



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 lutego 2025 r.

Poz. 625

UCHWAŁA Nr XI/113/2025 RADY MIEJSKIEJ W MROCZY

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w gminie Mrocza na lata 2025-2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w gminie Mrocza na lata 2025 - 2027, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Magdalena Musiał-Resler

Załącznik do uchwały Nr XI/113/2025
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 31 stycznia 2025 r.

**Program Usług Społecznych
w Mieście i Gminie Mroczy
na lata 2025-2027**



Spis treści

I Wprowadzenie

I 1. Nazwa i cel programu

I 2. Otoczenie prawne

II Definicje

III Charakterystyka Programu

III 1. Okres realizacji Programu

III 2. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

IV Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

V Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

VI Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

VII Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

VIII Opłaty i ulgi za usługi społeczne.

IX Organizacja Programu

IX 1. Podmioty zaangażowane

IX 2. Harmonogram

X Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

XI Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

I Wprowadzenie

I 1. Nazwa i cel programu

Nazwa: Program Usług Społecznych w Mieście i Gminie Mroczy na lata 2025-2027.

Celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Mroczy poprzez stworzenie i rozwój skutecznego systemu świadczenia usług społecznych w środowisku lokalnym, wynikających z potrzeb wspólnoty samorządowej, a także integracja społeczna i wzmocnienie aktywności lokalnej.

I 2. Otoczenie prawne

W ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818) określono zasady:

- przyjmowania przez gminę programów usług społecznych,
- tworzenia, zadania, organizację oraz zasady działania centrum usług społecznych
- realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Pojęcie „usług społecznych” jest dużo bardziej pojemne znaczeniowo, niż „pomoc społeczna”, jak bowiem wskazano w art. 2. ust. 1. ww. ustawy usługi społeczne oznaczają działania z zakresu 14 obszarów:

- polityki prorodzinnej,
- wspierania rodziny,
- systemu pieczy zastępczej,
- pomocy społecznej,
- promocji i ochrony zdrowia,
- wspierania osób niepełnosprawnych,
- edukacji publicznej,
- przeciwdziałania bezrobociu,
- kultury,
- kultury fizycznej i turystyki,
- pobudzania aktywności obywatelskiej,
- mieszkalnictwa,
- ochrony środowiska,
- reintegracji zawodowej i społecznej

– podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Podstawę prawną do opracowania i wdrożenia niniejszego Programu Usług Społecznych Gminy Mrocza stanowi art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Zgodnie z tym przepisem bowiem:

- rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej,
- uchwała w tej sprawie stanowi akt prawa miejscowego,
- rada gminy może przyjąć więcej niż jeden program usług społecznych.
- opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.

Natomiast zgodnie z art. 5. ust. 1. ww. ustawy usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Niniejszy Program zawiera elementy wskazane w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

II Definicje

- Centrum/CUS – Centrum Usług Społecznych w Mroczy;
- Mieszkaniec Gminy – osoba, której stałe miejsce pobytu znajduje się na terenie Gminy Mrocza;
- Opiekun faktyczny – opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.
- PUS/Program – Program Usług Społecznych w Gminie Mrocza na lata 2025 – 2027.
- Przedstawiciel ustawowy – osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu (rodzic, opiekun, kurator), której źródłem umocowania są inne zdarzenia prawne niż czynność prawna reprezentowanego, tj. udzielenie przez niego pełnomocnictwa.
- Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
- Ustawa – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818).
- Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
- Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, pobudzania aktywności obywatelskiej oraz polityki mieszkaniowej gminy Mrocza.
- UG – Urząd Miasta i Gminy w Mrocza.

III Charakterystyka Programu

III 1. Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych w Gminie Mrocza będzie realizowany w okresie od 01.01.2025 roku do 30.09.2027 roku.

III 2. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Za punkt wyjścia do opracowania niniejszego Programu służy dokument badawczy pn. „Diagnoza potrzeb i potencjałów społeczności lokalnej w gminie Mrocza”, sporządzony w listopadzie 2024 r., w oparciu o badania społeczne, przeprowadzone na terenie Gminy Mrocza, z wykorzystaniem metody sondażu (technika CAWI i CAPI). Badania ankietowe uzupełniono o analizę *desk research* na podstawie danych statystycznych pozyskanych z MGOPS, co umożliwiło wzbogacić koncepcji badania i zwiększyć trafność procesu wnioskowania.

