1. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem dotacji *(jeśli dotyczy)*:

Nr.....pozwolenia.....Data wydania.....

2. Pozwolenie budowlane zezwalające na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem dotacji *(jeśli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)*:

Nr.....pozwolenia.....Data wydania.....

3. Wytyczne konserwatorskie dotyczące planowanych prac przy zabytku ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków, wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora Zabytków *(jeśli dotyczy)*:

Znak sprawy.....Data wydania.....

F. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA:

PODMIOT, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ	TAK/NIE	WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ KWOTY	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU
Minister właściwy ds. opieki i ochrony nad zabytkami			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			

Województwo Kujawsko-Pomorskie			
Inne:.....			

G. WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku):

- ☐- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków/zaświadczenie o wpisie do Gminnej Ewidencji Zabytków - (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji - jeśli dotyczy- (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- wytyczne konserwatorskie dotyczące planowanych prac przy zabytku ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków, wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora Zabytków- jeśli dotyczy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace konserwatorskie lub roboty budowlane wymagają uzyskania takiego pozwolenia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót - (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),
 - ☐- Inne.....
- Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, którym dotacja celowa udzielana jest pomoc de minimis odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia zgodnie z regulacjami uchwały;

☐☐ Oświadczenie wnioskodawcy:

·Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

·Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);

·Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić);

·Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);

·Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga!

Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Brześć Kujawski.

-)¹⁾ Zgodnie z § 4 uchwały. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.; 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.; 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r. 2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić: 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nr telefonu/adresu email przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego celem przekazywania przez urząd istotnych informacji wnioskodawcy związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława. Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl

2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zw. z art. 6 ust 1. lit. e) RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku danych zbieranych na podstawie zgody

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem

9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Dane zebrane na podstawie zgody mają charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).