



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 5130

UCHWAŁA Nr XXIII/133/2025 RADY MIASTA KOWAL

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 oraz z 2025 r. poz. 1080) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego z środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 2. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowal.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Skrzypińska

załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/133/2025
Rady Miasta Kowal
z dnia 28 października 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

§1. Postanowienia ogólne

1. Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kowal.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Lokalu mieszkalnym - należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - 2) Budynku wielorodzinnym - należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal;
 - 4) Nieefektywnym źródle ciepła - należy przez to rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

§2. Budżet

1. W ramach „Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie” realizowanym na terenie Gminy Miasto Kowal, zwanym dalej: „Programem”, zawartych zostanie do 30 umów z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 600 000,00 zł, w tym:
 - 1) do 20 umów na podstawowy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 300 000,00 zł,
 - 2) do 6 umów na podwyższony poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 150 000,00 zł,
 - 3) do 4 umów na najwyższy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 150 000,00 zł.

Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Miasto Kowal w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (dalej WFOŚiGW w Toruniu).

§3. Terminy i sposób składania wniosków przez beneficjentów końcowych

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie składa wnioski o dofinansowanie w formie dotacji w terminie – od dnia następującym po dniu wejścia w życie uchwały nr XXIII/133/2025 z dnia 28 października 2025 r. Rady Miasta Kowal, na podstawie której został przyjęty niniejszy Regulamin do dnia 21.11.2025 r. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski złożone po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane, o czym beneficjent końcowy zostanie poinformowany w formie pisemnej.
3. Wnioski można składać w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Kowal przy ul. Piwnej 24, 87-820 Kowal, wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta Kowal lub w formie elektronicznej i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Miasto Kowal znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: ePUAP - /50/skrytka, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Kowal: AE:PL-20019-26445-IAIHA-18.
4. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie do 14 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej do Urzędu Miasta Kowal.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie wskazanym w doręczeniu wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§4. Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Miasto Kowal, a zakończenie i rozliczenie nie później niż do 12.12.2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

§5. Beneficjent końcowy

1. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w ust. 7-9.
2. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia;
3. Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny

oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotowe dofinansowanie w formie dotacji przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.), albo
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), albo
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia:
 - 1) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie – o wysokości udzielonej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis rybołówstwie - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
6. Beneficjentami pomocy de minimis są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego ich własnością lub przedmiotem innych praw rzeczowych, lokalu mieszkalnego korzystającego z efektów przedsięwzięcia.
7. Podstawowy poziom dofinansowania: Intensywność i maksymalna kwota dofinansowania wynoszą do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna zgodnie §5 Regulaminu, której dochód roczny:
 - 1) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalonym:
 - a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

- 2) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie nie przekracza kwoty 135 000,00 zł;
8. Podwyższony poziom dofinansowania: Intensywność i maksymalna kwota dotacji wynoszą do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna zgodnie z § 5 Regulaminu, której:
- 1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która oświadczyła, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, a roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
9. Najwyższy poziom dofinansowania: Intensywność i maksymalna kwota dotacji: do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna zgodnie z § 5 Regulaminu, której:
- 1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym
 - 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska przekracza kwoty, o których mowa w pkt. 1, ale ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
 - 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która oświadczyła, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, a roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, nie przekroczył

dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

§6. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normą europejską EN 303-5.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej podjętej przez sejmik województwa kujawsko-pomorskiego w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska obowiązującej na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.
11. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

§7. Rodzaje przedsięwzięć

1. Dofinansowanie przyznaje się beneficjentowi końcowemu na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz:
 - 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 3 do Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo

- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, zgodne z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 3) dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym,
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

§8. Minimalne wymagania techniczne

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz szczegółowe wymagania techniczne dla niskoemisyjnych źródeł ciepła dopuszczonych do eksploatacji w Programie. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

§9. Zawarcie umowy

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Miasto Kowal dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Miasto Kowal zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

§10. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji

1. Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 12.12.2025 r. jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Miasto Kowal końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Gmina Miasto Kowal wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w terminie do 45 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wzór wniosku o płatność w ramach Programu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w ramach Programu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wykaz dochodów w zakresie niepolegającym opodatkowaniem w ramach Programu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Druki wniosków: o dofinansowanie oraz o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami można pobrać w Urzędzie Miasta Kowal oraz zostaną udostępnione na stronie internetowej: www.kowal.eu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kowal.