Przeprowadzone działania diagnostyczne posłużyły do identyfikacji oraz analizy potrzeb uzasadniających realizację Programu, a także umożliwiły określenie przewidywanej liczby odbiorców usług społecznych, opracowanie katalogu usług społecznych, kryteriów i trybu kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych. W badaniu ankietowym wzięła udział losowo dobrana grupa przedstawicieli trzech grup reprezentujących lokalne środowisko, a zatem:

- dorośli mieszkańcy (162 osoby),
- dzieci i młodzież szkolna (106 osób),
- pracownicy i przedstawiciele instytucji samorządowych (20 osób).

Na podstawie zdiagnozowanych w badaniu potrzeb mieszkańców gminy Mrocza, zidentyfikowano oczekiwania społeczności lokalnej, w których zakresie należy szczególnie rozwijać usługi społeczne na terenie gminy. Ustalone potrzeby podzielono na trzy priorytetowe grupy obejmujące:

- 1) Usługi interwencji kryzysowej
- 2) Usługi dla osób niesamodzielnych ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność
- 3) Usługi dla społeczności lokalnej (mieszkańców)

Tab.1. Podsumowanie badania potrzeb mieszkańców gminy Mrocza

Lp.	Grupa usług	Priorytetowe potrzeby społeczne
	Usługi interwencji kryzysowej	<ul style="list-style-type: none"> • Łącznie 69% badanych uczniów nie jest w pełni zadowolona z możliwości spędzania czasu wolnego i postuluje, aby m.in. zwiększyć dostępność do obiektów sportowych i rekreacyjnych (np. boiska, ścieżki rowerowe i do biegania, basen, plac zabaw). oraz kulturalnych (świetlica, klubokawiarnia, teatr amatorski). W świetle uzyskanych odpowiedzi jest uzasadnione zintensyfikowanie działań animacyjnych Organizatora Społeczności Lokalnej. • Dzieci i młodzież szkolna aktywnie angażuje się w różne akcje charytatywne i społeczne – łącznie 64% badanych uczniów deklaruje, że brała udział w takich przedsięwzięciach, co stanowi ważny potencjał społeczny do rozwijania z myślą o przyszłych, dorosłych obywatelach. • Nieznacznie ponad połowa badanych (52%) twierdzi, że wie, gdzie się zwrócić się w razie potrzeby wsparcia psychicznego. Oznacza to, że pozostałe 48% nie ma takiej wiedzy. • W opinii mieszkańców główne działania, które poprawiłyby sytuację rodzin z trudnościami wychowawczymi w gminie to: pomoc terapeutyczna (51% odpowiedzi), poradnictwo specjalistyczne, np. prawne i psychologiczne (50%) i pomoc asystenta rodziny (49%). • Powyższe oba wskazania uzasadniają rozwijanie usług w postaci szeroko pojętej interwencji kryzysowej, obejmującej udzielanie mieszkańcom gminy natychmiastowej specjalistycznej pomocy w przezwyciężaniu różnego rodzaju trudnych sytuacji życiowych (w tym np. konsultacje psychologiczne, mediacje, psychoterapia indywidualna grupowa, grupa wsparcia). • Trzy główne problemy społeczne młodzieży występujące na terenie gminy to zdaniem dorosłych mieszkańców: brak miejsca spotkań i integracji (65%), spożywanie alkoholu (56%) i niskie zaangażowanie społeczne (53%).
2.	Usługi dla osób niesamodzielnych ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność	<ul style="list-style-type: none"> • Zdaniem mieszkańców najbardziej narażone na wykluczenie społeczne są: rodziny i osoby z problemem uzależnień (48% odpowiedzi), osoby starsze i samotne (40%) oraz o niskim statusie materialnym (40%). Zdaniem 30% dotyczy to także osób z niepełnosprawnością. Na pytanie ogólne o skalę zjawiska wykluczenia na terenie gminy, ponad połowa mieszkańców (51%) ocenia je za dosyć powszechne.

