



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 21 lutego 2025 r.

Poz. 756

### UCHWAŁA NR IX/74/2025 RADY GMINY WIELGIE

z dnia 17 lutego 2025 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wielgie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wielgie, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa kujawsko - pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewelina Antonowicz**

Załącznik do uchwały Nr IX/74/2025  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 17 lutego 2025 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wielgie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wielgie, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Wielgie.

§ 2. Rada składa się z 13 członków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na 3 letnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 października roku kalendarzowego i kończy z upływem dnia 30 września.

### **Rozdział 2. Wybór członków Rady**

§ 5. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Wielgie, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady jest uczniem klasy VII lub VIII.

3. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie klas IV - VIII.

4. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czarnem - wybiera 3 radnych;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wielgiem – wybiera 7 radnych;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zausznikach - wybiera 3 radnych;

§ 6. 1. Wybory zarządza Wójt Gminy Wielgie nie wcześniej niż na 4 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

3. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

4. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada 3 osobowa komisja powołana przez samorząd szkolny.

5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 7. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 15 dniu przed datą głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania 13 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 13 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią szkoły.

**§ 8. 1.** W wyborach do Rady głosować mogą uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych zamieszkali na terenie Gminy Wielgie

2. W przypadkach spornych, wyborcy weryfikowani są na podstawie rejestru wyborców, dostępnego w Urzędzie Gminy Wielgie. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Wójta Gminy Wielgie wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

**§ 9. 1.** Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

**§ 10.** Członkami Rady stają się 13 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoich okręgach. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.

**§ 11.** Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Wójta Gminy Wielgie. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Sekretarz Urzędu Gminy Wielgie sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych. Po akceptacji przez Wójta Gminy Wielgie protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Gminy Wielgie. Wyniki wyborów Wyniki wyborów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 12. 1.** Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Wójta Gminy Wielgie w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wielgie, a następnie przedkłada Radzie Gminy Wielgie projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Gminy Wielgie uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rada Gminy Wielgie jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt Gminy Wielgie - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Gminy Wielgie nie wpłynię żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

### **Rozdział 3.**

#### **Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

##### **§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:**

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 14. 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 12 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością zwykłą (7osób ) statutowego składu Rady.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Wolne miejsce powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany jeśli nie ma kandydata z listy rezerwowej, wybierany jest nowy Radny w trybie wyborów uzupełniających do Rady, zarządzonych przez Wójta i przeprowadzonych zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 2.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Rady**

§ 16. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 17. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 18. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rada Gminy Wielgie na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący Rady Młodzieżowej zawiadamia o sesji członków Rady Młodzieżowej, Wójta Gminy Wielgie oraz Przewodniczącego Rady Gminy Wielgie, nie później niż na 5 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Wójta Gminy Wielgie, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

§ 19. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wielgie".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wielgie".

6. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz .

## **Rozdział 5. Kompetencje Rady**

### **§ 20. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:**

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;

### **2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:**

- 1) Zajęcie stanowiska w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 20 ust. 4.
- 2) Wyrażenie opinii wobec każdej z uchwał mających być podjętymi przez Radę Gminy Wielgie, których treść dotyczy młodzieży.

3. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

### **§ 21. 1. Rada może posiadać opiekuna.**

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wielgie.

3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Wielgie spośród kandydatów wskazanych przez Radę Gminy.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Wielgie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

**§ 22. 1.** Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

## **Rozdział 7.**

### **Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 23. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia w odpowiedzi na zaproszenie. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może również zgłosić członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

§ 24. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy Wielgie.