



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 14 lutego 2025 r.

Poz. 652

### UCHWAŁA NR XI/61/2025 RADY GMINY JEŻEWO

z dnia 6 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jeżewo i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jeżewo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne przypadające Gminie Jeżewo lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu.

**§ 4.** W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone (w całości lub w części) tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub proporcjonalnie do umorzonej części należności.

**§ 6.** Od należności, których spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty.

**§ 7. 1.** Okres odroczenia terminu zapłaty należności cywilnoprawnych nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;

2. Należności cywilnoprawne mogą być rozłożone na raty miesięczne;

3. Okres rozłożenia należności na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

**§ 8. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych zobowiązany składa uprawnionemu organowi.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnioskującego;
- 2) tytuł powstania należności;
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące występowania przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 5) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz sytuacji rodzinnej w przypadku osób fizycznych;
- 6) proponowane warunki i terminy spłaty - w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, które potwierdzą okoliczności w nim opisane.

4. Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

5. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. W przypadku określonym w ust.6 uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. W szczególności istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 9.** W przypadku określonym w § 3 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w § 3 ust. 2 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030r. z możliwością stosowania do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, ulga nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, a także zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 10. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Jeżewo.

§ 11. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Jeżewo na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXV/197/2020 Rady Gminy Jeżewo z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organów do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Jeżewo oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Ziółkowski**