



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5768

UCHWAŁA NR XXV/145/2025 RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielanie oraz rozliczanie dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5, 6 ustawy 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w ramach zatwierdzonego przez Radę Gminy na dany rok zestawienia wydatków budżetu.

§ 2. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór umowy dotacyjnej określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr RGK.0007.6.2023 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na finansowanie zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2023.720; ogłoszony: 01.02.2023).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Ossowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 25 listopada 2025 r.

Regulamin określający zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na finansowanie zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, zwany dalej Regulaminem.

- § 1.** Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych z inwestycją ograniczającą niską emisję polegającą na zmianie sposobu ogrzewania, tj. wymianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne urządzenie grzewcze.
- § 2.** Przez ekologiczne urządzenia grzewcze należy rozumieć:
- 1) kotły klasy 5 na paliwo stałe, w tym: kotły opalane biomasą bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa, kotły na pellet, ekogroszek (bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1690) w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe,
 - 2) kotły gazowe,
 - 3) kotły olejowe,
 - 4) pompy ciepła,
 - 5) kotły elektryczne,
 - 6) elektryczne stacjonarne promienniki ciepła,
 - 7) elektryczne stacjonarne promienniki podczerwieni.
- § 3.** Za nieekologiczne źródła ogrzewania uznaje się wszystkie źródła ogrzewania, które nie zostały wymienione w § 2.
- § 4.** Dotacja celowa dotyczy kosztów nabycia i usługi montażu ekologicznych urządzeń grzewczych określonych w § 2, zastępujących likwidowane źródło ogrzewania w lokalu lub budynku mieszkalnym zgłoszonym przez wnioskodawcę.
- § 5.** Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali.
- § 6.** Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwały antysmogowej), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- § 7.** Nie przyznaje się dotacji celowej:
- 1) na nabycie przenośnych urządzeń grzewczych,

- 2) na instalowanie ogrzewania ekologicznego w nowo budowanych obiektach,
- 3) na wymianę systemu ogrzewania ekologicznego na nowe w przypadku, gdy w lokalu lub budynku mieszkalnym występuje system ogrzewania ekologicznego,
- 4) na modernizację istniejącego ogrzewania ekologicznego (w tym również na korzyść ogrzewania nisko emisyjnego),
- 5) na koszty eksploatacji,
- 6) w przypadku lokali posiadających dwa źródła ogrzewania – w tym jedno ekologiczne,
- 7) na zakup dodatkowego wyposażenia.

§ 8. Dotacja celowa będzie udzielana jednorazowo i wynosić będzie 50% kosztów kwalifikowanych inwestycji, o których mowa w § 4, jednak nie więcej niż 7 000,00 zł.

§ 9. Ubiegającym się o dotację celową może być osoba fizyczna lub przedsiębiorca, posiadający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub lokalu w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zlokalizowanego na terenie Gminy Białe Błota. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 11 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 zez zm.).

§ 11. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, udzielenie tej dotacji następuje na zasadach określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2033 r.,

- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2033 r.,
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 190 z dnia 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2030 r.

§ 12. Dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem – następuje ocena dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 13. Osoba ubiegająca się o dotację celową określoną w § 1 jest zobowiązana złożyć, w terminie od 1 stycznia do 15 września danego roku budżetowego, przed wymianą ogrzewania, wypełniony wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, wraz z załącznikami, które stanowią:

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu, w którym ma być przeprowadzona wymiana ogrzewania,
- 2) zgoda właściciela/administradora budynku na wykonanie modernizacji (dotyczy przypadku gdy wnioskodawca jest najemcą lokalu) i w przypadku gdy lokal lub budynek stanowi współwłasność kilku osób – zgodę wszystkich współwłaścicieli na dokonanie zmiany ogrzewania,
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dotychczasowe (nieekologiczne) źródło ogrzewania wraz z oświadczeniem, że załączone do wniosku fotografie urządzenia grzewczego są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

§ 14. Kolejność rozpatrywania wniosków o dofinansowanie będzie następowała według daty wpływu kompletnych wniosków. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, za datę wpływu wniosku uznaje się datę wpływu po jego uzupełnieniu. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15. Wójt odmawia udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,

- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania nie gwarantującego wykonania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 21.

