



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 5368

### UCHWAŁA NR XXII/238/2025 RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Inowrocławiu**

Na podstawie art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769 i 1507) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Inowrocławia z zakresu sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w § 3, w tym:

- a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- c) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy działający na terenie Miasta Inowrocławia, niebędący w celu osiągnięcia zysku, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć, udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, dotację celową zgodnie z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu;

- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Miastem Inowrocław i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych na terenie Miasta;
- 2) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki udzielenia dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3.

2. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, tj.:
  - a) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
  - b) pokrycie kosztów szkoleń,
  - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się poza terenem Miasta,
  - d) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
  - e) zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
  - f) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
  - g) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem klubu sportowego m.in. opłaty bankowe, pocztowe, zakup artykułów biurowych;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Miasta, w tym na:
  - a) obsługę sędziowską i medyczną zawodów,
  - b) przygotowanie obiektów sportowych do zawodów,
  - c) zakup pucharów, medali, dyplomów, banerów, nagród rzeczowych;
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
  - a) opłaty wpisowe i startowe,
  - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej;
- 4) ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 2) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub na zawodnika;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne;
- 7) zakup nieruchomości.

4. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta w trybie i na zasadach ujętych w innych przepisach prawa.

**§ 5.** Środki finansowe na wsparcie sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 6. 1.** Dotację na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu przyznaje Prezydent.

2. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nabór wniosków ogłasza Prezydent.

4. Termin złożenia wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl), na stronie internetowej Miasta [www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Inowrocławia przy alei Ratuszowej 36.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) opis projektu wraz z harmonogramem;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania w zestawieniu z zakresem rzeczowym;
- 3) posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania;
- 4) udział środków własnych przy realizacji zadania;
- 5) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów finansowanych ze środków publicznych;
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut wnioskodawcy;
- 2) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

10. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana przez Prezydenta, zwana dalej „Komisją”. Prezydent określa również regulamin pracy Komisji.

11. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję.

12. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków, wnioskodawca jest wzywany przez Komisję do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

13. Wniosek, którego uchybień nie usunięto lub braków nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla celu publicznego wymienionego w § 3 uchwały;
- 2) wysokość środków w budżecie Miasta przeznaczonych na ten cel;

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.

15. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Prezydentowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy wsparcia.

16. Ocena Komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Prezydenta przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

**§ 7. 1.** Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Prezydent w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta.

2. Decyzja Prezydenta co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. W przypadku, gdy kwota udzielonej przez Miasto dotacji jest niższa od wnioskowanej, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę zaktualizowanego wniosku, w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do jego aktualizacji przez Komisję.

**§ 8.** Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl), na stronie internetowej Miasta [www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Inowrocławia przy alei Ratuszowej 36.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

**§ 9. 1.** Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji (a w przypadku określonym w § 7 ust. 3 wniosek zaktualizowany) stanowi integralną część umowy.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.

6. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów oraz ogłoszeniach;
- 2) umieszczania logo Miasta na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym sprzęcie sportowym i strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

**§ 10. 1.** W terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miasta Inowrocławia przy alei Ratuszowej 36, 88-100 Inowrocław sprawozdania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 6. Kontrola dotacji**

**§ 11. 1.** W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu Miasto ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji projektu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Miasta oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontroli dokonują pracownicy odpowiedzialni w Urzędzie Miasta Inowrocławia za przeprowadzanie kontroli finansowych.

3. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) sprawdzenia dokumentów i ewidencji związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) uzyskania od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień, oświadczeń i odpowiedzi na każdym etapie kontroli;
- 3) dokonania oględzin;
- 4) sporządzania niezbędnych odpisów, wyciągów oraz żądania kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

**Ewa Podogrodzka**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/238/2025

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 24 listopada 2025 r.

**WZÓR** **WNIOSEK**  
**O PRZYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**  
**WNIOSEK**  
**O PRZYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejscowość)

**WNIOSEK**  
**O PRZYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

**I. Podstawowe informacje o projekcie:**

1. Nazwa projektu:

.....

2. Termin realizacji (data rozpoczęcia - data zakończenia):

.....

3. Wnioskowana wysokość dotacji:

.....

**II. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) pełna nazwa:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji: .....

4) NIP ..... REGON.....

5) adres:.....

6) dane kontaktowe: nr tel.: .....

e-mail:.....

7) nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:

.....

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

**III. Opis projektu:**

1. Opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób realizacji zadania:

.....

2. Zakładane cele realizacji projektu (wskazanie celów publicznych jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć wraz z opisem sposobu ich osiągnięcia):

.....

3. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

.....

4. Opis zakładanych rezultatów projektu:

.....

#### IV. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt projektu:

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.            | rodzaj kosztów | koszt całkowity | z tego z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł |
|----------------|----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                |                |                 |                               |                                                         |
| <b>Ogółem:</b> |                |                 |                               |                                                         |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy analizie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

#### V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Informacja o źródłach finansowania:

| Źródło finansowania                   | wartość (PLN) | udział (%) |
|---------------------------------------|---------------|------------|
| środki własne (min. 10%)              |               |            |
| dotacja z budżetu Miasta Inowrocławia |               |            |
| inne źródła                           |               |            |
| <b>Ogółem:</b>                        |               | 100,00%    |

#### VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

- a) kadrowe,
- b) rzeczowe,

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, finansowanych ze środków publicznych:

.....

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
  - 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\*opłat od adresatów projektu.
  - 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- .....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpisy osób upoważnionych w imieniu  
wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru.
2. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/238/2025

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 24 listopada 2025 r.

**WZÓR**  
**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

Nazwa projektu:

.....

Projekt realizowany w okresie od ..... do .....

zgodnie z umową nr .....

zawartą w dniu ..... pomiędzy Miastem Inowrocław

a .....

(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego? .....

2. Opis wykonania projektu:.....

3. Opis osiągniętych rezultatów:.....

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku):

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków:

| Lp.            | rodzaj kosztów | koszt całkowity | z tego z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł |
|----------------|----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                |                |                 |                               |                                                         |
| <b>Ogółem:</b> |                |                 |                               |                                                         |

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania

| Źródło finansowania                                  | wydatki zgodnie z umową |              | wydatki faktycznie poniesione w okresie realizacji umowy |              |
|------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|
|                                                      | zł                      | %            | zł                                                       | %            |
| koszty pokryte z dotacji budżetu Miasta Inowrocławia |                         |              |                                                          |              |
| koszty pokryte z finansowych środków własnych        |                         |              |                                                          |              |
| koszty pokryte z innych źródeł                       |                         |              |                                                          |              |
| <b>Ogółem</b>                                        |                         | <b>100 %</b> |                                                          | <b>100 %</b> |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

4. Zestawienie dokumentów księgowych:

| Lp. | numer dokumentu księgowego | numer pozycji kosztorysu | data poniesienia wydatku | nazwa wydatku | kwota | w tym ze środków pochodzących z dotacji | w tym ze środków finansowych własnych i z innych źródeł |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                            |                          |                          |               |       |                                         |                                                         |

**Część III. Dodatkowe informacje**

Załączniki:

1. ....

2. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty naniesione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć składającego sprawozdanie) (podpisy osób upoważnionych w imieniu beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania.....