



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 6118

### UCHWAŁA NR XXII/132/2025 RADY GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE

z dnia 4 grudnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXI/128/2025 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Złotniki Kujawskie w zakresie rozwoju sportu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 ), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28,620 , 769 i 1507 ) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXI/128/2025 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Złotniki Kujawskie w zakresie rozwoju sportu ( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 5718 ) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 5 uchyla się pkt 3;
- 2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Tadeusz Kuglarz**

Załącznik do uchwały nr XXII/132/2025  
Rady Gminy Złotniki Kujawskie  
z dnia 4 grudnia 2025 r.

.....  
(pieczęć klubu składającego wniosek) .....  
.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA  
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

**pn. ....  
realizowanego w okresie od dnia.....do dnia .....**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) Pełna nazwa:.....
- 2) Data numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w innego rejestru:  
.....
- 3) Nr NIP..... nr REGON.....
- 3) Dokładny adres: .....
- 4) Tel: ..... E-mail.....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku: .....
- 6) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....  
.....
- 7) Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):.....

**II. Charakterystyka planowanego zadania w zakresie rozwoju sportu:**

1. Nazwa zadania:  
.....
2. Miejsce wykonania zadania: .....
3. Cele zadania :.....
4. Opis działań w zakresie sportu (spójny z kosztorysem):  
.....
5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy używać miar adekwatnych dla danego zadania np. liczb świadczeń udzielonych tygodniowa, liczba adresatów, itp.)  
.....
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu:  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: .....zł brutto, słownie .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związane z realizacją zadania	Planowany nakład finansowy w zł		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
	ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Środki własne, w tym:		
Koszty pokryte ze środków własnych klubu sportowego		
Koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła finansowania)		
Ogółem:		100%

5. Informacja o uzyskanych źródłach finansowych przez klub sportowy, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

#### IV. Dane dotyczące działalności wnioskodawcy:

1. Informacje o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w tym z zakresie którego dotyczy planowane zadanie oraz informacje o dotychczasowych osiągnięciach sportowych:

.....

2. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.....

3. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (posiadane stopnie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej)

.....

4. Wykaz drużyn klubu sportowego uczestniczących w rozgrywkach ligowych /grach zespołowych:

Lp.	Rozgrywki ligowe / gry zespołowe organizowane przez:	Ilość drużyn	Kategoria wiekowa juniorzy/seniorzy	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, liga
ogółem:					

5. Wysokość środków finansowych otrzymanych w poprzednim roku z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie

.....

6. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
- 2) wnioskodawca zapoznał się z uchwałą n.....r Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia ..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Złotniki Kujawskie;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem w terminie 90 dni liczbowych od dnia uchwalenia budżetu Gminy Złotniki Kujawskie na dany rok kalendarzowy;
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) klub sportowy przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy )

Załączniki do wniosku:

- 1) kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru;
- 2) statut klubu sportowego lub inny dokument, określający przedmiot działalności wnioskodawcy.