



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 6455

### UCHWAŁA NR XXII/71/2025 RADY GMINY SADKI

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią, Rada Gminy Sadki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LIV/55/2022 Rady Gminy Sadki z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r., poz. 6909) oraz uchwała Nr III/18/2024 Rady Gminy Sadki z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/55/2022 Rady Gminy Sadki z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r., poz. 4115).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Niedbała**

Załącznik do uchwały Nr XXII/71/2025

Rady Gminy Sadki

z dnia 18 grudnia 2025 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADKI**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

§ 2. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadkach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie;
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) papieru,
  - b) metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych,
  - c) szkła,
  - d) bioodpadów,
  - e) odpadów niebezpiecznych,
  - f) przeterminowanych leków,
  - g) chemikaliów,
  - h) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - i) zużytych baterii i akumulatorów,
  - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - l) zużytych opon,
  - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
  - n) tekstyliów i odzieży;
- 3) selektywne zbieranie odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK” utworzonego na terenie Gminy Sadki obejmuje frakcje odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. d-n pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki;
- 4) odpady powstałe po wysegregowaniu z frakcji odpadów komunalnych wskazanych ust. 1 pkt 2 lit. a-d należy gromadzić w pojemnikach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

5) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 2, w sposób gwarantujący ich nie zmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

2. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/ worka, według warunków określonych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

3. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się według określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Regulaminu.

4. Pojemniki/ worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników i worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych ich odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji worków/ pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/ worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (według określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki i worki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/ worka przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki/ worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów;
- 2) wystawione pojemniki/ worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

8. Za spełnienie wymogu w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się:

- 1) brak w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów kwalifikujących się do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) obecność w workach/ pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tylko i wyłącznie tego rodzaju odpadów, dla zbierania których dany worek/ pojemnik jest przeznaczony.

9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

**§ 4.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z dróg dla pieszych przylegających bezpośrednio do nieruchomości właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku drogi dla pieszych, na której jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenach nieruchomości, jeżeli mycie samochodów odbywać się będzie przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów albo, jeżeli powstałe nieczystości odprowadzane będą do sanitarnej sieci kanalizacyjnej, zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenach, drogach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników lub worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

§ 6. 1. Rodzaje worków/ pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

2. Do zbierania, z terenu nieruchomości, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustala się pojemniki o pojemnościach: 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l.

3. Do selektywnego zbierania, z terenu nieruchomości, odpadów komunalnych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustala się worki/ pojemniki do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 120 l.

4. Nieruchomość powinna być wyposażona:

- 1) w co najmniej jeden pojemnik zapewniający zebranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;
- 2) w co najmniej jeden worek/ pojemnik dla każdej frakcji odpadów zapewniający zebranie wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-d.

5. Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości objęty systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki otrzyma nieodpłatnie w ramach uiszczanej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być gromadzone w pojemnikach, workach zabezpieczonych przed pyleniem, rozwiewaniem.

7. Dobór rodzaju pojemnika/ worka na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika/ worka, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK;
- 2) z możliwością wykorzystania pojemników/ worków udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości.

8. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Sadki, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 3) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

9. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ilość i pojemność pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną ilość i pojemność worka przeznaczonego do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-d w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość:

- 1) do 4 osób zamieszkujących nieruchomość - 1 worek o pojemności 120 l;
- 2) od 5 do 8 osób zamieszkujących nieruchomość - 2 worki o pojemności 120 l;
- 3) dla większej ilości osób zamieszkujących nieruchomość należy zwiększyć liczbę worków, aby zapewnić minimum objętości worka na każdą kolejną zamieszkującą osobę.

11. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, według Załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz dostosować ilość worków/ pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników/ worków, z uwzględnieniem częstotliwości pozbywania się odpadów określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2:

- 1) Lokali handlowych - branża spożywcza, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej.
- 2) Lokali handlowych - branża przemysłowa, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) szkła, bioodpadów - 2 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej.
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 3 l na każdego pracownika;
  - c) szkła, bioodpadów - 2 l na każdego pracownika.
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) bioodpadów - 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej.
- 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - c) szkła - 1 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - d) bioodpadów - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko.
- 6) Urzędów, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 12 l na każdego pracownika;
  - c) szkła, bioodpadów - 1 l na każdego pracownika.
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika;
  - c) szkła, bioodpadów - 2 l na każdego pracownika.
- 8) Lokali gastronomicznych, dla:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;

- c) szkła - 4 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- d) bioodpadów - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne.

9) Obiektów zakwaterowania, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce noclegowe;
- b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 6 l na każde miejsce noclegowe;
- c) szkła - 4 l na każde miejsce noclegowe;
- d) bioodpadów - 4 l na każde miejsce noclegowe.

10) Campingów, pól namiotowych, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- c) szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- d) bioodpadów - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie.