- § 16.** Od rozstrzygnięcia w przedmiocie dotacji nie przysługuje odwołanie.
- § 17.** Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji. Po dokonaniu weryfikacji wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.
- § 18.**
1. Od chwili złożenia wniosku dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji zadania przez upoważnionych pracowników urzędu gminy.
 2. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
 3. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę z przyczyn leżących po jego stronie, skutkować będzie odmową przyznania dotacji.
- § 19.** Wymiana ogrzewania następuje po podpisaniu umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą a Właścicielem/Właścicielami budynku/lokalu mieszkalnego.
- § 20.** Wyplata kwoty dotacji dokonana będzie na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Liczba przyznanych dotacji jest limitowana wysokością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.
- § 21.**
1. W celu rozliczenia dotacji celowej, po wykonaniu zadania, Wnioskodawca w terminie do 15 listopada danego roku budżetowego przedkłada w urzędzie formularz rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) kserokopią faktury VAT dotyczącą nowego źródła ogrzewania (zakup i montaż nowego urządzenia grzewczego),
 - 2) kserokopią protokołu odłączenia starego kotła oraz podłączenia nowego, sporządzonego przez uprawnionego instalatora,
 - 3) kserokopią imiennego dokumentu zezłomowania/karty przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (kotła przeznaczonego do wymiany),
 - 4) kserokopią opinii kominiarskiej (nie dotyczy pompy ciepła, kotłów elektrycznych, elektrycznych stacjonarnych promienników ciepła, elektrycznych stacjonarnych promienników podczerwieni),
 - 5) dokumentacją fotograficzną zainstalowanego nowego źródła ciepła wraz z oświadczeniem, że załączone do formularza

rozliczenia dotacji fotografie nowego urządzenia grzewczego są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

2. W przypadku montażu kotła klasy 5 na paliwo stałe, dodatkowo, poza dokumentami określonymi w § 21 ust. 1 pkt 1-5, wymagane jest złożenie dokumentu przedstawiającego zakres uzyskiwanych parametrów cieplnych i emisyjnych kotła, spełniającego wymagania 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012, tj.:

- 1) certyfikatu zgodności lub
- 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub
- 3) etykiety efektywności energetycznej lub
- 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
- 5) deklaracji zgodności.

§ 22. Zgodnie z art. 252 pkt 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2025 r. poz. 39.) dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 23. Ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do określonych w nim zasad.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 25 listopada 2025 r.

**Wniosek o dofinansowanie zadań związanych ze zmianą systemu
ogrzewania na proekologiczne**

(Wniosek należy złożyć przed wymianą ogrzewania)

Białe Błota, dnia.....

**Urząd Gminy Białe Błota
Referat Ochrony Środowiska
ul. Szubińska 57
86-005 Białe Błota
tel. (52) 311 17 50**

1. Wnioskodawca (właściciel lub najemca lokalu)

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

2. Adres do korespondencji Wnioskodawcy (właściciela lub najemcy lokalu)

Miejscowość:		Powiat:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu/Nr lokalu:	
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail*:	

3. Adres/dane nieruchomości, na terenie której nastąpi wymiana źródła ciepła

Miejscowość:		Powiat:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu/ Nr lokalu:	
Nr działki:		Powierzchnia lokalu lub budynku mieszkalnego w m²:	

4. Dane dotyczące likwidowanego źródła ciepła

Rodzaj likwidowanego źródła ciepła	
Moc cieplna likwidowanego źródła ciepła	<i>kW</i>
Rodzaj paliwa używanego w likwidowanym źródle ciepła	
Rok produkcji	

5. Dane dotyczące nowego źródła ciepła

Rodzaj planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła	
Moc cieplna nowego źródła ciepła	<i>kW</i>
Rodzaj paliwa używanego w nowym źródle ciepła	

6. Koszt realizacji przedsięwzięcia

Koszty kwalifikowane <i>(koszt nabycia i montażu nowego urządzenia grzewczego)</i>	<i>zł</i>
--	-----------

7. Planowany termin wymiany ogrzewania

<i>(miesiąc, rok)</i>

8. Informacje o numerze konta bankowego na które należy wypłacić dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z wymianą ogrzewania na ekologiczne

