



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 5453

### UCHWAŁA NR XV/110/25 RADY GMINY BONIEWO

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Dziecięcy Boniewiaczki w Boniewie” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy Boniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: „Klub Dziecięcy Boniewiaczki w Boniewie”, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo działająca jako jednostka budżetowa, zwaną dalej Klubem.

§ 2. Siedziba Klubu: ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

§ 3. Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 2 stycznia 2026 roku.

§ 5. Wyposaża się jednostkę organizacyjną w majątek w postaci wydzielonych **15 pomieszczeń** o łącznej powierzchni użytkowej **219,30 m<sup>2</sup>**, znajdujących się w budynku zlokalizowanym na działce oznaczonej nr **256**, Księga Wieczysta nr **WL1W/00096177/5** wraz z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia Klubu oraz części nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XIV/104/25 Rady Gminy Boniewo z dnia 21 października 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Dziecięcy w Boniewie” i nadania jej statutu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Paweł Bocian**

Załącznik do uchwały Nr XV/110/25  
Rady Gminy Boniewo  
z dnia 24 listopada 2025 r.

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO BONIEWIACZKI W BONIEWIE**

### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Boniewo;
2. Gminie - należy przez to rozumieć – Gminę Boniewo;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boniewo;
4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy Bonewiaczki w Bonewie;
5. Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego Bonewiaczki w Bonewie;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 798);
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
8. opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

#### **§ 2.**

1. Siedziba Klubu znajduje się w Bonewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.
2. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 16 dzieci.
3. Oficjalna nazwa Klubu używana na dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:  
  
Klub Dziecięcy Bonewiaczki w Bonewie, ul. Szkolna 28, 87- 851 Boniewo.

### **Rozdział 2.** **CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 4.**

Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

#### **§ 5.**

Do zadań Klubu należy:

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci

z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

4. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
6. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
7. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
8. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
9. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
10. Promocja zdrowia;
11. Współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

## § 6.

Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:

1. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. Tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
3. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
5. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności;
6. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementami edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
7. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
8. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
9. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
10. Współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **Rozdział 3.** **ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO**

#### **§ 7.**

1. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
2. Do zadań kierownika należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
3. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
4. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta.

### **Rozdział 4.** **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU**

#### **§ 8.**

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Boniewo.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

#### **§ 9.**

1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
  - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
  - b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu.
3. W dalszej kolejności w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę:

- a) dzieci objęte pieczą zastępczą;
  - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
  - c) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.
5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

#### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE**

##### **§ 10.**

1. Rodzice i prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecka oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - 1) zebranie ogólne i grupowe
  - 2) kontakty indywidualne z kierownikiem i opiekunami
  - 3) zajęcia otwarte
  - 4) spotkania ze specjalistami
  - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
  - 7) gazetki informacyjne dla rodziców
  - 8) spotkania integracyjne, festyny.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych organizowanych w Klubie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem bądź opiekunem, pod warunkiem przestrzegania obowiązujących w Klubie przepisów porządkowych.
4. Zajęcia z udziałem rodziców dzieci uczęszczających do Klubu mają charakter zajęć otwartych. Zajęcia otwarte mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.
5. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu.

#### **Rozdział 6.**

#### **ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

**§ 11.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
2. Dzienna opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu rozliczeniowym.

**Rozdział 7.****MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA****§ 12.**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.
2. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
3. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Gminy Boniewo.

**Rozdział 8.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 13.**

1. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.