



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 5030

UCHWAŁA NR XX/128/25 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Klubu Dziecięcego w Pruszczu pod nazwą „Mili Mali” oraz nadania mu statutu

Na podstawie **art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)** art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01.01.2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Klub Dziecięcy „Mili Mali” z siedzibą przy ul. Kościelnej 4A w Pruszczu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz, zwaną dalej „Klubem Dziecięcym”

§ 2. Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Miejski Klub Dziecięcy w Pruszczu nastąpi od dnia 01.01.2026r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Arkadiusz Łyczywek

Załącznik do uchwały Nr XX/128/25
Rady Miejskiej Pruszcza
z dnia 30 października 2025 r.

STATUT MIEJSKIEGO KLUBU DZIECIĘCEGO W PRUSZCZU MILI MALI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Miejski Klub Dziecięcy w Pruszczu, zwany w dalszej części „Klubem Dziecięcym” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Klub Dziecięcy działa pod nazwą „Mili Mali”.
3. Miejscem prowadzenia Klubu jest budynek położony przy ul. Kościelnej 4A, 86-120 Pruszcza.
4. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Jeśli dziecko powyżej 3 roku życia uczęszcza do Klubu Dziecięcego, rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcza.

§2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Klubu Dziecięcego jest:

- 1) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiającej ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

2. Zadaniem Klubu Dziecięcego jest:

- 1) Opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 1 roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca 4 roku życia, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem klubu dziecięcego oprócz powyższych zadań jest dodatkowo zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 3. 1 Cele i zadania Klubu Dziecięcego realizuje się poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu Dziecięcego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie Dziecięcym wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 10) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Klub Dziecięcy realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Klub Dziecięcy wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Zarządzanie Klubem Dziecięcym

§ 4. 1. Klubem Dziecięcym zarządza dyrektor, do którego obowiązków należy:

- 1) nadzór nad realizacją statutu i regulaminu Klubu Dziecięcego;
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie personelu;
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością Klubu Dziecięcego, w tym: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną oraz finansowo-księgową;
 - 4) reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz;
 - 5) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie Dziecięcym;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu;
 - 8) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu Dziecięcego;
 - 9) przyjmowanie dzieci oraz skreślanie ich z listy wychowanków;
 - 10) sporządzanie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz.
3. W czasie nieobecności dyrektora Klubu Dziecięcego, jego obowiązki pełni pracownik upoważniony do tej funkcji.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 udzielane jest na piśmie, a o jego udzieleniu dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
5. Szczegółową organizację pracy oraz strukturę wewnętrzną Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.
- § 5. Plan organizacyjny opracowuje dyrektor Klubu Dziecięcego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz odpowiednim zarządzeniem.
- § 6. Zapisy rozdziału 3 Zarządzanie Klubem Dziecięcym, nie mają zastosowania w przypadku powierzenia prowadzenia Klubu Dziecięcego podmiotowi zewnętrznemu.

Rozdział 4

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci

- § 7. 1 Warunkiem przyjęcia do klubu dziecięcego jest udział w rekrutacji do Miejskiego Klubu Dziecięcego w Pruszczu pod nazwą „Mili Mali”.
2. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od ukończonego 1 roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadkach o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - 4 rok życia.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego zawierający informacje, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów.
6. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego i dokumentów składanych przez rodziców/opiekunów prawnych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala dyrektor Klubu Dziecięcego.
7. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

8. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zameldowane na terenie gminy Pruszcz oraz dzieci, których rodzice podejmują pracę na terenie gminy Pruszcz.

9. Dzieci spoza terenu Gminy Pruszcz będą przyjmowane do Klubu, w przypadku gdy pozostaną wolne miejsca w placówce.

10. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są również dzieci z niepełnosprawnością.

§ 8. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest w systemie ciągłym, całorocznym.

2. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości poprzez wykorzystanie kanałów nadawczych m.in. strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy, tablica ogłoszeń Klubu Dziecięcego, media społecznościowe.

3. W przypadku dużego zainteresowania oraz większej liczby kandydatów względem wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, zameldowane jest na terenie Gminy Pruszcz	10
2.	Rodzice/rodzic/opiekunowie/opiekun prawny dziecka, którego dotyczy wniosek podejmuje pracę na terenie Gminy Pruszcz	10
3.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych są aktywni zawodowo	5
4.	Rodzina wielodzietna (minimum troje dzieci, poniżej 18 roku życia).	5
5.	Jeden z rodziców/opiekunów jest aktywny zawodowo	3
6.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	3
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	3
8.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego	3

4. W celu rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych dyrektor Klubu Dziecięcego powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, pełniąc funkcję jej przewodniczącego.

5. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych ust. 3 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Klubu Dziecięcego. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Klubu Dziecięcego decyduje kolejność złożonych wniosków.

6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu Dziecięcego należy dostarczyć razem z kartą zgłoszeniową.

7. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową i są przyjmowane w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca.

9. W przypadku dostępnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Klubu Dziecięcego przez cały rok szkolny.

10. Dzieci uczęszczające do Klubu Dziecięcego będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.

§ 9.1 Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu może nastąpić z powodu:

- 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub Dziecięcy w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
 - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
 - 4) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym;
 - 6) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowie dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Klubie Dziecięcym;
 - 7) rezygnacja złożona na piśmie przez rodzica/prawnego opiekuna z dalszego uczęszczania przez dziecko do Klubu Dziecięcego.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych należności.
1. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w ostatnim dniu miesiąca, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uregulowania opłaty za kolejny miesiąc.
 2. W przypadku skreślenia dziecka z listy w trakcie trwania miesiąca, obowiązuje opłata za cały bieżący miesiąc.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, niezależnie od liczby dni nieobecności.