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Wypełnia Urząd Miasta Kowal	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku / sprawy:	
☐ złożenie wniosku	☐ korekta wniosku

Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

a) Dane ogólne			
Nazwisko			
PESEL			
e-mail			

b) Informacje o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka	PESEL współmałżonka (WYMAGANY W PRZYPADKU KIEDY WSPÓŁMAŁŻONEK JEST WSPÓŁWŁAŚCIELEMI LOKALU MIESZKALNEGO)		
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/sem	

c) Status beneficjenta końcowego	
☐ Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku wielorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa własności lub ☐ ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku wielorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa własności lub ☐ ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu
☐ Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy	
Poziom dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)	
☐ Jestem beneficjentem końcowym uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania – Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji: do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym;	
☐ Jestem beneficjentem końcowym uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania – Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji: do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, jednak nie więcej niż 27 500,00 zł, gdzie przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.	
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, mój roczny przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył	

Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”)		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
Czy w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza?	☐ TAK	☐ NIE	
Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej	m ²	Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		(W PRZYPADKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ) Czy w budynku mieszkalnym w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii?	☐ TAK ☐ NIE
(Jeżeli zaznaczono TAK, że w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii) Wskaźnik średniorocznego zużycia energii przez lokal wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej w średniorocznym zużyciu energii przez dofinansowany budynek (%)		(Jeżeli zaznaczono NIE, że w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii) Wskaźnik udziału powierzchni użytkowej wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni budynku (%)	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe	☐ TAK ☐ NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegająca likwidacji	
Okres realizacji przedsięwzięcia	Data rozpoczęcia:
	Data zakończenia:
☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.	

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnoszę o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy:	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
☐	Ogrzewanie elektryczne
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

☐ Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy:	Koszty kwalifikowane	
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Powierzchnia stolarki [m2]
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Powierzchnia stolarki [m2]

B.2.3. Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy:	Koszty kwalifikowane
☐	Dokumentacja projektowa

C. DOCHÓD BENEFICJENTA KOŃCOWEGO**C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU**

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/-am dochód roczny:

☐	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
☐	Ustalony - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra		
Wartość dochodu			
Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT-28	
☐	z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku		
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐	niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie		
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			 zł

C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że: - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że: - mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. - lub - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	
zł	

D. OŚWIADCZENIA**Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu z Programem**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie beneficjenta końcowego o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie beneficjenta końcowego o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/ współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie uzyskałem/am na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW: „Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż realizowany na terenie Gminy Pszczyna”, „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego”, „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych beneficjenta końcowego/i małżonka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, z.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Miasto Kowal, ul. Piwna 24, 87-820 Kowal
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta w Kowalu;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres 5 lat oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – załączniki zawierające oświadczenia

E1. ☐ Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli beneficjent końcowy posiada ustawową wspólność majątkową).

E2. ☐ oświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu uprawniający Beneficjentów do określonego poziomu dofinansowania.

E3. ☐ Zgoda właściciela lokalu mieszkalnego na wykonanie zakresu wnioskowanych prac w lokalu mieszkalnym.

E4. ☐ Pełnomocnictwo (o ile w imieniu beneficjenta końcowego występuje pełnomocnik beneficjenta końcowego, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

.....
(data, podpis)



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Instrukcja jak wypełnić wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Zalecenia ogólne

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą beneficjenta końcowego i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli beneficjent końcowy chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowe załączniki w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub papierowo, opatrzyć własnoręcznym podpisem beneficjenta końcowego i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Kowal przy ul. Piwnej 24, 87-820 Kowal.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal.

