



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5845

UCHWAŁA NR XX/126/2025 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rogóżno

Maciej Gachewicz

Załącznik do uchwały Nr XX/126/2025
Rady Gminy Rogóźno
z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóźno.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań wynikających z przepisów prawa;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;

- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania;
- 7) w miarę swoich potrzeb i możliwości podejmowanie i wspieranie przez Gminę działań związanych z ekonomią społeczną.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153).

Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
 - a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) w formie poza - finansowej, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,
 - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
 - e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
 - f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
 - g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Ponadto w przypadku pojawienia się sytuacji zagrożenia epidemiologicznego Gmina Rogóźno w celu realizacji zadania publicznego, dopuszcza możliwość realizacji zadań w formie on-line jeśli warunki będą na to pozwalały.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej,
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
- c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

4) Z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
- c) promocja aktywnej turystyki,
- d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) Z zakresu pomocy społecznej:

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,
- b) integracje osób niepełnosprawnych,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
- d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,
- e) realizacja usług społecznych w formie ośrodków wsparcia - Kluby Senior+ (uzależnione od pozyskania środków zewnętrznych).

6) W zakresie przeciwdziałania problemom społecznym:

a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób ofiar przemocy domowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

7) W zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego.

8) Z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

1. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonych przez Gminę Rogóźno na 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. 1. Program będzie realizowany poprzez :

1) Zlecenie zadań publicznych;

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2) Konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) Udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóźno i jednostki organizacyjne gminy;

4) Promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóźno.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. 1. Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę 8000,00 zł.

2. Kwota środków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zwiększeniu w przypadku pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadania publicznego wskazanego w § 7 pkt. 5 lit. e.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu będzie zawierał budżet gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Wójt Gminy Rogóźno przedłoży Radzie Gminy Rogóźno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie pozakonkursowym;
- 4) Liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) Liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) Wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) Liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) Liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóźno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Rogóźno na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w Uchwale NR XXX/184/2018 RADY GMINY ROGÓŻNO z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok jego obowiązywania.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

4. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych.

5. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

6. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóźno.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „Programie” zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338), ustawa Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz.1071), ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483), ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 z późn.zm.) oraz ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn.zm.).