



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 października 2025 r.

Poz. 4815

UCHWAŁA NR XIV/104/25 RADY GMINY BONIEWO

z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Dziecięcy w Boniewie” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39, 1180) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy Boniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: „Klub Dziecięcy w Boniewie”, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo działająca jako jednostka budżetowa, zwaną dalej Klubem.

§ 2. Siedziba Klubu: ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

§ 3. Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 2 stycznia 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Paweł Bocian

Załącznik do uchwały Nr XIV/104/25
Rady Gminy Boniewo
z dnia 21 października 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W BONIEWIE

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Klub Dziecięcy w Boniewie jest jednostką budżetową Gminy Boniewo i prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Boniewo;
2. Gminie - należy przez to rozumieć – Gminę Boniewo;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boniewo;
4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Boniewie;
5. Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego w Boniewie;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798);
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
8. opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3.

1. Siedziba Klubu znajduje się w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.
2. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 16 dzieci.
3. Oficjalna nazwa Klubu używana na dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Dziecięcy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87- 851 Boniewo.

Rozdział 2. **CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4.

Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują

działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 5.

Do zadań Klubu należy:

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
6. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
7. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
8. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
9. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
10. Promocja zdrowia;
11. Współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6.

Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:

1. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. Tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
3. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
5. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia

- samodzielności;
6. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementami edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
 7. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 8. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
 9. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
 10. Współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 3. **ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO**

§ 7.

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt.
2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Do zadań kierownika należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
 - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie klubu;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
 - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
 - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu;
 - 10) współpraca z rodzicami.
5. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.

6. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.

7. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 8.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Boniewo.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 9.

1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu; a następnie:
 - c) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - d) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
 - e) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
3. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.
5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 10.

1. Rodzice i prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecka oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1)zebranie ogólne i grupowe
 - 2)kontakty indywidualne z kierownikiem i opiekunami
 - 3)zajęcia otwarte
 - 4)spotkania ze specjalistami
 - 5)imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - 6)pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - 7)gazetki informacyjne dla rodziców
 - 8)spotkania integracyjne, festyny.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych organizowanych w Klubie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem bądź opiekunem, pod warunkiem przestrzegania obowiązujących w Klubie przepisów porządkowych.
4. Zajęcia z udziałem rodziców dzieci uczęszczających do Klubu mają charakter zajęć otwartych. Zajęcia otwarte mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.
5. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 11.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Boniewo w odrębnej uchwale.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. Dzienna opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność

ponosi Kierownik Klubu.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy.
4. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Gminy Boniewo.

Rozdział 8. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.