Jak wypełnić wniosek o dofinansowanie:

Pola: *nr wniosku / sprawy oraz data złożenia wniosku* wypełniane są przez pracownika Urzędu Miasta Kowal

Pola: *Złożenie wniosku, Korekta wniosku* - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

a) Dane ogólne

W pole *Nazwisko* należy wpisać nazwisko beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W pole *Imię* należy wpisać imię beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W pole *PESEL* należy wpisać nr PESEL beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W pole *Telefon kontaktowy* Należy wpisać telefon kontaktowy beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

W pole *e-mail* należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacje o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe)

W pole *Imię i nazwisko współmałżonka* należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

W pole *PESEL współmałżonka* należy wpisać nr PESEL współmałżonka (wymagany w przypadku, kiedy współmałżonek jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego (pole obowiązkowe)

Pola *Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej / Posiadam rozdzielną majątkową* - należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe).

c) Status beneficjenta końcowego

Pola *Jestem WŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą / Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą / Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego (umowa najmu stanowi załącznik do wniosku)* - należy zaznaczyć jedną z trzech opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe).

Pola *Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: prawa własności lub / ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu* - należy zaznaczyć jedną z trzech opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe).

Pola *Jestem beneficjentem końcowym uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania [...] / Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania [...] / Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania [...]* - należy zaznaczyć jedną z trzech opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe).

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w § 5 ust. 7 Regulaminu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w § 5 ust. 8 Regulaminu, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w § 5 ust. 9 Regulaminu.

d) Adres zamieszkania

- W pole *Kraj* należy wpisać kraj zamieszkania beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).
- W pole *Województwo* należy wpisać województwo, w którym zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Powiat* należy wpisać powiat, w którym zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Gmina* należy wpisać gminę, w której zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Miejscowość* należy wpisać miejscowość, w której zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Ulica* należy wpisać ulicę, przy której zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Nr domu/lokalu* należy wpisać numer domu oraz numer lokalu, w którym zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Kod pocztowy* należy wpisać kod pocztowy (w zapisie: 00-000) odpowiedni dla miejscowości, w której zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).
- W pole *Poczta* należy wpisać nazwę placówki pocztowej, odpowiedniej dla miejscowości, w której zamieszkuje beneficjent końcowy (pole obowiązkowe).

e) Adres do korespondencji w Polsce

UWAGA! Sekcja obowiązkowa, jeżeli adres do korespondencji w Polsce jest inny niż adres zamieszkania beneficjenta końcowego (w przeciwnym razie pola w tej sekcji wypełniane w sposób analogiczny do sekcji d))

f) *Rachunek bankowy beneficjenta końcowego do przekazania środków finansowych* - należy wpisać numer rachunku bankowego beneficjenta końcowego składający się z 26 cyfr (pole obowiązkowe).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ****a) Adres lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek**

Pole należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy (zaznaczyć, jeżeli dane są tożsame z danymi z sekcji A.1.d). Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest

inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy pola w tej sekcji należy wypełnić w sposób analogiczny do sekcji A.1.d))

b) Dane dotyczące lokalu

W pole Numer księgi wieczystej należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (w formacie: WL1W/yyyyyyyy/z) (pole obowiązkowe).

UWAGA! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

- W pole **Numer działki** Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- W pole **Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy** należy wpisać orientacyjny rok (dopuszczalne jest wpisanie przedziału czasowego) wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy budynku z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- W pole **Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego w metrach kwadratowych, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Pole **Czy w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

- W pole **Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** należy wpisać powierzchnię (w metrach kwadratowych) lokalu mieszkalnego wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza należy wpisać: 0,00 m²

- W pole **Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** należy wpisać liczbę miesięcy od 1 do 12, podczas których lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie wykorzystywany jest na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza należy wpisać: 0

- Pole **(W PRZYPADKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ) Czy w budynku mieszkalnym w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii?** - należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji zgodnie z treścią pól