§ 10. 1 W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej min. 1 miesiąc, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7. niniejszego statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Klubu Dziecięcego w pierwszej kolejności.

Rozdział 5

Organizacja Klubu Dziecięcego

§ 11. Klub Dziecięcy jest czynny cały rok w godzinach od 6:30 do 16:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora Klubu Dziecięcego w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pruszcz. Terminy te zostaną podane do publicznej wiadomości rodziców poprzez ich zawiadomienie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Klubu.

§ 12.1. Organizację pracy Klubu Dziecięcego w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Klubu Dziecięcego w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pruszcz.

2. Plan organizacyjny jest podany do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Klubu Dziecięcego.

§ 13. 1. W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

2. w Klubie Dziecięcym może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 14. W Klubie Dziecięcym zabrania się wykonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych oraz podawania dziecku leków, z wyjątkiem nagłych przypadków zagrożenia życia, wymagających niezwłocznej interwencji.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§ 15. 1. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami, rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych
 - 2) konsultacjach, zajęciach otwartych lub warsztatach dla rodziców/opiekunów prawnych organizowanych przez Klub Dziecięcy z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki i wychowania dzieci,
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.
2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, o których mowa w ust.1 nie może zakłócać obowiązującego w Klubie Dziecięcym rozkładu dnia ani pracy opiekunów.
3. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość komunikowania się z opiekunami oraz wymiany informacji na temat dziecka zarówno podczas zorganizowanych spotkań, jak i codziennych rozmów.

Rozdział 7

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym

- § 16. 1.** . Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym są odpłatne.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona jeśli nieobecność zostanie zgłoszona do godziny 16:30 dnia poprzedniego lub w przypadku nagłej choroby do godziny 7:30 danego dnia.
3. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Klubu Dziecięcego, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W związku z podwyższeniem stawki żywieniowej przez zewnętrznego dostawcę usług cateringowych obsługującego Klub Dziecięcy, wysokość opłaty za wyżywienie może ulec zmianie w trakcie roku.
5. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.
- § 17. 1** Klub dziecięcy pobiera opłatę za pobyt dziecka w klubie dziecięcym zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miejskiej Pruszcza.
1. W przypadku czasowego zamknięcia Klubu Dziecięcego (wydarzenie nagłe ,wcześniej nie planowane) za okres w którym Klub Dziecięcy nie świadczy usług, miesięczna opłata za pobyt i wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Klubu Dziecięcego a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 8

Bezpieczny pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 18. Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym:

- 1) **Dzieci przebywające w Klubie Dziecięcym są pod stałą opieką wykwalifikowanej kadry opiekuńczo-wychowawczej.**
- 2) **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych.** W przypadku zauważenia objawów chorobowych personel może odmówić przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego. Jeżeli objawy chorobowe ujawnią się w ciągu dnia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w ciągu godziny od jego powiadomienia.

- 3) **Dzieci powinny być ubrane odpowiednio do warunków pogodowych oraz aktywności podejmowanych w Klubie Dziecięcym.**
- 4) **Wszelkie alergię, choroby przewlekłe, stosowane leki przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub inne istotne informacje zdrowotne muszą być zgłoszone personelowi i udokumentowane.**
- 5) **Dzieci nie mogą przynosić do Klubu Dziecięcego niebezpiecznych przedmiotów, słodczy, leków ani zabawek z małymi elementami lub elementami stwarzającymi ryzyko zadławienia. Za przyniesione zabawki personel nie ponosi odpowiedzialności.**
- 6) **Klub Dziecięcy zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz zasadami BHP.**
- 7) **W przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, personel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i podejmuje stosowne działania.**
- 8) **Dziecko nie może opuszczać terenu Klubu Dziecięcego bez opieki osoby dorosłej upoważnionej do odbioru.**

Rozdział 10

Odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego

§ 19. Zasady odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego:

- 1) **Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby pełnoletnie, uprzednio upoważnione na piśmie.**
- 2) **Upoważnienie do odbioru dziecka musi zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dokumentu tożsamości, numer kontaktowy oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.**
- 3) **Personel Klubu Dziecięcego ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.**
- 4) **O każdej zmianie w zakresie upoważnienia do odbioru dziecka należy niezwłocznie poinformować Klub Dziecięcy – osobiście lub w formie pisemnej.**
- 5) **Dziecko nie zostanie wydane osobie będącej pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w stanie uniemożliwiającym zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku personel powiadomi drugiego opiekuna lub odpowiednie służby.**
- 6) **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka, zgodnie z ustalonymi godzinami funkcjonowania Klubu Dziecięcego.**
- 7) **W przypadku niestawienia się osoby upoważnionej do odbioru dziecka do czasu zamknięcia Klubu Dziecięcego, a także braku kontaktu z rodzicami/opiekunami, personel może powiadomić odpowiednie służby, w tym policję.**
- 8) **Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania placówki o wszelkich orzeczeniach sądowych w zakresie pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia praw rodzicielskich przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych.**

Rozdział 11

Nadzór i kontrola nad Klubem Dziecięcym

- § 20.** 1 Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 12

postanowienia końcowe

- § 21.** Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 22.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- § 23.** Dokonywanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Pruszcza.
- § 24.** Klub Dziecięcy może być prowadzony przez inny podmiot po przeprowadzeniu postępowania, z którym gmina zawrze stosowną umowę.