



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 14 lutego 2025 r.

Poz. 655

UCHWAŁA NR XI/123/25 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jaruzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 i 1572) oraz § 78 ust. 2 uchwały nr XLV/400/22 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom. poz. 2341), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Stary Jaruzyn, uchwala się, co następuje:

statut sołectwa Stary Jaruzyn

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Stary Jaruzyn, zwane dalej "sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Szubin.

2. Obszarem działania sołectwa jest wieś Stary Jaruzyn, Chobielin oraz osady wsi Chobielin: Młynki i Chobielin-Dwór.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Szubin,
- 3) statutu sołectwa Stary Jaruzyn, zwanego dalej "Statutem".

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 3. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Szubinie.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju na podstawie art. 382 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023r. poz. 2408 oraz z 2024r. poz.721 i 1572).

§ 4. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz Szubina.

2. W zarządzeniu Burmistrz Szubina określa miejsce, dzień, czas przeprowadzenia głosowania oraz kalendarz wyborczy.

3. Głosowanie może być wyznaczone także na dzień powszedni oraz powinno trwać bez przerwy co najmniej 3 godziny.

4. O zachowaniu terminu określonego kalendarzem wyborczym decyduje dzień złożenia dokumentu w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w kalendarzu wyborczym przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

6. Czynności wyborcze określone kalendarzem wyborczym są dokonywane w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 5. 1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. W tych samych wyborach można głosować tylko raz.

§ 6. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Szubinie.

§ 7. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 8. 1. Kandydata na sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania. W zgłoszeniu podaje się:

1) imię (imiona) i nazwisko oraz stały adres zamieszkania kandydata;

2) imię (imiona) i nazwisko, stały adres zamieszkania oraz numer telefonu osoby zgłaszającej kandydata.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata na sołtysa o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności na funkcję sołtysa;

2) listę zawierającą podpisy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania popierających kandydaturę, w ilości co najmniej 10.

3. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach sołtysa powinna zawierać imię (imiona), nazwisko, oraz adres miejsca jego stałego zamieszkania. Zgodę kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

4. Mieszkaniec sołectwa udzielający poparcia kandydatowi na sołtysa składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty udzielonego poparcia.

§ 9. 1. Listę kandydatów do rady sołeckiej zawierającą minimum jednego, a maksymalnie pięciu kandydatów na członków rady sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania. W zgłoszeniu podaje się:

1) imię (imiona) i nazwisko oraz stały adres zamieszkania kandydata lub kandydatów;

2) imię (imiona) i nazwisko, numer telefonu oraz stały adres zamieszkania osoby zgłaszającej kandydata lub kandydatów.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata lub kandydatów na członka rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności do rady sołeckiej;

2) listę zawierającą podpisy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania popierających kandydaturę lub kandydatury, w ilości co najmniej 10.

3. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach rady sołeckiej powinna zawierać imię (imiona), nazwisko oraz adres miejsca jego stałego zamieszkania. Zgodę kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

4. Mieszkaniec sołectwa udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty udzielonego poparcia.

§ 10. Mieszkaniec sołectwa może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

§ 11. Kandydat na sołtysa nie może kandydować do rady sołeckiej.

§ 12. 1. Burmistrz Szubina przyjmując zgłoszenia kandydatów, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z przepisami Statutu.

2. Jeżeli stwierdzi wady zgłoszenia wówczas wzywa osobę zgłaszającą do ich usunięcia w terminie 3 dni. W przypadku nieusunięcia wskazanych wad Burmistrz Szubina pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Szubina zarządza wydruk obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach i zapewnia jego rozplakatowanie w BIP Gminy Szubin i na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów na sołtysa nie zgłoszono żadnego kandydata, Burmistrz Szubina niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia zamieszczenia obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin.

2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania list kandydatów do rady sołectkiej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz Szubina niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia zamieszczenia obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin.

§ 14. Sołtys i rada sołectwa są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza sołectwa komisja wyborcza, zwana dalej komisją, w składzie 3 osobowym, powołana przez Burmistrza Szubina.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) osoba wskazana przez Burmistrza Szubina spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) dwóch uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

3. Zgłoszenia członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą dokonać osoby zgłaszające kandydata na sołtysa lub listy kandydatów do rady sołectkiej.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków komisji dokonuje się najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

5. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) imię (imiona) i nazwisko, numer telefonu oraz stały adres zamieszkania kandydata na członka komisji;
- 2) imię (imiona) i nazwisko, stały adres zamieszkania osoby zgłaszającej kandydata na członka komisji.

6. Zgłoszenie do składu komisji następuje po uzyskaniu zgody osoby, której zgłoszenie ma dotyczyć.

7. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, małżonek kandydata oraz wstępni i zstępni kandydata.

8. Zgoda kandydata na pracę w komisji powinna zawierać imię (imiona), nazwisko, adres miejsca jego stałego zamieszkania, oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności i, że w stosunku do kandydata nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 7. Zgodę kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

9. W przypadku większej ilości zgłoszeń, skład komisji ustalany jest w drodze publicznego losowania.

10. Publiczne losowanie członków komisji przeprowadza Burmistrz Szubina lub osoba przez niego upoważniona, z tym że Burmistrz Szubina ma prawo wskazania jednego pracownika jednostki organizacyjnej gminy, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

11. Jeżeli liczba zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w ust. 3 kandydatów na członków komisji będzie mniejsza niż dwóch, pozostałych kandydatów do składu komisji powołuje Burmistrz Szubina.

12. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad i trybu wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów w sołectwie oraz podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przesłanie wyników głosowania i wyników wyborów do Burmistrza Szubina.