- Pole **(Jeżeli zaznaczono TAK, że w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii) Wskaźnik średniorocznego zużycia energii przez lokal wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej (DG) w średniorocznym zużyciu energii przez dofinansowany budynek (%)** – należy przeliczyć wg poniższego wzoru:

$$\text{Wskaźnik (\%)} = \frac{\text{Średnioroczne zużycie energii w lokalu, w którym jest prowadzona DG (kWh)}}{\text{Średnioroczne zużycie energii w budynku (kWh)}} \times 100\%$$

- Pole **Jeżeli zaznaczono NIE, że w każdym wydzielonym lokalu mieszkalnym zainstalowano licznik energii) Wskaźnik udziału powierzchni użytkowej wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej (DG) w całkowitej powierzchni budynku (%)** należy wyliczyć wg poniższego wzoru:

$$\text{Wskaźnik (\%)} = \frac{\text{Powierzchnia użytkowa wykorzystywana do prowadzenia DG (m}^2\text{)}}{\text{Całkowita powierzchnia budynku (m}^2\text{)}} \times 100\%$$

- W pole **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** należy wpisać procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (DG). Jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza należy wpisać: 0,00

$$\text{Wskaźnik (\%)} = \frac{\text{Powierzchnia użytkowa wykorzystywana do prowadzenia DG (m}^2\text{)}}{\text{Całkowita powierzchnia budynku (m}^2\text{)}} \times 100\%$$

UWAGA! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole *W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe* - należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji zgodnie z treścią pól (pole obowiązkowe).

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

UWAGA! W przypadku, zaznaczenia pola o treści *NIE* przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

W pole *Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji* - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

UWAGA! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków zgodnie z Programem. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację, okres trwałości nowozamontowanego źródła ciepła wynosi i trwa 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole *Okres realizacji przedsięwzięcia* – należy wpisać szacowaną datę rozpoczęcia inwestycji oraz szacowaną datę ostatecznego zakończenia inwestycji. Data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy beneficjenta końcowego z Gminą natomiast ostateczna data zakończenia nie może być późniejsza niż 12.12.2025 r. zgodnie z ust. 4 Regulaminu.

Pole *Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5* należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez beneficjenta końcowego z załącznikiem numer 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła beneficjent końcowy może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub beneficjenta końcowego jednak wyłącznie, jeżeli beneficjent końcowy posiada niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Pole *Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej* – beneficjent końcowy zaznacza, jeśli stan jego wiedzy odzwierciedla zapisy niniejszego pola

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3. Dokumentacja

W tej tabeli beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

UWAGA! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

C.1 Dotyczy beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie beneficjenta końcowego (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

- Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny *stanowiący podstawę obliczenia podatku wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych* - należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza beneficjent końcowy: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

- W pole **Wartość dochodu** należy wpisać wartość dochodu rocznego, tj., kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: beneficjent końcowy składa wniosek w marcu 2025 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2025 rok, podaje dochód roczny za 2014 rok.

- W pole **Rodzaj PIT** Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (np. PIT-36, PIT-37, PIT-40A)

- W pole **Za rok** należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, beneficjent końcowy powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

- Dochód roczny ustalany „na podstawie PIT-16, PIT-28”

Pole należy wypełnić, jeżeli beneficjent końcowy osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- 1) karty podatkowej: PIT 16,
- 2) ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Beneficjent końcowy oświadcza, że w roku wskazanym w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

- W pole **Wartość dochodu** należy wpisać wartość dochodu rocznego beneficjenta końcowego.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego beneficjenta końcowego i wpisywany w polu **Wartość dochodu**.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2026 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego beneficjenta końcowego i wpisywany w polu **Wartość dochodu**. W przypadku wykazania w jednym PIT - 28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu **Wartość dochodu**.

UWAGA! Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

- W pole *wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]* należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu *Za rok*.
- W pole *wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]* należy wpisać wysokość osiąganych przychodów za rok wskazany w polu *Za rok*.
- W pole *Stawka podatku PIT 28* należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu *Za rok* z zeznania podatkowego PIT- 28. W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

- Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć, jeżeli beneficjent końcowy posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

- W pole *Wartość dochodu* należy wpisać iloczyn wartości z pola *Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)* oraz pola *Dochód wg GUS*.
- W pole *Liczba ha przeliczeniowych* należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- 2) nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- 3) umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

UWAGA! W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

- W pole *Dochód wg GUS* należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- 2) nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- 3) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie

do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 4) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

- Dochód roczny beneficjenta końcowego niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

- W Pole *niepodlegający opodatkowaniu* [...] należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie beneficjent końcowy uzyskał dochód roczny niepodlegający

opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Beneficjent końcowy osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Beneficjent końcowy wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

- W pole *Wartość dochodu* należy wpisać wartość dochodu rocznego beneficjenta końcowego zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu *Rodzaj dochodu* za rok kalendarzowy, wskazany w polu *Za rok*.

- W pole *Rodzaj dochodu* należy wpisać rodzaj dochodu beneficjenta końcowego niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

UWAGA! Rodzaje dochodu zostały wymienione poniżej

- W Pole *Za rok* należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

- W pole *Łącznie uzyskane przez mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą* beneficjent końcowy wpisuje sumę uzyskanych dochodów na podstawie powyżej wpisanych informacji odnośnie poszczególnych rodzajów osiągniętych dochodów.

UWAGA! Jeśli wyliczony w tym polu dochód beneficjenta końcowego przekracza 135 000 zł, beneficjent końcowy nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego.

Każdy beneficjent końcowy ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego beneficjenta końcowego oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- 1) przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok założenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do 31 lipca danego roku lub
- 2) ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego beneficjenta końcowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej §5 ust. 8 Regulaminu.

Pole *Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]* należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”).

Pole *Oświadczam, że [...]* należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola beneficjent końcowy oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

!! Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 120 400 zł (40 x 3 010 zł) a od 1.07.2023 r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

- W pole *Wartość rocznego przychodu [...]* należy wpisać wartość rocznego przychodu beneficjenta końcowego z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0,00". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej beneficjent końcowy powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu.

Każdy beneficjent końcowy ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego beneficjenta końcowego oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- 1) przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok założenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do 31 lipca danego roku lub
- 2) ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego beneficjenta końcowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej §5 ust. 9 aktualnie obowiązującego Programu.

Pole *Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania [...]* należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole *Oświadczam, że [...]* należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego

poła beneficjent końcowy oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty

minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

!! Przykład: Roczny przychód beneficjenta końcowego z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 60 200 zł (20 x 3 010 zł) a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł (20 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

- W polu *Wartość rocznego przychodu [...]* należy wpisać wartość rocznego przychodu beneficjenta końcowego z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0,00". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej beneficjent końcowy powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU – załączniki zawierające oświadczenia

Pole E1. Załącznik zawierający oświadczenia:

- 1) Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie, należy zaznaczyć, jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością.
- 2) Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań, należy zaznaczyć, jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową.

Wzór załączników oświadczenia współwłaścicieli lokalu mieszkalnego i oświadczenia współmałżonka stanowią odpowiednio załącznik numer 3 i numer 4 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela lokalu i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w który realizowane będzie przedsięwzięcie.

Pole E2. oświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu uprawniający beneficjenta końcowego do określonego poziomu dofinansowania.

Pole E3. Zgoda właściciela lokalu mieszkalnego, tj. Gminy Miasto Kowal na wykonanie zakresu wnioskowanych prac w lokalu mieszkalnym. Do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela lokalu mieszkalnego, tj. Gminy Miasto Kowal, na który ma być udzielone dofinansowanie.

Pole E4. Pełnomocnictwo (o ile w imieniu beneficjenta końcowego występuje pełnomocnik beneficjenta końcowego, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Wzór Pełnomocnictwa stanowi załącznik numer 2 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu.



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

(nr domu/ nr lokalu)

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej¹:

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej* w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

(nr domu/ nr lokalu)

PESEL)

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna²:

(nazwa/firma podmiotu)

z siedzibą w

wpisaną do (podać nazwę rejestru)

pod numerem

¹ Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna, w tym także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (dotyczy to także osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej). Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane innemu podmiotowi, tę część proszę usunąć.

² Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie podmiot inny niż osoba fizyczna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tego podmiotu. Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane osobie fizycznej, tę część proszę usunąć.

do reprezentowania mnie w Gminie Miasto Kowal z siedzibą przy ul. Piwnej 24, 87-820 Kowal w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach Programu, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach Programu realizowanego w Gminie Miasto Kowal³
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach Programu⁴.
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie⁵

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny)
(adres e-mail),
ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Miasto Kowal z siedzibą przy ul. Piwnej 24, 87-820 Kowal, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

³ Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę skreślić.

⁵ Jeśli niepotrzebne, proszę skreślić.



Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie
w formie dotacji w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie
Miasto Kowal

Oświadczenie współwłaściciela/i lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą,
położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres lokalu mieszkalnego	
---------------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego
we wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
realizowanego w Gminie **Miasto Kowal**.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	



*Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie
w formie dotacji w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie
Miasto Kowal*

**Oświadczenie współmałżonka beneficjenta końcowego o wyrażeniu zgody
na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal**

Ja niżej podpisana/y

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal, których treść jest mi znana.

Data, podpis	
--------------	--



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Wypełnia Urząd Miasta Kowal	
Data złożenia wniosku	

numer wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	korekta wniosku
☐	☐

Wniosek
o płatność, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Kowal

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (CM/.../202... z dn. dd-mm-rrrr)		z dnia	-.....-202....
Poziom dofinansowania			
☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania	☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.. DANE BENEFICJENTA

Dane beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

Uwaga: Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem numer 3 do Regulaminu.

B.2. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku numer 2 do wniosku o płatność.

B.2.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
4.	Ogrzewanie elektryczne	
5.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
	SUMA:	

B.2.2 W zakresie: stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: beneficjent końcowy powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać liczbę m² objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m ²	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
	SUMA:		

B.2.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej C.O. lub C.W.U., wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa SUMA:	

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy beneficjenta końcowego, wskazany niżej, pod warunkiem, że beneficjent końcowy dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Rachunek bankowy do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku bankowego	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Lp.	Załączniki	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający likwidację / trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe	
2.	Protokół - odbiór kominiarski (obowiązkowy w przypadku montażu kotła na pellet drzewny)	
3.	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług opatrzone czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz własnoręcznie napisanym zwrotem „za zgodność kopii z oryginałem” (wystawione na beneficjenta końcowego lub wspólnie na beneficjenta końcowego i jego małżonka)	
4.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
5.	Protokół odbioru montażu źródła ciepła	
6.	Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
7.	Protokół odbioru wykonania instalacji C.O. i C.W.U.	
8.	Protokół odbioru podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
9.	Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
10.	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
11.	Protokół odbioru prac w zakresie: wymiana stolarki okiennej, wymiana stolarki drzwiowej oddzielającej lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego	

Inne załączniki:

Lp.	Dodatkowe dokumenty	Liczba załączników
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna,
- ☐ Stolarka drzwiowa

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Miasto Kowal i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis beneficjenta końcowego / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (*jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data:	Podpis akceptującego:
-------	-----------------------



Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach
Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Instrukcja
jak wypełnić wniosek o płatność
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Kowal

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal.
2. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą beneficjenta końcowego i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli beneficjent końcowy chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowe załączniki w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub papierowo, opatrzyć własnoręcznym podpisem beneficjenta końcowego i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Kowal przy ul. Piwnej 24, 87-820 Kowal.
6. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez beneficjenta końcowego.
7. Wypłata dofinansowania musi być zrealizowana po kompletnym zakończeniu wnioskowanych zadań (tj. tylko jeden wniosek o płatność).
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez pracownika Urzędu Miasta Kowal

Pola **Złożenie wniosku**, **Korekta wniosku** – należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miasta Kowal

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. INFORMACJE O UMOWIE

W polu **Numer umowy o dofinansowanie której dotyczy wniosek** – należy podać numer zawarcia umowy, której dotyczy wniosek (pole obowiązkowe).

