



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 6562

UCHWAŁA NR XV/178/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE

z dnia 19 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Załącznik do uchwały Nr XLI/395/2006 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2006 r. – Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Idzi Mądry

Załącznik do uchwały Nr XV/178/2025
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻNINIE

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żninie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) uchwały Nr XLI/395/2006 r. Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2006 r. w sprawie nadania aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie;
- 5) porozumienia nr OR.031.1.2021 zawartego w dniu 30 marca 2021 r. w pomiędzy Powiatem Żnińskim a Gminą Żnin w sprawie powierzenia Gminie Żnin zadań w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Żnińskiego;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żnin, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Biblioteka jest biblioteką publiczną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Nazwa Biblioteki brzmi: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żninie.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Żninie przy ul. Sienkiewicza 4.

3. Biblioteka prowadzi filie: w Gorzycach, Brzyskorzystewku oraz w Żninie.

4. Terenem działania Biblioteki w zakresie zadań własnych gminy jest Gmina Żnin, a w zakresie zadań własnych powiatu – Powiat Żniński.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

§ 6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby;
- 2) okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki.

Rozdział 2 **Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Żnin i Powiatu Żnińskiego oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej oraz działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) upowszechnienie i informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów kultury materialnej, umożliwienie korzystania z nich poprzez organizowanie wystaw, prezentacji, konferencji; inwentaryzowanie, katalogowanie zgromadzonych zbiorów i zapewnianie warunków do ich właściwego przechowywania;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 5) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 6) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej innym bibliotekom;
- 7) współdziałanie z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy;
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Żnin i Powiatu Żnińskiego;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu historii i dorobku kulturalnego gminy i powiatu;
- 10) wykonywanie zadań związanych z ogólnokrajową siecią biblioteczną.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Powiatu Żnińskiego wynikające z porozumienia oraz realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Biblioteka stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną instytucji kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w jej imieniu.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Żnina na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) zapewnienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności zgodnie ze Statutem;
- 3) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych Biblioteki;
- 4) dbanie o mienie Biblioteki oraz właściwą gospodarkę tym mieniem;
- 5) przedstawienie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rozwojowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i mieniem;

- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy, określanie pracowniczych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń;
- 9) sprawowanie nadzoru poprzez stosowanie procedur kontroli zarządczej;
- 10) samodzielne zaciąganie zobowiązań, w tym finansowych, zawieranie umów cywilnoprawnych, składanie oświadczeń woli;
- 11) samodzielne składanie wniosków o dofinansowanie, dotacje, granty i inne;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z przepisami dotyczącymi ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11. W jednostce zatrudnia się pracowników – bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 13. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz regulaminu wynagradzania.

§ 14. Biblioteka jest podzielona na komórki organizacyjne. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki i opiniowany przez Organizatora oraz działające związki zawodowe.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Szczegółową organizację finansową Biblioteki określa polityka rachunkowości jednostki nadana przez Dyrektora.

3. Dyrektor Biblioteki może w drodze porozumienia zlecić obsługę finansową w zakresie dozwolonym w art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Organizator zapewnia środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności podstawowej Biblioteki oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, ich wyposażenia, a także na doskonalenie zawodowe pracowników.

6. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

7. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony i zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora.

8. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

§ 16. 1. Biblioteka otrzymuje dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności z:

- 1) budżetu Gminy Żnin;
- 2) budżetu Powiatu Żnińskiego.

2. Środki określone w ust. 1 pkt. 2 przekazywane są przez Organizatora na podstawie zawartego porozumienia.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów o których mowa w § 17 ust. 2;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) usług introligatorskich, wydawniczych;
- 6) dotacji i dofinansowań, grantów, konkursów, projektów i innych;
- 7) innych źródeł.

§ 17. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i nieodpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

4. Biblioteka może prowadzić działalność instruktazowo – metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie zadań o których mowa w § 8.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.