



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 stycznia 2025 r.

Poz. 481

UCHWAŁA NR XI/58/2025 RADY POWIATU W BRODNICY

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z 2022 r. poz. 2705) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), Rada Powiatu w Brodnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Brodnicy

Marek Hildebrandt

Załącznik do uchwały Nr XI/58/2025
Rady Powiatu w Brodniczy
z dnia 28 stycznia 2025 r.

Zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego

§ 1. Określa się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, prowadzącym działalność statutową na terenie powiatu brodnickiego.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, określa się w budżecie Powiatu Brodnickiego na dany rok.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego są Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

§ 4. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Powiatu Brodnickiego przysługuje podmiotom uprawnionym, o których mowa w §3, prowadzącym działalność statutową na terenie powiatu brodnickiego.

2. Dotacje o których mowa w §1, są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Brodnickiego w danym roku podaje Zarząd Powiatu w Brodniczy poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brodniczy oraz na stronie internetowej starostwa.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji musi złożyć pisemną ofertę realizacji zadania w danym roku z zakresu ratownictwa wodnego, która powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferty niespełniające warunków wskazanych w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

3. Wzór oferty, o której mowa w ust. 1, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

4. Oferty realizacji zadania należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Brodnicy przy ul. Kamionka 18 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Brodnicy, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica, z dopiskiem "Oferta realizacji zadania - bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie Powiatu Brodnickiego" w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w §5, przy czym decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Brodnicy, potwierdzona pieczęcią wpływu.

§ 7. 1. Złożenie oferty realizacji zadania przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej;

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania.

§ 8. 1 O przyznaniu dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Powiatu Brodnickiego w formie uchwały;

2. Przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania Zarząd Powiatu w Brodnicy:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- d) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w niniejszej uchwale;
- e) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego;
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja zastała przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9. Realizacja dotowanego zadania podlega kontroli i ocenie, w szczególności w zakresie stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał z budżetu powiatu brodnickiego dotację celową, o której mowa §1 sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).