



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 6510

UCHWAŁA NR XX/146/25 RADY GMINY GRUTA

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka w Nicwałdzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Żłobkowi w Nicwałdzie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc Statut Żłobka w Nicwałdzie, nadany Uchwałą Nr XX/142/12 Rady Gminy Gruta z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Nicwałdzie i ustalenia jego statutu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gruta

Piotr Dyś

Załącznik do uchwały nr XX/146/25

Rady Gminy Gruta

z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA W NICWAŁDZIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek używa nazwy „**Żłobek w Nicwałdzie**”.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm),
- 4) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Gruta i funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w Nicwałd 60, 86-330 Mełno

§ 5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Gruta

§ 6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gruta.

§ 7. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Gruta.
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gruta.
- 3) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1.
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Nicwałdzie
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
- 7) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 8. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, realizacja celów i zadań następuje ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 9. Podstawowymi celami działania Żłobka są:

1. Zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rozwoju psychicznego i fizycznego właściwego dla jego wieku.
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i wspieranie jej w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 10. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3. zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm;

4. realizacja innych obowiązków wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 11. Zadania powyższe realizowane są poprzez:

1. Realizację działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci, zgodnie ze standardami opieki oraz w poszanowaniu praw dziecka.

2. Stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanie ich do rodzaju niepełnosprawności i potrzeb specjalnych.

3. Prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym wczesnego wspomaganie (rehabilitant, logopeda i inne) zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka.

4. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, ciekawości oraz zapewnienie warunków do odpoczynku w formach dostosowanych do wieku.

5. Sprawowanie opieki i wychowania z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, spełniającymi wymogi określone w odrębnych przepisach.

6. Dbanie o zdrowie dzieci, w tym czuwanie nad jakością, smakiem i estetyką posiłków oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu. Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do ich wieku i potrzeb rozwojowych.

7. Realizację wyżywienia poprzez posiłki zgodne z obowiązującym jadłospisem zatwierdzonym przez Dyrektora Żłobka.

8. Uwzględnianie, w miarę możliwości, potrzeb żywieniowych dzieci wynikających ze szczególnych wymagań zdrowotnych.

9. Umożliwienie rodzicom, po uzgodnieniu z Dyrektorem, dostarczania do żłobka gotowych posiłków dla dziecka wymagającego stosowania diety specjalnej.

10. Zapewnienie dzieciom nieograniczonego dostępu do wody pitnej przez cały czas pobytu w żłobku.

11. Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie ich w działalność grupy.

12. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka i rodziny.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 12. 1 Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

a) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia, pod warunkiem że rodzice/opiekunowie prawni złożą stosowne oświadczenie.

b) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne lub przeciwskazania do szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie czego rodzice/opiekunowie prawni przedłożyli oświadczenie.

c) których co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest mieszkańcem Gminy Gruta.

2. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza gminy Gruta

3. Zapisy do Żłobka trwają cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

4. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek Rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

7. Naboru Dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

8. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym brane są pod uwagę w następujące kryteria:

- 1) Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie) - 20 punktów;
- 2) dzieci pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie) - 20 punktów;
- 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 5 punktów;
- 4) dzieci rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 5 punktów;
- 5) dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim - 5 punktów;
- 6) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, dzieci rodziców/opiekunów prawnych prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących - 5 punktów.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku, można przyjąć Dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów, określoną w kryteriach postępowania rekrutacyjnego, zawartych w ust. 8.

11. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Do placówki przyjmowane są Dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.

12. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.

13. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania Dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy Dzieci przyjętych.

14. W przypadku udokumentowanej nieobecności Dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka, na czas jego nieobecności, inne Dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 4.

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY

§ 13.1. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- a) na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, w trybie określonym w postanowieniach umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w żłobku;
- b) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania postanowień Statutu żłobka lub umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych;

c) w przypadku rezygnacji rodziców ze złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt a.

2. Przed skreśleniem dziecka z listy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b, Dyrektor Żłobka:

- a) zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka, wskazując przyczynę;
- b) wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni na przedstawienie wyjaśnień lub usunięcie przyczyn będących podstawą do skreślenia.

3. Skreślenie dziecka z listy następuje w formie pisemnej decyzji Dyrektora Żłobka doręczonej rodzicom/opiekunom prawnym.

4. Skreślenie dziecka z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 14. 1. Pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Gminy Gruta.

2. Rada Gminy Gruta ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności Dziecka w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie Dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie Dziecka. Rodzice Dziecka nieobecnego w Żłobku zobowiązani są zgłosić tę nieobecność danego dnia do godziny (7.30). Spowoduje to odliczenie odpłatności za niewykorzystane żywienie. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt Dziecka w Żłobku określa Regulamin organizacyjny oraz umowa cywilnoprawna zawarta z Rodzicami Dziecka przyjętego do Żłobka.

6. Żłobek obniża opłatę rodzica za pobyt dziecka o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 poz. 858).

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 15. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gruta po spełnieniu warunków kwalifikacyjnych określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- a. kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- b. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- c. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- d. prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka nadzoruje przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 17. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerw remontowo-organizacyjnych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Żłobek jest czynny nie krócej niż 10 godzin dziennie. Szczegółowy czas pracy Żłobka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, dostosowując go do potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówki.

3. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym oraz po ustaleniu wysokości opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 18. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy spełniają wymogi określone w przepisach prawa, w tym dotyczące przeszkolenia z pierwszej pomocy.

§ 19. Żłobek może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

Rozdział 7.

NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§ 20. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Gruta w drodze uchwały.

§ 21. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Gruta.

§ 22. Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest gminna jednostka budżetowa.

§ 23. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 24. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.