



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 5135

UCHWAŁA NR XXII/125/2025 RADY POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

Na podstawie art. 3d ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Budżet Obywatelski Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Golubsko-
Dobrzyńskiego

Jacek Boluk-Sobolewski

Załącznik do uchwały nr XXII/125/2025
Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
z dnia 5 listopada 2025 r.

REGULAMIN PROGRAMU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU GOLUBSKO-DOBRYŃSKIEGO

Rozdział 1.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) programie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego - rozumie się przez to formę przeprowadzania konsultacji społecznych w celu umożliwienia mieszkańcom powiatu wpływu i decydowania o wydatkowaniu części budżetu powiatu proponując realizację zadań w danym roku kalendarzowym;
- 2) Budżecie Obywatelskim - rozumie się przez to Budżet Obywatelski Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 3) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 4) Projekcie - rozumie się przez to propozycje zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 5) Projektodawcy - rozumie się przez to osobę uprawnioną, która złożyła formularz zgłoszeniowy z propozycją Projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 7) Gminie - rozumie się przez to Gminę znajdującą się na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów;
- 8) Zarządzie Powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 9) Staroście - rozumie się przez to Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 10) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 11) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;
- 12) Mieszkańcu - rozumie się przez to osobę zamieszkującą na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego z zamiarem stałego pobytu;
- 13) Zespole - rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.1. Celem realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego jest przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu w sprawie wyboru Projektów zaproponowanych do realizacji, w danym roku kalendarzowym w ramach wskazanej części budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane Projekty, które:

- 1) obejmują zadania własne Powiatu na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) o charakterze:
 - a) kulturalnym;
 - b) sportowym;
 - c) edukacyjnym;
 - d) turystycznym;
 - e) zdrowotnym;
 - f) społecznym;

- g) ekologicznym;
 - h) infrastrukturalnym.
- 2) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 3) nie wymagają poniesienia środków finansowych przekraczających wartość, o której mowa w §2 ust. 4, ustalonej na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie maksymalnej wartości realizacji jednego projektu dla Projektu „twardego” oraz Projektu „miękkiego”;
 - 4) leżą w interesie publicznym Powiatu i są ogólnodostępne dla wszystkich jego mieszkańców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami (Projekt powinien być użyteczny dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania), zasada ogólnodostępności nie dotyczy Projektów skierowanych do osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) są wykonalne, co oznacza, że istnieje techniczna, technologiczna, prawna i organizacyjna możliwość ich realizacji;
 - 6) nie stanowią części większego projektu, np. nie mogą być zgłaszane Projekty dotyczące tylko wykonania dokumentacji projektowej lub jednego z elementów (etapów) zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało kontynuacji;
 - 7) planuje się zlokalizować na terenie, który stanowi grunt znajdujący się w zasobie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego lub Skarbu Państwa. W przypadku projektów realizowanych na gruncie Skarbu Państwa należy uzyskać zgodę właściciela gruntu lub innego tytułu do władania nieruchomością pod warunkiem, iż zgoda lub inna forma władania gruntem nie będzie generowała kosztów dla Powiatu;
 - 8) obejmują nieruchomości będące własnością Powiatu;
 - 9) nie generują znaczących środków utrzymania;
 - 10) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub mające charakter dyskryminacyjny;
 - 11) są zgodne z obowiązującym prawem;
 - 12) nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Powiecie planami, politykami i programami, uchwałami Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i Zarządzeniami Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego;
 - 13) uwzględniają – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

3. Zadania własne Powiatu w ramach Budżetu Obywatelskiego dzielone są na:

- 1) Projekty „twarde” (np. budowa/przebudowa drogi, chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
- 2) Projekty „miękkie” (np. koncerty, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

4. Zarząd Powiatu ustala w drodze odrębnej uchwały harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, wysokość środków finansowych na realizację Projektów w danym roku budżetowym z podziałem na Projekty „twarde” oraz „miękkie” z zastrzeżeniem, iż wysokość środków na Projekty „miękkie” stanowią maksymalnie 20% budżetu obywatelskiego, maksymalną wartość realizacji jednego projektu dla Projektu „twardego” oraz Projektu „miękkiego”.

5. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego dotyczące Projektów „twardych” będą realizowane na terenie, który stanowi grunt znajdujący się w zasobie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego lub Skarbu Państwa. W przypadku projektów realizowanych na gruncie Skarbu Państwa należy uzyskać zgodę właściciela gruntu lub innego tytułu do władania nieruchomością pod warunkiem, iż zgoda lub inna forma władania gruntem nie będzie generowała kosztów dla Powiatu.

6. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego dotyczące Projektów „miękkich” mogą być realizowane na majątku Powiatu lub majątku gminy z terenu Powiatu po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Budżetu Obywatelskiego.

7. W ramach programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zostaną zrealizowane dwa Projekty „twarde” znajdujące się na terenach dwóch różnych gmin, na które oddano najwięcej głosów.

8. Realizacja Projektów „twardych” w ramach programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na terenie danej gminy wyłącza możliwość realizacji Projektów „twardych” ponownie w tej samej gminie przez kolejne dwie edycje programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego. Wyłączenie nie dotyczy Projektów „twardych” obejmujących teren więcej niż 1 gminy oraz Projektów „miękkich”.

9. Dopuszcza się możliwość realizacji Projektów „twardych” na terenie gminy, o której mowa w § 2 ust. 8, w przypadku gdy w kolejnych dwóch edycjach programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zostaną zgłoszone Projekty „twarde”, których lokalizacje planuje się wyłącznie na terenie gminy, o której mowa w § 2 ust. 8.

10. Wprowadzenie i rozpoczęcie realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego winno przebiegać według kolejno następujących po sobie etapów:

- 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dot. Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zgłaszanie propozycji Projektów;
- 3) weryfikacja otrzymanych propozycji Projektów wraz z procedurą odwoławczą;
- 4) podjęcie głosowania nad Projektami i ogłoszenie wyników;
- 5) rozpoczęcie realizacji Projektów.

11. Wszystkie Projekty, które zostaną zgłoszone i poddane pod głosowanie będą prezentowane na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> oraz w serwisach społecznościowych Powiatu, tak aby wszyscy zainteresowani mogli zapoznać się ze szczegółami ich realizacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów i wymogi formalne

§ 3. 1. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego rozpoczynają się od opublikowania na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> oraz w serwisach społecznościowych Powiatu ogłoszenia, w którym podaje się informację o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego oraz terminie naboru Projektów do Budżetu Obywatelskiego.

2. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji Projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są mieszkańcy z terenu Powiatu. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Mieszkaniec, o którym mowa § 3 ust. 2, może złożyć propozycję realizacji 1 Projektu „twardego” i 1 Projektu „miękkiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego.

4. Propozycje Projektów należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Formularz zgłaszania Projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Powiatu w zakładce Program Budżetu Obywatelskiego Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego.

6. Do każdego formularza zgłoszeniowego wnioskujący dołącza listę poparcia dla Projektu, podpisaną przez co najmniej 40 mieszkańców z terenu Powiatu. Do grupy 40 mieszkańców z terenu Powiatu nie wlicza się projektodawcy.

7. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Każdy mieszkaniec Powiatu może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

9. Propozycje Projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa, wysłać pocztą tradycyjną na adres Starostwa: ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub elektronicznie wysyłając skan podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia na adres: budzetobywatelski@golub-dobrzyn.com.pl.

10. W przypadku złożenia Projektu drogą pocztową, za datę wpływu uznaje się datę stempla pocztowego.

11. W sytuacji, w której tożsamy Projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, wówczas Projektodawcą zostaje mieszkaniec, który złożył wniosek najwcześniej - decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego.

12. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Projektodawcy przysługuje prawo do:

- 1) wprowadzania zmian w zgłoszonym Projekcie;
- 2) wycofania zgłoszonego Projektu.

14. Uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 13, należy zgłaszać do momentu rozpoczęcia weryfikacji formularzy zgłoszeniowych przez Zespół. Po tym okresie wszelkie zmiany w Projekcie lub jego wycofanie muszą być w pełni uzgodnione z Zespołem. Rozpoczęcie weryfikacji formularzy przez Zespół nastąpi w terminie po zakończeniu składania propozycji przez mieszkańców.