<i>(Imię i nazwisko właściciela konta bankowego)</i>
<i>(nazwa banku)</i>
<i>(numer konta bankowego)</i>

**pole nie jest wymagane.*

Oświadczam, że:

1. Załączone do wniosku kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
2. Na wyżej wymienionej posesji posiadam nieekologiczne źródło ogrzewania.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez uprawnionych pracowników urzędu, ewentualnych oględzin źródła ogrzewania w budynku/lokalu objętym niniejszym wnioskiem.
4. Zapoznałem się z zasadami i trybem postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie dofinansowania działań powodujących redukcję ilości zanieczyszczeń energetycznych wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu, w którym ma być przeprowadzona wymiana ogrzewania.
2. Zgoda właściciela/administratora na zmianę ogrzewania,
3. W przypadku gdy istnieje współwłasność – zgoda wszystkich współwłaścicieli – druk oświadczenia w załączeniu.
4. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia osoby do występowania w imieniu właściciela lokalu) wraz potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za przedłożenie pełnomocnictwa, płatnej na konto: Gmina Białe Błota, Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota, nr 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001 – druk w załączeniu,
5. Fotografie aktualnie zamontowanego, przeznaczonego do wymiany źródła ciepła wraz oświadczeniem – druk oświadczenia w załączeniu,
6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie, albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 nr 121 poz. 810).

Dokumenty, które należy dostarczyć po wymianie ogrzewania:

Formularz rozliczenia dotacji wraz z następującymi dokumentami:

1. Kserokopia faktury VAT dotycząca nowego źródła ogrzewania,
2. Kserokopia protokołu odłączenia starego kotła oraz podłączenia nowego sporządzonego przez uprawnionego instalatora,
3. Kserokopia imiennego dokumentu zezłomowania/karty przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (kotła przeznaczonego do wymiany),
4. Kserokopia opinii kominiarskiej (nie dotyczy pomp ciepła, kotłów elektrycznych, elektrycznych stacjonarnych promienników ciepła, elektrycznych stacjonarnych promienników podczerwieni),

5. W przypadku montażu kotła klasy 5 na paliwa stałe dodatkowo wymagane jest złożenie kserokopii dokumentu przedstawiającego zakres uzyskiwanych parametrów cieplnych i emisyjnych kotła, spełniającego wymagania 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012, tj.: certyfikatu zgodności lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklaracji zgodności,
6. Fotografie zainstalowanego nowego źródła ciepła wraz z oświadczeniem (druk oświadczenia w załączeniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta adres kontaktowy: iod@bialeblota.eu
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zgoda współwłaściciela nieruchomości

(wypełnia współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany/-a

(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały/-a

(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

oświadczam, że będąc współwłaścicielem budynku/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ulicy

..... nr

w miejscowości, działka nr.....

wyrażam zgodę na dokonanie wymiany starego źródła ciepła w ww. *budynku/lokalu** na *(proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)*:

- Kocioł na paliwo stałe klasy 5
 - Kocioł gazowy
 - Kocioł olejowy
 - Pompę ciepła
 - Kocioł elektryczny
 - Elektryczne stacjonarne promienniki ciepła,
 - Elektryczne stacjonarne promienniki podczerwieni
- realizowanej w ramach przyznania dotacji celowej z budżetu Gminy Białe Błota na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie gminy Białe Błota, w którym uczestniczy:

.....
(podać imię i nazwisko Wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej)

Oświadczam, iż posiadam wiedzę co do zakresu i rodzaju planowanych prac.

**niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz przekazano mi informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Szubińskiej 7. Przekazywane będą podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zawartymi umowami. Dane osobowe podane we wniosku będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

.....
(data)

.....
(podpis współwłaściciela)

**Oświadczenie
(dot. dokumentacji fotograficznej)**

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały/-a
(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

oświadczam, że załączona do wniosku o dofinansowanie zadań związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ekologiczne z dnia dokumentacja fotograficzna przeznaczona do wymiany urządzenia grzewczego jest zgodna z prawdą i stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO tj. do wykonania umowy której stroną jest wnioskodawca . Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym jeżeli przepisy na to zezwalają), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeżeli przepisy prawa na to zezwalają). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze tj. realizacja wniosku, zadania, umowy. itp. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawie. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub sekretariacie/biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota.

