



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5997

UCHWAŁA NR XVI/108/25 RADY GMINY UNISŁAW

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Unisław

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 .) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Unisław, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Unisław

Jarosław Szczeciak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/108/25
Rady Gminy Unisław
z dnia 25 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/108/25 Rady Gminy Unisław z dnia 25 listopada 2025 r.
**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH
STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY UNISŁAW**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin dotyczy najmu i użyczenia świetlic wiejskich w sołectwach gminy Unisław, które stanowią własność gminy Unisław jako część mienia komunalnego.

§ 2. 1. Działalność świetlic wiejskich ma służyć integracji środowiska lokalnego, wyzwalać aktywność m.in. poprzez:

- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 2) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej dla różnych grup wiekowych;
- 3) promowanie sportu i turystyki wśród mieszkańców;
- 4) organizację kursów, szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców sołectwa;
- 5) promocję gminy Unisław.

2. Organizacja uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych o charakterze komercyjnym może nastąpić po podpisaniu z Gminą umowy najmu i wniesienia ustalonej przez Wójta Gminy opłaty za wynajem.

3. Korzystanie ze świetlic wiejskich w sołectwach jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

**Rozdział 2.
ZARZĄDZANIE MAJATKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

§ 3. 1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Unisław na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Administratorem świetlic wiejskich jest Gmina Unisław.

3. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy, którym jest sołtys lub inna osoba, wskazana pisemnie przez Wójta Gminy Unisław.

§ 4. 1. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem.

2. Klucze do świetlic wiejskich są w posiadaniu opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy Unisław.

3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:

- 1) dbanie o czystość obiektu, jego wyposażenia oraz przyległego terenu i zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- 2) udostępnianie obiektu zgodnie z zapotrzebowaniem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- 3) dbałość o właściwe gospodarowanie tj. energia, opał, woda, odpady i nieczystości płynne;
- 7) zgłaszanie do Urzędu Gminy usterek, awarii, uszkodzeń oraz szkód wyrządzonych przez osoby korzystające ze świetlicy.

§ 5. 1. Zadania związane z najmem, użyczeniem świetlic wiejskich realizuje Wójt Gminy przy pomocy opiekuna świetlicy ustalając zakres najmu i użyczenia wraz z ramami czasowymi danego wydarzenia.

2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Unisław.

4. Opiekun świetlicy wydaje klucze po przedstawieniu przez osobę uprawnioną dokumentu, o których mowa w ust. 3, a w przypadku najmu – dodatkowo po przedstawieniu przez najemcę dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w rozdziale 3 § 8, ust. 2.

Rozdział 3. UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIE

§ 6. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie radom sołeckim, jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym oraz stowarzyszeniom z terenu Gminy Unisław.

§ 7. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy;
- 2) niekomercyjne imprezy okolicznościowe, organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu gminy;
- 3) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych;
- 4) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia;
- 5) organizowane dla dzieci danego sołectwa nieodpłatne zajęcia edukacyjne, artystyczne i sportowe.

2. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i innych grup społecznych i ich działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich.

§ 8. 1. Świetlice wiejskie mogą być na podstawie umowy odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne, w tym wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, a także na kursy, szkolenia, pokazy, imprezy komercyjne, zebrania komitetów wyborczych itp.

2. Opłaty i sposób uiszczania opłat ustala, w drodze zarządzenia Wójt Gminy Unisław.

§ 9. Użytkownicy świetlicy są obowiązani do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek opiekuna świetlicy;
- 2) zachowania porządku, czystości oraz przekazanie świetlicy w takim samym stanie w jakim była przejmowana;
- 3) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy, poszanowania mienia publicznego.

Rozdział 4. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 9. 1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

3. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.

4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego zamiaru opiekunowi świetlicy i uzgodnienia z wyznaczonym przez Wójta pracownikiem Urzędu Gminy Unisław.

§ 10. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

§ 11. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca/użyczeniobiorca korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy Unisław, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od powstania szkody.

§ 12. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

§ 13. 1. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy wiejskiej należy:

- 1) złożyć do Wójta Gminy Unisław pisemny wniosek, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez opiekuna świetlicy;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku strony podpisują umowę najmu, w której będzie określona opłata za korzystanie ze świetlicy wiejskiej;
- 3) przy udostępnianiu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje udostępnienie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, co potwierdzają w protokole udostępnienia. Czynność zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu;
- 4) w przypadku stwierdzenia przez opiekuna świetlicy rozbieżności w stanie pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia sporządzany jest protokół rozbieżności.

2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o najem na dany termin, Wójt Gminy Unisław dokonuje wyboru najemcy, mając na względzie zapis rozdziału 3 § 7 ust. 2, kolejność złożenia wniosków i wagę powodów ich złożenia.

§ 14. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na najemcy/użyczeniobiorcy.

§ 15. Najemca/użyczeniobiorca przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb, a bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia, porządkuje je i sprzęta.

§ 16. W przypadku strat w mieniu, po dokonanej wycenie przez rzeczoznawcę lub komisję wskazaną przez Wójta Gminy, najemca/użyczeniobiorca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

§ 17. 1. W przypadku przeprowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, najemca/użyczeniobiorca ma prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą Wójta Gminy i w wyznaczonym przez niego terminie, a w przypadku naprawy przez inny podmiot, uregulowania kosztów naprawy w ciągu 14 dni od usunięcia szkód.

2. Jeżeli wpłata wskazana w ust. 1 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy/użyczeniobiorcy z żądaniem dokonania wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Rozdział 5. FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§ 18. Środki uzyskane z najmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu gminy.

§ 19. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy oraz ze środków przyznanych z funduszu sołeckiego, o ile został on wydzielony w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Wyposażenie świetlicy, np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble i wyposażenie nie może być wynoszone poza teren świetlicy.

§ 21. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa budowlana, czy sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp., świetlice udostępniane są osobom, podmiotom potrzebującym tego typu pomocy, na mocy decyzji Wójta Gminy.