		<ul style="list-style-type: none"> • Istnieje potrzeba wspierania osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z ponad połową wskazań ta grupa mieszkańców gminy boryka się głównie z barierami architektonicznymi (54,32%) i brakiem ofert pracy (63%). Nie sposób przy tym pominąć konieczności wsparcia dla opiekunów faktycznych osób wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu. • Dwa główne problemy osób starszych, którym trzeba przeciwdziałać to zdaniem dorosłych mieszkańców problemy zdrowotne (54% odpowiedzi) i samotność (58%). • Kadra instytucji pomocowych i mieszkańcy wyraźnie dostrzegają potrzebę prowadzenia różnorodnych działań z myślą o osobach starszych i z niepełnosprawnością (w tym. m.in. poradnictwa, zajęć kulturalnych, integracyjnych i rekreacyjnych, usług opiekuńczych i wspierających w codziennym funkcjonowaniu). • W odpowiedzi na wskazane różnorodne problemy i potrzeby osób starszych oraz z niepełnosprawnością należy rozwijać m.in. usługę pomocy sąsiedzkiej, transportu door to door i usługę dowożenia posiłków, szczególnie osób samotnych, chorych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek, chorobę czy niepełnosprawność wymagają wsparcia. • Ponadto w świetle uzyskanych odpowiedzi jest zasadne zorganizowanie na terenie gminy Klubów Samopomocy dla Seniorów, jako miejsc zapewniających takim osobom potrzebującym wszechstronnego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3.	Usługi dla społeczności lokalnej (mieszkańców)	<ul style="list-style-type: none"> • Z przeprowadzonych badań wynika, że należy zwiększyć dostępność dla mieszkańców do porad psychologicznych, terapeutycznych i pedagogiczno-wychowawczych. W świetle 65% odpowiedzi główną przyczyną bezradności rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzenia gospodarstwa domowego stanowią uzależnienia, a w 58% niskie umiejętności rodzicielskie. Natomiast 43% odpowiedzi wskazuje wprost na potrzebę zapewnienia pomocy psychologicznej dla mieszkańców gminy. Uzyskane wskazania uzasadniają potrzebę rozwoju usług w zakresie interwencji kryzysowej. • Większość badanych mieszkańców dostrzega potrzebę rozwoju oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego. W tym połowa (50%) jest zdania, że na terenie gminy dzieje się za mało wydarzeń kulturalnych. W świetle uzyskanych odpowiedzi jest uzasadnione zintensyfikowanie działań animacyjnych Organizatora Społeczności Lokalnej. • Zdaniem 69% badanych dorosłych mieszkańców władze gminy powinny skoncentrować się na tworzeniu warunków do powstawania nowych miejsc pracy. • Badana kadra instytucji pomocowych zwróciła uwagę na relatywnie niski poziom aktywności społecznej mieszkańców i ich zainteresowanie lokalnymi sprawami. Zdaniem 65% z nich są one na przeciętnym poziomie, a 20% słabe lub wręcz bardzo słabe. Z tego wynika potrzeba organizowania działań integracyjnych oraz wydarzeń sąsiedzkich. Ponadto należy wspierać działalność organizacji zrzeszających osoby zainteresowane sprawami publicznymi (zgodnie z postulatami 60% odpowiedzi pracowników kadr), częstsze spotkania i konsultacje mieszkańców z radnymi (70%) i NGO (55%). Uzyskane odpowiedzi uzasadniają potrzebę wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych na terenie gminy. • Pracownicy instytucji pomocowych niemal jednogłośnie uznali, że najważniejszym lokalnym problemem jest słabo rozwinięta sieć komunikacji zbiorowej w gminie (95%) i z sąsiednimi gminami (90%), co uzasadnia rozwój usług transportu door to door.

IV Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Do grona odbiorców końcowych Programu Usług Społecznych w Gminie Mrocza zaliczają się wszyscy jej mieszkańcy, w tym obywatele polscy oraz cudzoziemcy, którzy mają miejsce zamieszkania i przebywają z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Mrocza. Grupy społeczne, które zostaną objęte wsparciem w ramach usług społecznych na terenie gminy w najbliższych latach, to w szczególności:

- 1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie,
- 2) osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 3) pozostali mieszkańcy gminy jako członkowie jej społeczności.