Pełnomocnictwo

Janiżej popisany/-na, zamieszkały/-ła
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr.....,

wydanym przez,PESEL.....,
(nazwa organu wydającego)

jako *właściciel/współwłaściciel** nieruchomości położonej w

.....
(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

upoważniam Pana/Panią.....zamieszkałego/a
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr.....,

wydanym przez, PESEL.....,
(nazwa organu wydającego)

do wykonywania w moim imieniu wszystkich czynności związanych z podpisaniem i złożeniem wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie gminy Białe Błota oraz w przypadku pozyskania dotacji celowej, także do podpisania umowy, realizacji tej inwestycji i rozliczenia dotacji.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(podpis pełnomocnika)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO tj. do wykonania umowy której stroną jest wnioskodawca. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym jeżeli przepisy na to zezwalają), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeżeli przepisy prawa na to zezwalają). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze tj. realizacja wniosku, zadania, umowy. itp. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawie. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub sekretariacie/biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 25 listopada 2025 r.

Formularz rozliczenia dotacji

.....
(*miejsowość, data*)

.....
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
tel. kontaktowy

Urząd Gminy Białe Błota
Referat Ochrony Środowiska
ul. Szubińska 57
86-005 Białe Błota
tel. (52) 311 17 50

Rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne

Zgodnie z umową Nr z dnia przedkładam/y
rozliczenie obejmujące:

1. Kserokopie faktury VAT dotyczącą nowego źródła ogrzewania (koszt nabycia i/lub montażu),
2. Kserokopie protokołu odłączenia starego kotła oraz podłączenia nowego sporządzonego przez uprawnionego instalatora – wzór protokołu w załączeniu,
3. Kserokopie imiennego dokumentu zezłomowania/karty przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (kotła przeznaczonego do wymiany),
4. Kserokopie opinii kominiarskiej (nie dotyczy pompy ciepła, kotłów elektrycznych, elektrycznych stacjonarnych promienników ciepła, elektrycznych stacjonarnych promienników podczerwieni),
5. W przypadku montażu kotła klasy 5 na paliwa stałe – kserokopie dokumentu przedstawiającego zakres uzyskiwanych parametrów cieplnych i emisyjnych kotła, spełniającego wymagania 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012, tj.: certyfikat zgodności lub świadectwo/zaświadczenie badań lub etykieta efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklaracja zgodności,
6. Fotografie zainstalowanego nowego źródła ciepła wraz z oświadczeniem, że załączone do wniosku fotografie urządzenia grzewczego są zgodne z prawdą i stanem faktycznym (wzór oświadczenia w załączeniu).

Oświadczam/y, że załączone do formularza rozliczenia dotacji wszystkie kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Oświadczenie

(dot. dokumentacji fotograficznej)

Ja, niżej podpisany/ a
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały/a
(ulica, nr domu i lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

oświadczam, że załączona do formularza rozliczenia dotacji z dnia dokumentacja fotograficzna nowego zainstalowanego urządzenia grzewczego jest zgodna z prawdą i stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO tj. do wykonania umowy której stroną jest wnioskodawca . Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym jeżeli przepisy na to zezwalają), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeżeli przepisy prawa na to zezwalają). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze tj. realizacja wniosku, zadania, umowy. itp. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawie. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub sekretariacie/biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota.

Protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ogrzewania

I. DANE OGÓLNE:

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac	Data demontażu/ trwałego odłączenia	Data montażu
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (<i>pieczęć firmowa Wykonawcy</i>)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (<i>Inwestora</i>)		

II. ZAKRES WYKONANYCH PRAC:

Demontaż źródła ciepła	
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, pellet, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	
	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Montaż nowego źródła ciepła	
Rodzaj nowego źródła ciepła (np. kocioł na paliwo stałe klasy 5/ekoprojekt, kocioł gazowy, kocioł olejowy, kocioł elektryczny, pompa ciepła)	
	moc kW, typ, rodzaj opału, klasa efektywności energetycznej

Podpis Inwestora:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 25 listopada 2025 r.

