



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 6535

### UCHWAŁA NR XIV/158/2025 RADY GMINY OSIĘCINY

z dnia 16 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Osiećiny**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292),

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Osiećiny.

**§ 2. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie lub etap zadania, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Osiećiny na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 95% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - uprawnionemu w świetle przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do wykonywania prac określonych w §2 ust. 1.

**§ 4. 1.** Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

(Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - 30 czerwca 2033 r.

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Osiećnicy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać każdego roku do 31 marca 2025r.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Osiećnicach.

§ 6. 1. Wójt Gminy Osiećnicy powołuje Zespół przy pomocy którego, dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł przez Wnioskodawcę;

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Wójt Gminy Osiećnicy wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku zmian w zakresie wniosku zgłaszanych przez wnioskodawcę po jego złożeniu przepisy § 6 oraz § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Dotację przyznaje w drodze uchwały Rada Gminy Osiećnicy.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Gminy Osiećnicy, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osiećciny w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej kwoty środków własnych, w tym przypadku wnioskodawca ma możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając korektę do wniosku.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiećciny.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XLIX/379/2023 Rady Gminy Osiećciny z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2023 r. poz. 4650) oraz uchwała nr VII/96/2024 Rady Gminy Osiećciny z dnia 26 listopada 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r. poz. 6853)

**§ 12. 1.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz z Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osiećciny.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Marek Ziemiński**

Załącznik do uchwały nr XIV/158/2025

Rady Gminy Osiećciny

z dnia 16 grudnia 2025 r.

**Wnioskodawca:**

*(dane wnioskodawcy)*

Osiećciny, dnia.....

**Wójt Gminy Osiećciny**

**ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećciny**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
W ROKU.....**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW  
/Wzór/**

*Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku) A.*  
**WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i Nazwisko/ Nazwa Podmiotu
2. Adres zamieszkania/Siedziba podmiotu
3. Inne dane

- a) NIP: .....
- b) Forma prawna:.....
- c) REGON:.....
- d) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
- e) Numer telefonu kontaktowego/e-mail\* :.....

4. Konto bankowe Wnioskodawcy *(nazwa banku, adres, numer konta):*

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:**

1. Nazwa Zabytku *(zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):*
2. Adres zabytku:
3. Numer i data wpisu do rejestru zabytków lub numer pozycji zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków *(zgodnie z załącznikiem do obowiązującego Zarządzenia Wójta Gminy Osiećciny w sprawie gminnej ewidencji zabytków)*
4. Numer Księgi Wieczystej:
5. Uzasadnienie wniosku, w tym wskazanie znaczenia dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczeństwa, stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek oraz wpływ na życie społeczno-gospodarcze Gminy Osiećciny.

\*dane dobrowolne

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** *(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):*

**D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przeznaczona dotacja:
2. Ogólny koszt prac lub robót (brutto):.....zł

(słownie złotych)

3. Wnioskowana kwota dotacji:.....zł, co stanowi.....%ogólnego kosztu

(słownie złotych)

4. Udział środków własnych:.....zł,co stanowi.....% ogólnego kosztu

(słownie złotych)

5. Udział środków innych:.....zł,co stanowi.....% ogólnego kosztu

(słownie złotych)

Źródło finansowania:.....

6. Termin realizacji :

a) planowany termin rozpoczęcia prac:.....

b) planowany termin zakończenia prac:.....

#### **E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE:**

1. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem dotacji *(jeśli dotyczy)*:

Nr.....pozwolenia.....Data wydania.....

2. Pozwolenie budowlane zezwalające na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem dotacji *(jeśli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)*:

Nr.....pozwolenia.....Data wydania.....

3. Wytyczne konserwatorskie dotyczące planowanych prac przy zabytku ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków, wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora Zabytków *(jeśli dotyczy)*:

Znak sprawy.....Data wydania.....

#### **F. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA:**

PODMIOT, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ	TAK/NIE	WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ KWOTY	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU
Minister właściwy ds. opieki i ochrony nad zabytkami			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Województwo Kujawsko-Pomorskie			
Inne:			

#### **G. WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku):**

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków/zaświadczenie o wpisie do Gminnej Ewidencji Zabytków - *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji - jeśli dotyczy- *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - wytyczne konserwatorskie dotyczące planowanych prac przy zabytku ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków, wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora Zabytków- jeśli dotyczy *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace konserwatorskie lub roboty budowlane wymagają uzyskania takiego pozwolenia *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót - *(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie),*
  - Inne
- Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, którym dotacja celowa udzielana jest pomoc de minimis odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia zgodnie z regulacjami uchwały;
- Oświadczenie wnioskodawcy:
    - Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
    - Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. *(Właściwe podkreślić);*
    - Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. *(Właściwe podkreślić);*
    - Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. *(Właściwe podkreślić);*
    - Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.

(data i podpis wnioskodawcy)

### **Uwaga!**

Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Osiecin. <sup>1)</sup>Zgodnie z § 4 uchwały. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.; 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.; 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r. 2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić: 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis

w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nr telefonu/adresu email przez Wójta Gminy Osiećnicy celem przekazywania przez urząd istotnych informacji wnioskodawcy związanych z prowadzonym postępowaniem.

(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Osiećciny z siedzibą

przy ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiećciny reprezentowany przez Wójta lub Zastępcę Wójta Gminy Osiećciny.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Osiećciny, a także przysługujących Pani/Panu

uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w

Urzędzie Gminy Osiećciny za pomocą adresu e-mail: [zbigniewtuminski.iod@gmail.com](mailto:zbigniewtuminski.iod@gmail.com), telefonicznie pod numerem: 506 482 650 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Administratora mogą być wyłącznie:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Osiećciny.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych i sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia, prawie wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,

którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.