11) Ogródków działkowych, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- c) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
- d) bioodpadów - 20 l na każdą pojedynczą działkę - w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów.

12) Cmentarzy, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
- b) papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.

12. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy dostosować ilość i pojemność pojemników/ worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami określonymi w ust. 9, ust. 10 i ust. 11.

13. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 20 l i nie większej niż 80 l.

14. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy plenerowe zobowiązani są do wyposażenia miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników/ worków zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników/ worków, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:

- 1) pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika;
- 2) worków/ pojemników na papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika;
- 3) worków/ pojemników na szkło o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika;
- 4) worków/ pojemników na bioodpady o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika.

§ 7. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przedmiotów służących do zbierania odpadów komunalnych oraz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników, worków i kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym poprzez właściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości;
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników i worków, o których mowa w rozdziale 3 w należyтым stanie technicznym poprzez utrzymanie ich w szczelności i możliwości ich przemieszczania oraz utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich mycie, przeprowadzanie ich dezynfekcji i dezynsekcji w zależności od potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku;
- 3) pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich mechaniczne opróżnianie;
- 4) kosze uliczne powinny być ustawione na przystankach komunikacji w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 5) zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzątnię, nie umieszczanie odpadów w uszkodzonych, przepełnionych urządzeniach do zbierania odpadów oraz poprzez zapobieganie zaleganiu odpadów na ziemi wokół urządzeń, w których zbierane są odpady komunalne.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8.1. Ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
  - a) papier - 1 raz na 1 miesiąc,
  - b) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
  - c) szkło - 1 raz na 1 miesiąc,
  - d) bioodpady - 1 raz na 1 miesiąc;
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbierane 1 raz w roku podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbierany 1 raz w roku podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
  - g) zużyte opony - odbierane 1 raz w roku podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
  - h) tekstylia i odzież - odbierane 1 raz w roku podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów.

2. Określa się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
  - a) papier - 1 raz na 1 miesiąc,

- b) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
- c) szkło - 1 raz na 1 miesiąc,
- d) bioodpady - 1 raz na 1 miesiąc.

3. Usługa odbioru odpadów budowlanych i remontowych bezpośrednio z terenu nieruchomości odbywa się w zależności od potrzeb właścicieli nieruchomości, w uzgodnieniu z firmą udostępniającą pojemnik/ worek – na koszt właściciela nieruchomości.

4. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie 1 raz na 2 tygodnie.

5. Odbiór odpadów komunalnych powstałych w trakcie imprez plenerowych odbywać się będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ogłoszonym przez Gminę.

**§ 9.** Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki jest przedsiębiorca wybrany w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Sadki;
- 2) odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Sadki;
- 4) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów pkt 1 i pkt 2;
- 5) odpady w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów należy zbierać w workach/ pojemnikach i przekazywać:
  - a) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów pkt 1 i pkt 2,
  - b) dopuszcza się, aby bioodpady:
    - zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości,
    - przekazywać do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu - w dniach i godzinach jego pracy;
- 6) odpady niebezpieczne należy przekazywać:
  - a) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu - w dniach i godzinach jego pracy;
- 7) odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
  - a) do punktów wyposażonych w oznakowane, specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia tego typu odpadów komunalnych, rozmieszczonych w punktach ich sprzedaży,
  - b) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
    - w dniach i godzinach ich pracy;
- 8) odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:
  - a) podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
  - b) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
    - w dniach i godzinach ich pracy;

- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy przekazywać:
- a) do PSZOK, po uprzednim zabezpieczeniu odpadów w sztywnym opakowaniu, chroniącym przed ewentualnym ukłuciem lub przecięciem użytą igłą - w dniach i godzinach jego pracy;
- 10) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:
- a) podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
  - b) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
  - c) baterie należy przekazywać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej wyposażonych w specjalistyczne pojemniki przeznaczone na gromadzenie zużytych baterii,
    - w dniach i godzinach ich pracy;
- 11) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
- a) podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
  - b) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
    - w dniach i godzinach ich pracy,
  - c) podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośrednio z terenu nieruchomości podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
- a) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu - w dniach i godzinach jego pracy,
  - b) podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośrednio z terenu nieruchomości podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
- 13) odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:
- a) podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
  - b) podmiotowi dokonującemu ich wymiany,
  - c) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
    - w dniach i godzinach ich pracy,
  - d) podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośrednio z terenu nieruchomości podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych należy przekazywać:
- a) do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy;
- 15) odpady w postaci tekstyliów i odzieży należy przekazywać:
- a) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży,
  - b) do PSZOK, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu - w dniach i godzinach jego pracy,
  - c) podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośrednio z terenu nieruchomości podczas organizowanej objazdowej zbiórki odpadów;
- 16) popiół należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

