



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5908

### UCHWAŁA NR XXI/168/2025 RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Centrum Małego Dziecka i Rodziny w Sępólnie Krajeńskim i ustalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/245/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 31 maja 2013 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Centrum Małego Dziecka i Rodziny w Sępólnie Krajeńskim i ustalenia jego statutu zmienia się załącznik do uchwały, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Juhnke**

Załącznik do uchwały Nr XXI/168/2025  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**STATUT  
KLUBU DZIECIĘCEGO W CENTRUM MAŁEGO DZIECKA I RODZINY  
w Sępólnie Krajeńskim**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Klub Dziecięcy w Centrum Małego Dziecka i Rodziny w Sępólnie Krajeńskim, zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Klub Dziecięcy jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się w budynku przy ul. Młyńskiej 33 w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego zwany dalej Burmistrzem.

§ 5. Klub Dziecięcy używa pieczęci zgodnie z nazwą Klubu Dziecięcego w pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 6. Podstawowymi celami działania Klubu Dziecięcego są:

- 1) Zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rozwoju psychicznego i fizycznego właściwego dla jego wieku.
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i wspieranie jej w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- 3) W przypadku dzieci niepełnosprawnych, realizacja celów i zadań następuje ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm;
- 4) realizacja planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego poprzez:
  1. opracowanie planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego,
  2. poddanie go rokrocznie analizie i dostosowania do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają;
- 5) realizacja innych obowiązków wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**§ 8.** Zadania powyższe realizowane są poprzez:

- 1) Realizację działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci, zgodnie ze standardami opieki oraz w poszanowaniu praw dziecka.
- 2) Stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanie ich do rodzaju niepełnosprawności i potrzeb specjalnych.
- 3) Prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym wczesnego wspomaganie (rehabilitant, logopeda i inne) zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka.
- 4) Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, ciekawości oraz zapewnienie warunków do odpoczynku w formach dostosowanych do wieku.
- 5) Sprawowanie opieki i wychowania z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, spełniającymi wymogi określone w odrębnych przepisach.
- 6) Dbanie o zdrowie dzieci, w tym czuwanie nad jakością, smakiem i estetyką posiłków oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu. Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do ich wieku i potrzeb rozwojowych.
- 7) Realizację wyżywienia poprzez posiłki zgodne z obowiązującym jadłospisem zatwierdzonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
- 8) Uwzględnianie, w miarę możliwości, potrzeb żywieniowych dzieci wynikających ze szczególnych wymagań zdrowotnych.
- 9) Umożliwienie rodzicom, po uzgodnieniu z Kierownikiem, dostarczania do klubu dziecięcego gotowych posiłków dla dziecka wymagającego stosowania diety specjalnej.
- 10) Zapewnienie dzieciom nieograniczonego dostępu do wody pitnej przez cały czas pobytu w klubie dziecięcym.
- 11) Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie ich w działalność grupy.
- 12) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka i rodziny.

**Rozdział 3.****WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI****§ 9. 1.** Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia, pod warunkiem że rodzice/opiekunowie prawni złożą stosowne oświadczenie;
- 2) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie czego rodzice/opiekunowie prawni przedłożyli oświadczenie;
- 3) których co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest mieszkańcem Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego składają formularz zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego wraz z dokumentami i oświadczeniami określonymi w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz regulaminie rekrutacji.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają w następującej kolejności:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli lekarz stwierdzi brak przeciwwskazań do objęcia dziecka opieką w żłobku;
- 2) dzieci rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) dzieci znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji życiowej skierowanych przez Centrum Usług Społecznych.

4. W przypadku równej liczby punktów w kwalifikacji, o kolejności przyjęć dzieci decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego.

**§ 10.** 1. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się w dwóch trybach:

- 1) rekrutacji głównej – na miejsca zwalniane od 1 września;
- 2) rekrutacji uzupełniającej (ciągłej) – w trakcie roku na wolne miejsca.

2. Rekrutacja główna prowadzona jest w następujących terminach:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni składają formularze zgłoszenia dziecka w terminie do 31 marca każdego roku.
- 2) Kierownik Klubu Dziecięcego dokonuje kwalifikacji i przyjęć formularzy zgodnie z kryteriami określonymi w § 9.
- 3) Kierownik Klubu Dziecięcego podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego od 1 września w terminie do 20 maja każdego roku.

3. Rekrutacja uzupełniająca (ciągła):

- 1) Po zakończeniu rekrutacji głównej, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, Kierownik Klubu Dziecięcego przyjmuje dzieci w trybie ciągłym.
- 2) O przyjęciu w trybie uzupełniającym decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszenia dziecka, z zachowaniem kryteriów pierwszeństwa określonych w § 9.

4. Szczegółowe zasady i procedury rekrutacji, w tym terminy i procedury, określa regulamin rekrutacji ustalony przez Kierownika Klubu Dziecięcego w drodze zarządzenia.

**§ 11.** 1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami po zakończeniu rekrutacji głównej, możliwe jest przyjęcie dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Gminy Sępólno Krajeńskie, pod warunkiem, że, dziecko spełnia warunki określone w § 9 ust. 1 pkt a i b;

2. Dzieci spoza Gminy są przyjmowane dopiero po wyczerpaniu listy dzieci mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie.

3. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Po powrocie dziecka z czasowej nieobecności, zachowuje ono prawo do miejsca w Klubie Dziecięcym.

4. Warunkiem korzystania z usług Klubu Dziecięcego jest podpisanie umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

#### **Rozdział 4.** **SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY**

**§ 12.** 1. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, w trybie określonym w postanowieniach umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym;
- 2) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania postanowień Statutu klubu dziecięcego lub umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem lub Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) w przypadku ukończenia przez dziecko 3 roku życia, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt a;
- 4) w przypadku rezygnacji rodziców ze złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt a.

2. Przed skreśleniem dziecka z listy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b-e, Kierownik Klubu Dziecięcego:

- 1) zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka, wskazując przyczynę;
- 2) wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni na przedstawienie wyjaśnień lub usunięcie przyczyn będących podstawą do skreślenia.
3. Skreślenie dziecka z listy następuje w formie pisemnej decyzji Kierownika Klubu Dziecięcego doręczonej rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Skreślenie dziecka z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 5. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE**

§ 13. 1. Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat zawiera Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego oraz umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym, zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym stosuje się następujące zasady obniżania opłat:

- 1) Opłata za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym w przypadku jego nieobecności zgłoszonej do godziny 8:30 danego dnia podlega zwrotowi, w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka.
- 2) Opłata za pobyt (czesne) dziecka w Klubie Dziecięcym w przypadku jego nieobecności nie podlega obniżeniu (jest opłatą stałą).

4. Klub Dziecięcy obniża opłatę rodzica za pobyt dziecka o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 poz. 858).

### **Rozdział 6. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ KLUB DZIECIĘCY**

§ 14. 1. 1. Rodzic ma prawo do uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych, zajęciach otwartych, integracyjnych oraz wybranych zajęciach.

2. Udział rodziców w zajęciach możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem lub opiekunem grupy.

3. Podczas pobytu w klubie dziecięcym rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny oraz obowiązującego regulaminu.

### **Rozdział 7. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 15. 1. Klubem Dziecięcym zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sępólna Krajeńskiego po spełnieniu warunków kwalifikacyjnych określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do obowiązków Kierownika Klubu Dziecięcego w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Klubu Dziecięcego;
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

- 2) Kierownik Klubu Dziecięcego nadzoruje przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego.

3) Kierownik kieruje Klubem Dziecięcym poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 17. 1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerw remontowo-organizacyjnych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Klub Dziecięcy jest czynny nie krócej niż 10 godzin dziennie. Szczegółowy czas pracy Klubu Dziecięcego określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym, dostosowując go do potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówki.

3. Klub Dziecięcy może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym oraz po ustaleniu wysokości opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

§ 18. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Klub Dziecięcy może korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy spełniają wymogi określone w przepisach prawa, w tym dotyczące przeszkolenia z pierwszej pomocy.

§ 19. Klub Dziecięcy może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO - FINANSOWA**

§ 20. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim w drodze uchwały.

§ 21. Majątek Klubu Dziecięcego jest własnością Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 22. Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Klubu Dziecięcego jest gminna jednostka budżetowa.

§ 23. 1. Klubu Dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Klub Dziecięcy prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.

4. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 24. Kierownik Klubu Dziecięcego działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 25. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.