Przewiduje się, że Programem zostanie objętych 286 mieszkańców gminy Mrocza. Przyjmuje się, że 80% osób będzie korzystało z wielu form wsparcia. Z tym że stanowi to prognozę, a faktyczna liczba odbiorców

może ulec zmianie. Zmiany te będą podlegały monitorowaniu na bieżąco i będą podstawą do ewentualnej zmiany planu finansowego. Ostateczna liczba beneficjentów zależy od każdorazowo zgłoszonych przez mieszkańców korzystających z oferty usług społecznych potrzeb i opracowanych indywidualnych planów usług społecznych.

Ponadto przewiduje się utworzenie 28 nowych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej.

V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

W efekcie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Mrocza w zakresie usług społecznych, wyodrębniono 3 pakiety usług:

- 1) Pakiet usług w zakresie interwencji kryzysowej
- 2) Pakiet dla osób niesamodzielnych ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność
- 3) Pakiet dla rozwoju społeczności lokalnej (mieszkańców)

Pakiety usług będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej.

Tab.2. Pakiety usług społecznych

1/ PAKIET USŁUG W ZAKRESIE INTERWENCJI KRYZYSOWEJ			
Nazwa usługi	Zakres usługi	Podmiot realizujący	Planowana liczba osób objętych Programem
Usługi interwencji kryzysowej	<ul style="list-style-type: none"> • kontynuacja świadczenia usługi w postaci udzielania natychmiastowej specjalistycznej pomocy w przezwyciężaniu różnego rodzaju trudnych sytuacji życiowych typu: nagłe zdarzenia (śmierć, wypadek, choroba - ostra, nieuleczalna, choroba psychiczna, rozwód, niepełnosprawność, stres, przemoc). • konsultacje psychologiczne indywidualne w budynku CUS w Mroczy • mediacje • psychoterapia indywidualna grupowa • grupa wsparcia 	Gmina Mrocza/ CUS Mrocza. Możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	100 osób na rok / 120 w całym okresie programu
2/ PAKIET DLA OSÓB NIESAMODZIELNYCH ZE WZGLĘDU NA WIEK, CHOROBY LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ			
Nazwa usługi	Zakres usługi	Podmioty realizujące	Planowana liczba osób objętych Programem
Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<ul style="list-style-type: none"> • odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa • spotkania grupowe ze specjalistami (z pielęgniarką, ratownikiem medycznym, doradcą podatkowym, pracownikiem PEFRON, • konsultacje indywidualne ze specjalistami: (fizjoterapeutą, dietetykiem) • poradnictwo z psychologiem, psychoterapeutą, pedagogiem, prawnikiem (indywidualne i grupowe) w ramach grupy wsparcia • grupa wsparcia • opieka wytechnieniowa dla osoby zależnej 	Gmina Mrocza/ CUS Mrocza. Możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	10 osób na rok/ 30 w całym okresie programu
Utworzenie i funkcjonowanie 4 Klubów Samopomocy dla Seniorów	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku (65+) poprzez ofertę 4 klubów: w Mroczy w Budynku CUS oraz 3 Klubach w wybranych świetlicach wiejskich na terenie gminy • warsztaty z psychologiem 	Gmina Mrocza/CUS Mrocza. Możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	28 os. (wiek: 65+) / rok w 4 lokalizacjach, a 34 w całym okresie programu