**§ 10.** Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele, których nieruchomości wyposażone są w zbiornik bezodpływowy zobowiązani są do wywozu nieczystości ciekłych, z częstotliwością adekwatną do zużycia wody i pojemności zbiornika dostosowanego do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 4 miesiące,

nie dopuszczając do przepełnienia się zbiornika i gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;

- 2) właściciele, których nieruchomości wyposażone są w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, zobowiązani są do pozbywania się osadów z częstotliwością adekwatną do zużycia wody i pojemności przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z instrukcją eksploatacji instalacji, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 2 lata, nie dopuszczając do przepełnienia się osadnika i gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 są obowiązani do zawarcia umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych udzielone przez Wójta Gminy Sadki, a częstotliwość korzystania z usług, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 winni udokumentować w formie imiennych rachunków bądź faktur VAT wystawionych na właścicieli tych nieruchomości;
- 4) zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 5) właściciele nieruchomości mają obowiązek zgłaszania Wójtowi Gminy Sadki faktu rozpoczęcia użytkowania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków celem ujęcia urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w prowadzonej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 6) właściciele nieruchomości mają obowiązek zgłaszania Wójtowi Gminy Sadki faktu zaprzestania użytkowania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków celem wykreślenia tych urządzeń z prowadzonej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 7) właściciele nieruchomości, na których terenie organizowana jest impreza plenerowa powinni zapewnić przenośne szalety bezodpływowe, w liczbie dostosowanej do liczby osób uczestniczących w imprezie oraz zapewnić ich opróżnienie oraz utrzymanie ich w czystości.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienie właściciela takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady**

§ 11.1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą na terenie nieruchomości zbierać i gromadzić bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach na własne potrzeby.

2. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w szczególności:

- 1) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo lub;
- 2) gotowych kompostownikach ogrodowych lub;
- 3) drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu.

3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, na terenie których usytuowane są przydomowe kompostowniki są w całości zwolnione z obowiązku posiadania worka na bioodpady.

## **Rozdział 6.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 12.1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Gmina Sadki realizuje postanowienia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego między innymi poprzez:

- 1) organizowanie akcji edukacyjnych, konkursów plastycznych mających na celu podniesienie świadomości właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami;
- 2) ograniczenie ilości bioodpadów poprzez umożliwienie kompostowania ich w kompostownikach przydomowych.

3. Istotnym celem Planu jest rozwijanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego systemu gospodarki odpadami opartego na zapobieganiu powstawania odpadów, przygotowaniu ich do ponownego użycia i recyklingu.

#### **Rozdział 7.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do niepozostawiania ich bez nadzoru, a także do usunięcia spowodowanych przez nie nieczystości stałych na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także w innych miejscach użyteczności publicznej.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba, że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

3. Zwierzę powinno być wyprowadzane przez osobę, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia.

#### **Rozdział 8.**

##### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 14. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 2.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem;
- 2) gromadzone na nieruchomości odchody zwierząt przed ich wywiezieniem składować w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych oraz winny być zabezpieczone szczelną okrywą. Transport tych odpadów winien odbywać się z uwzględnieniem zabezpieczenia odpadów przed zanieczyszczeniem środowiska;
- 3) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody;
- 4) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym.

#### **Rozdział 9.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy deratyzacji**

§ 15. 1. W przypadku wystąpienia gryzoni wprowadza się na terenie nieruchomości obowiązek przeprowadzania deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których zlokalizowane są podpiwniczone budynki wielolokalowe, wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej, lokale gastronomiczne i obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie, obiekty handlowe branży spożywczej, magazyny żywności i płodów rolnych, internaty, gospodarstwa rolne i budowlane, zakłady przetwórstwa żywności, hotele.

3. Deratyzacje przeprowadza się 2 razy w roku, w miesiącach: kwiecień i październik oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

#### **Rozdział 10.**

##### **Kontrole i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawują osoby lub jednostki posiadające upoważnienie nadane przez Wójta Gminy Sadki**

§ 16. 1. Kontrole i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawują osoby lub jednostki posiadające upoważnienie nadane przez Wójta Gminy Sadki.

2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren posesji osobom, o których mowa w ust. 1 w celu przeprowadzenia kontroli.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisach szczegółowych.

Załącznik Nr 1 do  
REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADKI

**Tabela konfiguracyjna dotycząca wymaganej ilości i pojemności pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość**

**UWAGA:** Odpowiednią ilość i pojemność pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, opróżnianych z częstotliwością określoną § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu, dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy:

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA			
	60 l	120 l	240 l	1100 l
1-2	1			
3-6		1		
7-11			1	
12-16			2	
17-38				1
39-61				2
62-89				3
> 89				4

Załącznik Nr 2 do  
REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADKI

**Tabela konfiguracyjna dotycząca wymaganej ilości i minimalnej pojemności pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników określonej w § 6 ust. 11 niniejszego Regulaminu:

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+ 1100	+1	1100 l