UMOWA NR

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Białe Błota, NIP Gminy Białe Błota: 5542841796, REGON Gminy Białe Błota: 092350636, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Maison - Wójta Gminy Białe Błota,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pana Marcina Żebrowskiego,**
zwaną dalej w tekście umowy **Gminą Białe Błota,**

a Panią zam. w m. przy ul.
.....,

legitymującą się dowodem osobistym seria nr, PESEL
.....,

i Panem zam. w m. przy ul.
.....,

legitymującym się dowodem osobistym seria nr, PESEL
.....,

właścicielami/najemcami budynku mieszkalnego znajdującego się w m.
..... przy ul., zwanymi dalej
właścicielem/najemcą budynku mieszkalnego.

§ 1.

Właściciel/najemca budynku mieszkalnego zobowiązuje się dokonać modernizacji systemu ogrzewania polegającej na wymianie pieca na paliwo stałe na ogrzewanie wielopaliwowe ekologiczne (likwidując jednocześnie wszystkie istniejące dotychczas paleniska węglowe), a tym samym ograniczyć emisję zanieczyszczeń do powietrza powstających przy spalaniu paliw stałych.

§ 2.

Na podstawie uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, Gmina Białe Błota zobowiązuje się udzielić dotacji do modernizacji ogrzewania budynku mieszkalnego ze środków zaplanowanych w budżecie gminy Białe Błota - zgodnie z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 3.

Koszty wykonania prac projektowych, zakupu instalacji, konserwacji urządzenia grzewczego oraz zakupu dodatkowego wyposażenia ponosi właściciel/najemca budynku mieszkalnego i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy Białe Błota.

§ 4.

Urządzenie grzewcze stanowi element stałego wyposażenia budynku i nie może być usunięte przed upływem terminu jego technicznego zużycia.

§ 5.

1. Gmina Białe Błota zobowiązuje się do przekazania właścicielowi/najemcy budynku mieszkalnego maksymalnej kwoty dotacji celowej na zakup i montaż urządzenia grzewczego ze środków budżetu gminy Białe Błota w wysokościzł. (słownie:) na rachunek bankowy właściciela/najemcy budynku mieszkalnego o nr: w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Informacji w zakresie przyznanej dotacji udziela Referat Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota – tel. (52) 311 17 50.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Białe Błota.
4. Właściciel/najemca budynku mieszkalnego zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji (wymiany źródła ogrzewania), jednak nie dłużej niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy.
6. Właściciel/najemca budynku mieszkalnego dopełnił wszelkich wymagań formalnych i dostarczył wymagane dokumenty określone w § 12 załącznika nr 1 do uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia, tym samym spełnił wymagania do otrzymania dotacji.

§ 6.

1. Termin rozliczenia dotacji upływa dnia 15 listopada danego roku, w którym złożono wniosek o dofinansowanie.
2. W celu rozliczenia dotacji należy w terminie wskazanym w ust. 1 złożyć do Gminy Białe Błota formularz rozliczenia dotacji wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 3 do uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia
3. W przypadku niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów do formularza, o którym mowa w § 6 ust. 2, Gmina Białe Błota wzywa pisemnie właściciela/najemcę budynku mieszkalnego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów wyżej określonych w terminie ujętym w § 6 ust. 3, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w pełnej wysokości przyznanej dotacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy Gminy Białe Błota.

5. Formularz rozliczenia dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy Białe Błota.

§ 7.

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od dnia, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Białe Błota o numerze 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001, prowadzony przez Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota .
4. Do kwoty dotacji zwracanej po terminie określonym w § 7 ust 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany w § 7 ust. 3.

§ 8.

Właściciel/najemca budynku mieszkalnego wyraża zgodę na przeprowadzanie okresowych kontroli systemu ogrzewania przez przedstawicieli Gminy Białe Błota - upoważnionych pracowników urzędu gminy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.

§ 9.

Właściciel/najemca lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do powiadomienia Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Białych Błotach o ewentualnym zaniechaniu korzystania z paliw ekologicznych i powrocie do opalania paliwem węglowym wg. poprzedniego systemu (sprzed modernizacji) oraz do niezwłocznego zwrotu kosztów dofinansowania.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Urzędu Gminy Białe Błota i jeden egzemplarz dla właściciela/najemcy budynku mieszkalnego.

Gmina Białe Błota:

**Właściciel/najemca
budynku mieszkalnego**