15. Przez dokonanie zmian w Projekcie należy rozumieć zawężanie lub poszerzanie zakresu Projektu. Zmiany w Projekcie nie obejmują zmiany lokalizacji zadania i zwiększenia kosztu jego realizacji.

16. Projektodawca informuje o zamiarze dokonania zmian w Projekcie poprzez adres mailowy: budzetobywatelski@golub-dobrzyn.com.pl lub w formie pisemnej wysyłając lub dostarczając odpowiednie pismo do siedziby Starostwa.

Rozdział 3.

§ 4. Zasady oceny i weryfikacji Projektów, procedura odwoławcza:

1. Zgłoszone Projekty zostają poddane ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, w terminie wskazanym w harmonogramie corocznie ogłaszanym w uchwale Zarządu Powiatu.

2. Ocena formalna obejmuje weryfikację:

- 1) złożenia formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie naboru;
- 2) zgodności formularza zgłoszeniowego z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
- 3) prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wymaganych polach;
- 4) wymaganych załączników (lista osób popierających Projekt).

3. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację zgodności Projektu z wytycznymi zawartymi w § 2 ust. 2 Regulaminu.

4. Oceny formalnej i merytorycznej projektów dokonuje Zespół, powołany corocznie Zarządzeniem Starosty.

5. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje Projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa.

6. Skład osobowy Zespołu publikowany jest na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w formularzu zgłoszeniowym lub braku wymaganego załącznika, o którym mowa w § 3 ust. 6, Zespół wzywa drogą elektroniczną, w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym, projektodawcę do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania, formularz zgłoszeniowy pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.

8. Uzupełnienie, o którym mowa w § 4 ust. 7, złożone po terminie skutkuje pozostawieniem Projektu bez rozpatrzenia.

9. O negatywnej ocenie formalnej Projektu, projektodawca informowany jest drogą elektroniczną w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

10. Jeżeli projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych (e-mail, numer kontaktowy), a w zgłoszonym Projekcie stwierdzono braki formalne, Projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

11. Po weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych, Zespół podejmuje czynności dot. oceny merytorycznej złożonych propozycji projektowych, uwzględniając wymagania zawarte w § 2 ust. 2 Regulaminu.

12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej, stwierdzono, że Projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość modyfikacji Projektu w sposób umożliwiający spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2, wówczas Zespół przekazuje projektodawcy informacje o zmianach koniecznych do wprowadzenia. W uzgodnieniu z projektodawcą i po wyrażeniu przez niego zgody na wprowadzenie zaproponowanych przez Zespół zmian, Zespół przygotowuje ostateczną wersję Projektu.

13. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian w Projekcie lub w terminie 7 dni nie poinformuje Zespołu o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wówczas Projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

14. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, Zespół przedkłada Zarządowi Powiatu propozycje projektów spełniających kryteria formalno-merytoryczne Regulaminu oraz informacje o Projektach zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.

15. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji, projektodawca zostaje poinformowany drogą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji złożonego przez niego wniosku wraz z uzasadnieniem.

16. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego, projektodawca ma prawo do wniesienia odwołania od wyniku w terminie 7 dni, od dnia przekazania informacji o ocenie. Odwołanie należy składać do Zarządu Powiatu elektronicznie na adres: budzetobywatelski@golub-dobrzyn.com.pl lub w formie pisemnej wysyłając lub dostarczając odwołanie do siedziby Starostwa.

17. Zarząd Powiatu uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

18. Zarząd Powiatu utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

19. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej Starostwa <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> oraz poprzez adres e-mail wskazany przez Projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym.

20. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd Powiatu przyjmuje uchwałą listę Projektów zweryfikowanych pozytywnie, które zostaną poddane pod głosowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz listę Projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera: co najmniej wykaz zgłoszonych Projektów z podziałem na Projekty „miękkie” i „twarde”, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

21. Podjętą uchwałą Zarządu Powiatu, o której mowa w § 4 ust. 19, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

22. Zespół jest uprawniony do wprowadzania zmian w zgłaszanych Projektach, w wyjątkowych przypadkach, które nie zostały przewidziane w niniejszym Regulaminie, na każdym etapie realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

23. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 22 Zespół jest zobowiązany do poinformowania Projektodawcy o tym fakcie.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania i wyboru projektów do realizacji

§ 5.1. Uprawnionymi do głosowania na Projekty zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są mieszkańcy Powiatu.

2. W przypadku głosowania przez osobę małoletnią, do karty, o której mowa w § 5 ust. 6, należy dołączyć, zgodę opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Głosowanie nad Budżetem Obywatelskim ma charakter jawny, równy, bezpośredni i powszechny.

4. Każda uprawniona osoba może oddać 1 głos na Projekt „twardy” oraz 1 głos na Projekt „miękki”. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną uprawnioną osobę większej liczby głosów niż dozwolona, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

5. Głosowanie może odbywać się w następujących formach:

- 1) elektronicznej - poprzez środki komunikacji elektronicznej, przesyłając skan wypełnionej karty, o której mowa w § 5 ust. 6, na adres: budzetobywatelski@golub-dobrzyn.com.pl;
- 2) papierowej - poprzez dostarczenie karty, o której mowa w § 5 ust. 6, osobiście do Starostwa lub przesłania pocztą na adres urzędu: ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

6. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 oraz nr 4 do Regulaminu.

7. Na karcie do głosowania zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej podaje się tytuły Projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) w podziale na Projekty „miękkie” i „twarde” oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

8. Celem weryfikacji oddanych głosów mieszkańców zobowiązany jest podać imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.

9. Karty do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych, wypełnione w sposób nieczytelny oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

10. Po zakończeniu głosowania następuje weryfikacja i liczenie kart do głosowania.

11. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy Projekt spośród poddanych pod głosowanie.

12. Na podstawie wyników głosowania, Zespół sporządza listę Projektów wraz z liczbą oddanych głosów na poszczególne propozycje, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

13. Listę sporządzoną przez Zespół, o której mowa w §5 ust. 12, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>.

14. W przypadku Projektów, które uzyskały tę samą liczbę głosów, a budżet uniemożliwia realizację ich wszystkich, przeprowadza się losowanie publiczne w celu wyłonienia Projektu/Projektów, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.

15. Losowanie publiczne dostępne jest dla mieszkańców Powiatu i przeprowadzane jest przez Zespół, w obecności co najmniej trzech jego członków, w siedzibie Starostwa, w ciągu maksymalnie 30 dni licząc od dnia opublikowania listy Projektów, o której mowa w § 5 ust. 12. Informacja o terminie przeprowadzenia losowania udostępniana jest na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>, a także przekazywana jest projektodawcom drogą elektroniczną w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

16. Zespół sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wynikami głosowania oraz losowań publicznych. Na podstawie wyżej wymienionych protokołów Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę, w której zatwierdza Projekty przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, w celu ujęcia ich w budżecie Powiatu.

17. Informacja o wyborze Projektu przekazywana jest projektodawcy w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy Projektów drogą elektroniczną, w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

18. Uchwała, o której mowa § 5 ust. 16, zostaje niezwłocznie upubliczniona na stronie internetowej Powiatu <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

19. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności nie pozwalające na jego realizację zgodnie z zakresem lub lokalizacją określoną przez projektodawcę, zakres zadania lub lokalizacja mogą być zmienione.

20. W wyjątkowych okolicznościach, Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o zwiększeniu kosztu realizacji zadania oraz wydłużeniu terminu jego realizacji.

Rozdział 5. Ewaluacja i monitoring

§ 6. 1. Realizacja programu Budżet Obywatelski Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Zespół przygotowuje, planuje i przeprowadza działania ewaluacyjne oraz przygotowuje rekomendacje dla kolejnych edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Wyniki ewaluacji i monitoringu przekazywane są Zarządowi Powiatu.

Rozdział 6. Ochrona danych osobowych

§ 7. 1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego jest Powiat Golubsko-Dobrzyński.

2. Mieszkańcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. i Dz. U. UE L 127 z 23.05.2018 r.), a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach, o których mowa w §7 ust. 2, poprzez adres mailowy iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, lub dzwoniąc pod numer kontaktowy 56 683 53 80.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie corocznie uwzględniane w sprawozdaniu budżetu Powiatu za dany rok budżetowy.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram corocznie ogłaszany uchwałą Zarządu Powiatu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszenia Projektu

do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

na rok

Informacje podstawowe			
Nazwa Projektu			
Lokalizacja/miejsce realizacji			
Rodzaj Projektu (wstaw znak „X”)	<input type="checkbox"/> Projekt „twardy”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Projekt „miękki”
Wnioskodawca Projektu			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość)			
Nr telefonu			

- wymagane w każdym projekcie - lista poparcia dla Projektu Załącznik nr 2
- dotatkowe (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) :

.....

- inne – zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Lista poparcia

Dla Projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

na rok

Nazwa Projektu:	
Lokalizacja Projektu	

WNIOSKODAWCA:

.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z propozycją przedmiotowego Projektu do realizacji i wyrażam poparcie do zgłoszenia go jako zadanie, które powinno zostać zrealizowane i sfinansowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok

Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczenie	Podpis
1			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
2.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
3.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
4.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
5.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
6.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
7.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
8.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
9.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
10.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
11.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
12.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-	

			dobrzyńskiego	
13.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
14.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
15.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
16.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
17.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
18.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
19.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
20.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
21.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
22.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
23.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
24.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
25.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
26.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
27.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
28.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
29.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
30.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
31.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
32.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
33.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
34.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
35.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
36.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
37.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
38.			Oświadczam, że mieszkam na	

			terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
39.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	
40.			Oświadczam, że mieszkam na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego	

Wymagana liczba osób popierających Projekt (do grupy osób popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy): 40

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na Projekty "miękkie" do zrealizowania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
w roku

A. DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Gmina	

- Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią
 Oświadczam, że nie mam ukończonych 18 lat

(w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu - Załącznik nr 5 do regulaminu)

B. PROJEKTY „MIĘKKIE” ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU GOLUBSK-DOBRZYŃSKIEGO W ROKU:

Należy postawić x przy jednym wybranym Projekcie.

Lp.	Nazwa Projektu	Opis Projektu	Szacunkowy koszt Projektu	Oddany głos*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

C. OŚWIADCZENIE:

- Oświadczam, że mieszkam w granicach administracyjnych powiatu golubsko-dobrzyńskiego pod adresem zamieszkania wskazanym przeze mnie w pkt. A Karty do głosowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok

Data i podpis:

Załącznik nr 4 do Regulaminu

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na Projekty "twarde" do zrealizowania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

w roku

A. DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Gmina	

- Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią
- Oświadczam, że nie mam ukończonych 18 lat

(w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu - Załącznik nr 5 do regulaminu)

B. PROJEKTY „TWARDE” ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU GOLUBSK-DOBRZYŃSKIEGO W ROKU:

Należy postawić x przy jednym wybranym Projekcie.

Lp.	Nazwa Projektu	Opis Projektu	Szacunkowy koszt Projektu	Oddany głos*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

C. OŚWIADCZENIE:

- Oświadczam, że mieszkam w granicach administracyjnych powiatu golubsko-dobrzyńskiego pod adresem zamieszkania wskazanym przeze mnie w pkt. A Karty do głosowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok

Data i podpis:

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

na zgłoszenie formularza zgłoszeniowego Projektu do zrealizowania w ramach

Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

w roku

/ na udział osoby małoletniej w głosowaniu na Projekty do realizacji w ramach

Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

w roku

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/zamieszkały

w

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

zamieszkałej/zamieszkałego

(adres zamieszkania osoby małoletniej)

Wyrażam zgodę na udział i na przetwarzanie danych osobowych ww. osoby małoletniej w głosowaniu na Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na rok

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu, w tym o adresie zamieszkania znajdującego się na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

(miejsceowość, data)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

2. Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. realizacji budżetu obywatelskiego powiatu golubsko-dobrzyńskiego;

4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.