	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty terapii (ergoterapii, arteterapii) • spotkania ze specjalistami (np. dietetyk, doradca podatkowy, pracownik ZUS) • warsztaty z informatykiem „Podróże w sieci” • poradnictwo prawne • zajęcia ogólnorozwojowe (zajęcia nordic walking, ćwiczenia na sali gimnastycznej, zajęcia kulinarne) • wyjazdy integracyjne - 10 wyjazdów integracyjnych i 1 prozdrowotny • piknik integracyjny 		
Usługa pomoc sąsiedzka	<ul style="list-style-type: none"> • usługi kierowane szczególnie dla osób samotnych, chorych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają wsparcia • sąsiedzkie usługi opiekuńcze wspierające w codziennym funkcjonowaniu 	Gmina Mrocza/CUS Mrocza.	30 osób na rok/ 34 w całym okresie programu
Usługa dowożenia posiłków	<ul style="list-style-type: none"> • zorganizowanie dowozu posiłków do mieszkańców gminy Mrocza, szczególnie osób samotnych, chorych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek, chorobę czy niepełnosprawność wymagają wsparcia. 	Gmina Mrocza/CUS Mrocza. Możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	30 osób na rok/ 36 w całym okresie programu
Zapewnienie transportu door to door	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie transportu typu door to door w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem komunikacyjnym (w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnością) w celu umożliwienia im skorzystania z podstawowych usług takich jak wizyta w przychodni, poradni specjalistycznej, urzędzie ale również dojazd do szkół, placówek kulturalno-oświatowych itp. • zakup specjalistycznego samochodu dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych • zatrudnienie kierowcy oraz asystenta/opiekuna. 	Gmina Mrocza/CUS Mrocza.	50 osób na rok/ 60 w całym okresie programu
3/ PAKIET DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (MIESZKAŃCÓW)			
Nazwa usługi	Zakres usługi	Podmioty realizujące	Planowana liczba osób objętych Programem
Działania animacyjne Organizatora Społeczności Lokalnej	<ul style="list-style-type: none"> • działania animacyjne - zajęcia tematyczne • działania animacyjne dla rodzin z dziećmi oraz osób z niepełnosprawnościami - w 4 lokalizacjach (3 świetlice wiejskie + CUS w Mroczy) • spotkania/ zajęcia tematyczne w ramach Klubu wolontariusza - klub zrzeszający wolontariuszy świadczących pomoc osobom starszym • wsparcie imprez na rzecz osób z niepełnosprawnością (np. WKTON) • organizacja wydarzeń dla ogółu społeczności lokalnej (piknik z okazji Dnia Dziecka) • kampanie społeczne - kampania promująca wolontariat połączona ze spotkaniem (w związku z dniem wolontariusza 5.12 i Mikołajkami) • spotkania z przedstawicielami PES, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami ze środowiska lokalnego celem współpracy na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunów 	Gmina Mrocza/ CUS Mrocza. W przypadku animacji możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	Bez ograniczeń

Wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój współpracy samorządu lokalnego z pes/ngo, w szczególności w formie powierzanych do realizacji zadań publicznych oraz wsparcia pozafinansowego, zgodnie z założeniami Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029 • upowszechnianie informacji o świadczonych przez CUS usługach, jak również włączenie społeczności lokalnej, pes/ngo i inicjatyw nieformalnych w działania na rzecz osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez takie działania jak: promowanie wolontariatu, udział we wspólnych wydarzeniach/ inicjatywach/ zajęciach tematycznych, spotkaniach tematycznych. 	Gmina Mrocza/ CUS Mrocza. Możliwe powierzenie na rzecz PES/NGO	Bez ograniczeń
--	--	---	----------------

VI Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Warunki oraz tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych ujętych w niniejszym PUS realizowane będą zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych pt. „Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum”.

Osoby, które chcą skorzystać z usług społecznych przewidzianych w Programie muszą spełnić warunek dopuszczający - tj. być mieszkańcem Gminy Mrocza. Drugim warunkiem skorzystania z usług społecznych jest wystąpienie co najmniej jednej z potrzeb w ramach obszarów, jakie określa Katalog Usług Społecznych. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w PUS będzie odbywać się za pośrednictwem Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

Tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:

1. Złożenie przez Wnioskodawcę formularza wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych.

2. Rozpoznanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy. Rozpoznanie może obejmować zwrócenie się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania przez niego określonych w programie warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

3. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych.

4. Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub Organizatora Usług Społecznych na podstawie upoważnienia.

5. KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu lub wskutek niespełnienia warunków określonych w programie niezbędnych do zakwalifikowania. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do usługi podpisaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub upoważnionego Organizatora Usług Społecznych.

VII Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych wskazanych w niniejszym PUS, wnioskodawców oraz członków ich rodzin będą pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c i e oraz art. 9 pkt 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ww. ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Zakres danych osobowych koniecznych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach PUS obejmuje:

- dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer PESEL, data urodzenia, wykształcenie, niepełnosprawność, niesamodzielność, sytuacja zdrowotna, sytuacja zawodowa i ekonomiczna.
- dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer PESEL, data urodzenia, wykształcenie, niepełnosprawność, niesamodzielność, sytuacja zdrowotna, sytuacja zawodowa i ekonomiczna.

VIII Opłaty i ulgi za usługi społeczne.