W polu **z dnia** – należy podać datę zawarcia umowy (pole obowiązkowe).

W polu **poziom dofinansowania** – należy zaznaczyć jedną z trzech opcji zgodnie z treścią pola (pole obowiązkowe).

W polu **% powierzchni** – należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

A.2. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** – należy wpisać informacje identyfikujące beneficjenta końcowego

W polu **Nazwisko** – należy wpisać nazwisko beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W polu **Imię** – należy wpisać imię beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W polu **PESEL** – należy wpisać nr PESEL beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

W polu **numer telefonu** – należy wpisać telefon kontaktowy beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole **Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem** – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole **Data zakończenia przedsięwzięcia** – należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia

B.2. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele w części B.2.1 – B.2.3 należy uzupełnić o kwoty kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu poniesionych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym określonym we wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

W części B.2.1. **W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**, w pola od 1 do 7 należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu **SUMA** – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.2.1.

W części B.2.2. **W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa i ocieplenie przegród budowlanych**, w pola od 1 do 2 – należy wpisać liczbę metrów kwadratowych oraz odpowiednio kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu **SUMA** – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.2.2.

W części B.2.3. **W zakresie: Dokumentacja**, w polu 1 – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W polu **numer rachunku bankowego** należy podać rachunek bankowy beneficjenta końcowego, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, beneficjent końcowy załącza do wniosku wskazane w części **D wymagane załączniki dołączone do wniosku**.

Załącznikiem nr 3 do wniosku o płatność jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność.

Ileokroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować niniejszy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

- 1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezwolomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego.
- 2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.2. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
- 4) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - a. źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
 - b. pompy ciepła powietrze/woda;
 - c. pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - d. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - e. pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (C.W.U.) zakupionej w ramach montażu instalacji C.W.U.
- 5) Deklaracje właściwości użytkowych lub innego dokumentu dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
- 6) Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.
- 7) Protokół odbioru montażu źródła ciepła - dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.
- 8) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
- 9) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
- 10) Protokół odbioru podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
- 11) Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i stolarki drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia beneficjenta końcowego warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wypełniony wniosek o płatność należy opatrzyć własnoręcznym podpisem beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miasta Kowal.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część F wypełnia pracownik Urzędu Miasta Kowal



Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Gminie Miasto Kowal

IMIĘ I NAZWISKO		NR UMOWY	
-----------------	--	----------	--

Lp.	Nazwa lub NIP wystawcy dokumentu	przedmiot dokumentu – zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	nr faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu	kwota kosztu kwalifikowanego brutto z dokumentu zakupu (zł)	dokument zakupu opłacony w całości (tak/nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
łącznie:						

DATA I PODPIS BENEFICJENTA/PEŁNOMOCNIKA

.....



Załącznik nr 3 do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Miasto Kowal

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
realizowanego w Gminie Miasto Kowal

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład C.O./C.W.U. oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do C.W.U.,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła C.W.U. [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] d) nowy bojler, itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i stolarki drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE!)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w dziale A. i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadcstwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)^I.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń^{II}.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadcstwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

^I Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub stolarka drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

^{II} W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

^{III} Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Kowal

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklarację zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze /woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności

			energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze /powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na

			pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska /brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.
4	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
5	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

			2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
6	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
7	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna /drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U.

			z 2019r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Kowal

Kluczowa informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowal z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 87-820 Kowal, ul. Piwna 24, adres e-mail: kowal@kowal.eu, nr tel. 54 284 12 55.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Kowal, a także zawarciem i wykonaniem umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach w/w Programu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, wskazanego w pkt. 3. Po upływie tego okresu będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres 5 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych (w przypadkach prawem przewidzianych)
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku prawnego, realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego programu „Ciepłe Mieszkanie”. W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym programie. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Toruniu na udzielenie Państwu dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.



Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Kowal

Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (dz. u. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- 31) świadczenie rodzicielskie,
- 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- 1) świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 2) świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.