13. Sprawowanie obowiązków członka komisji jest funkcją społeczną.

§ 16. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 17. 1. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów wynosi od 3 do 5 lub jest mniejsza niż 3, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej komisja uznaje zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty członków rady sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 18. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa lub na członków rady sołeckiej otrzymają tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Szubina lub osobę przez niego upoważnioną w ciągu 14 dnia od dnia głosowania.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową Gminy Szubin.

2. Nazwiska kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Burmistrz Szubina zarządza druk kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie komisji.

§ 20. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy otrzymała formularze do sporządzenia protokołów wyników głosowania i wyników wyborów w sołectwie.

2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członka rady sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć komisji pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

3. Przed wydaniem karty do głosowania w wyborach sołtysa i karty do głosowania w wyborach rady sołeckiej wyborca składa własnoręczny podpis w spisie uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Spis uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zwany dalej "spisem" sporządza Burmistrz Szubina na podstawie udostępnionych przez ministra właściwego do spraw informatyzacji danych z Centralnego Rejestru Wyborców.

2. Spis i karty do głosowania przekazuje się protokolarnie komisji najpóźniej w dniu wyborów.

3. Uprawniony do głosowania stały mieszkaniec sołectwa, niewpisany do spisu zostanie do niego wpisany przez komisję i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 22. 1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata na sołtysa, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 23. 1. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w obu kratkach albo nie postawiono tego znaku w żadnej kratce, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Przy wyborze rady sołeckiej, wyborca głosuje maksymalnie na pięciu kandydatów, stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej niż pięciu, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska, głos uznaje się za nieważny.

§ 25. Karty do głosowania podarte lub inne niż ustalone w § 19 są nieważne.

§ 26. 1. Po zakończeniu głosowania, komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyników głosowania i wyników wyborów sołtysa oraz protokół z wyników głosowania i wyników wyborów rady sołectkiej.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość kart do głosowania otrzymanych przez komisję;
- 4) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) ilość kart wyjętych z urny, w tym kart ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnych;
- 7) ilość głosów nieważnych;
- 8) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 9) nazwiska i imiona osób wybranych.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w miejscu widocznym dla mieszkańców sołectwa, a drugi egzemplarz protokołu wraz ze spisem uprawnionych do głosowania, kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi przekazuje się Burmistrzowi Szubina.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołectkiej, jeżeli naruszono przepisy Statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Szubinie. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Rada Miejska w Szubinie bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów sołtysa lub rady sołectkiej.

4. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska w Szubinie stwierdza nieważność wyborów.

§ 28. 1. Jeżeli Rada Miejska w Szubinie stwierdziła nieważność wyborów sołtysa lub rady sołectkiej Burmistrz Szubina zarządza ponowne wybory.

2. Burmistrz Szubina może zarządzić ponowne wybory w przypadku, gdy w wyborach nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub na członka rady sołectkiej, a wpłynie do niego zgłoszenie kandydata lub kandydatów, spełniające wymogi określone odpowiednio w § 8 lub w § 9 Statutu.

3. Do wyborów ponownych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów sołtysa lub rady sołectkiej, z tym że kadencja sołtysa lub członków rady sołectkiej wybranych w wyborach ponownych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołectkiej wybranych lub, którzy zostaliby wybrani w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 Statutu.

§ 29. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów sołtysa i rady sołectkiej pokrywane są z budżetu Gminy Szubin.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 30. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie się na liście obecności imieniem i nazwiskiem (czytelnie) i złożenie oświadczenia własnoręcznym podpisem, że jest się stałym mieszkańcem sołectwa.

4. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 32. Do zadań zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 3) występowanie do organów Gminy z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok,
- 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

§ 33. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub Burmistrz Szubina.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Burmistrza Szubina.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust.2 pkt 2-4 lub w sytuacji gdy nie dokonano wyboru sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskiej podejmuje ważne uchwały.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

6. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, Burmistrz Szubina lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

§ 34. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia,
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu zebrania wiejskiego dołącza się:

- 1) sporządzoną listę obecności,
- 2) załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 35. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 37 ust. 1 pkt 1 na co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 37. Do obowiązków sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:

a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Szubinie i Burmistrza Szubina,

3) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

4) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Szubina,

5) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej,

6) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu;

7) informowanie Burmistrza Szubina o zwołaniu zebrania wiejskiego.

§ 38. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Szubinie.

2. Burmistrz Szubina zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Za udział w sesjach Rady Miejskiej w Szubinie, posiedzeniach jej komisji oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Szubina sołtysowi przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Szubinie.

§ 39. 1. Wykonując swe obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do obowiązków rady sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w razie potrzeby.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeczkiej następuje na skutek:

1) śmierci,

2) pozbawienia praw publicznych,

3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji,

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w przypadkach określonych w ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 można przeprowadzić wybory uzupełniające, jeżeli liczba członków rady sołeckiej jest mniejsza niż trzech i do końca kadencji rady sołeckiej pozostało więcej niż 12 miesięcy.

4. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Szubina i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów sołtysa lub rady sołeckiej, z tym że kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 Statutu.

§ 41. 1. Sołtys lub rada sołeczka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska i stałego adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Szubina, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1.

4. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż 12 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 42. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Pomiędzy organami Gminy i organami sołectwa może być zawarte porozumienie na korzystanie przez sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie sołectwa.

§ 43. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Szubin.

3. Rada Miejska w Szubinie może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołeczki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności.

2. Organem nadzoru jest Rada Miejska w Szubinie.

3. Rada Miejska w Szubinie wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Miejską w Szubinie.

§ 45. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Szubina poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa,

3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 46. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Szubina uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Szubinie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Szubinie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 48. Tracą moc:

- 1) uchwała nr LXX/655/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jarużyn (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 2613);
- 2) uchwała nr III/53/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 czerwca 2024r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jarużyn (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 4210).

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska