



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 07 lutego 2025 r.

Poz. 587

UCHWAŁA NR X/70/2025 RADY MIEJSKIEJ W GĄSAWIE

z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego "Małe Gąski" w Gąsawie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gąsawa oraz nadania mu Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1940), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2025 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny "Małe Gąski" w Gąsawie zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gąsawa.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Półwiejskiej 1B w Gąsawie.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Mienie Żłobka stanowić będzie zaadaptowana część budynku po ośrodku zdrowia z przeznaczeniem na działalność Żłobka, położonego przy ul. Półwiejskiej 1B w Gąsawie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąsawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gąsawie

Danuta Tomaszewska

Załącznik do uchwały Nr X/70/2025
Rady Miejskiej w Gąsawie
z dnia 4 lutego 2025 r.

Statut Żłobka Gminnego "Małe Gąski" w Gąsawie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny „Małe Gąski” w Gąsawie, zwana dalej "Żłobkiem" funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Gąsawa.

§ 2. Nadzór na działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gąsawa.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Gąsawie przy ul. Półwiejskiej 1B.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno - zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 8) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami".

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;

- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Gąsawa.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają z zastrzeżeniem ust. 1 i 2:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

4. Dzieci spoza Gminy Gąsawa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gąsawa i posiadania wolnych miejsc w placówce. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Gąsawie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w miesiącu, w którym placówka wznowi działalność. W przypadku braku możliwości odliczenia opłaty, zostanie ona zwrócona na podstawie pisemnego wniosku rodzica.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków. Opłata ta jednak nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie określonej w uchwale Rady Miejskiej w Gąsawie.

6. Opłata za wyżywienie jest naliczana za dany miesiąc rozliczeniowy w całości i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 14. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.).

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąsawa, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 15. 1 Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;

- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Gąsawa.

Rozdział 7. MIENIE ŻŁOBKA

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17.1 .Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Gąsawa uchwalonego przez Radę Miejską w Gąsawie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych.

§ 19. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1 Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąsawa.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Gminny "Małe Gąski" w Gąsawie

ul. Półwiejska 1B

88-410 Gąsawa

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.