Usługi społeczne realizowane dla mieszkańców Gminy Mrocza w ramach Programu przez CUS będą świadczone nieodpłatnie, z wyjątkiem częściowej odpłatności za skorzystanie z:

- oferty Klubu Samopomocy dla Seniorów
- usługi dowożenia posiłku
- usługi transportu door to door.

Usługi społeczne współfinansowane będą ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego projektu „Funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Gminie Mrocza na lata 2024-2026”, nr FEKP.08.24-IZ.00-0009/23 realizowanego w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Realizatorem projektu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, który z dniem 1 stycznia 2025 roku przekształcił się w Centrum Usług Społecznych w Mroczy.

Po zakończeniu realizacji projektu możliwe będzie partycypowanie w kosztach świadczeniobiorców, co zostanie określone w aktualizacji Programu Usług Społecznych po zakończeniu projektu.

IX Organizacja Programu

IX 1. Podmioty zaangażowane

Realizatorem Programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, przekształcony od 1 stycznia 2025 roku w CUS w Mroczy, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych,
- wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji programu usług społecznych przez wykonawców,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

Wykonawcą usług społecznych założonych w Programie może być w szczególności:

- urząd gminy lub
- inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym CUS, lub
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
- podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320) lub
- podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 779).

IX 2. Harmonogram

PUS będzie realizowany w czterech zasadniczych etapach, co zilustrowano w formule poniższej tabeli.

Tab. 3. Harmonogram realizacji programu

Lp.	Etap	Wymiar czasowy
1.	Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Mroczy w sprawie przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych	Najdalej pierwszy kwartał 2025 r.
2.	Koordynacja realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych realizowana przez CUS, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej z wyłonieniem potencjalnych wykonawców i zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych	Od 01.01.2025 roku do 30.09.2027 roku.
3.	Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych	Jw.
4.	Przygotowanie i opublikowanie w BIP informacji z realizacji Programu Usług Społecznych	Do 31.01.2028 r.

X Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Celem monitorowania i oceny działań określonych w PUS jest dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących stopnia realizowanych usług oraz ich adekwatności do przyjętych celów i wskaźników monitorowania.

Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Mroczy. Monitoring i ocena bazują na zbieraniu, gromadzeniu i analizie danych ilościowych oraz jakościowych dotyczących prowadzonych usług społecznych.

Wskaźniki efektywności/mierniki, które zostaną wykorzystane przy tworzeniu narzędzi monitoringu i efektywności do realizowanych w CUS usług to:

- 1) wskaźniki ilościowe realizowanych usług:
 - liczba osób korzystających z usług społecznych: rejestr wniosków/kwalifikacji;
 - liczba usług społecznych określonych w katalogu usług: Program Usług Społecznych;
 - liczba zrealizowanych usług: wewnętrzny rejestr wniosków/kwalifikacji;
 - liczba podmiotów realizujących usługi społeczne: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń;
 - liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w związku z realizacją PUS; ewidencja zawartych umów/porozumień;
 - liczba indywidualnych planów usług społecznych; rejestr indywidualnych planów usług społecznych;
 - liczba działań wspierających: ewidencja działań/wydarzeń.
- 2) wskaźniki jakościowe realizowanych usług:
 - poziom zadowolenia odbiorców usług; rozmowy podsumowujące IPUS;
 - poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia;
 - kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia;
 - dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia.

Wnioski z monitorowania realizacji Programu i ocena Programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji Programu zostaną przedstawione w formie raportu, który będzie opracowywany po zakończeniu realizacji Programu (zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy).

Przedmiotowy raport zawiera:

- 1) nazwę programu;
- 2) okres realizacji programu;
- 3) przewidywaną liczbę osób objętych programem oraz liczbę osób, które skorzystały z usług społecznych określonych w programie, w podziale na poszczególne usługi;
- 4) opis stopnia realizacji programu;
- 5) wyniki monitorowania realizacji programu i ocenę programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu;
- 6) koszty realizacji programu;
- 7) listę wykonawców poszczególnych usług społecznych określonych w programie.

XI Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Oferowane przez CUS w Mroczy usługi będą finansowane z różnych źródeł, w tym ze środków:

- własnych,
- unijnych,
- z programów rządowych i innych.

Budżet może ulec modyfikacji w trakcie wdrażania usług objętych Programem Usług Społecznych