



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 861

UCHWAŁA Nr XI/83/25 RADY GMINY KOWAL

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, funkcjonujących na terenie Gminy Kowal oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j.; poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j.; poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) Rada Gminy Kowal uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kowal przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j.; poz. 1562 i poz. 1572);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Kowal;
- 5) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 t.j.);
- 6) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 1a, 2 i 2a do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki

samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

- 7) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 1a, 2 i 2a do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową lub przedszkole w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Gminy Kowal wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 4) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, liczbę godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia
- 5) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały, natomiast dla szkoły podstawowej – załącznik nr 1a.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Kowal informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi, odpowiednio dla przedszkola - załącznik nr 2 do uchwały, dla szkoły podstawowej - załącznik nr 2a do uchwały

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 4 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentów przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

6. Do Informacji, o której mowa w ust. 4, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący.

7. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2, 2a oraz z przekazanych raportów z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest zobowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie SIO.

8. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca.

9. Dane zawarte w załącznikach nr 2 oraz 2a – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – należy przekazać w miesiącu następującym po miesiącu pierwszej aktualizacji, za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Kowal, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust.2, stanowi załącznik nr 3a. Zestawienie zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit. a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);

- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji Wójt Gminy Kowal ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wójt Gminy Kowal zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kowal.

8. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 4 Wójt Gminy Kowal ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kowal jest Wójt Gminy Kowal.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Kowal zwane dalej „kontrolerami”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;

- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiot kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej poważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Wójt Gminy Kowal kieruje do organu prowadzącego dotowanej placówki objętej kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Kowal o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowal.

§ 12. Traci moc uchwała nr V/40/24 Rady Gminy Kowal z dnia 2 września 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Kowali oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2024 r. poz. 5074).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Gliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/83/25
Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/83/25

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOWAL DLA PRZEDSZKOLA NA ROK

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Kowal:

Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

OKRES STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
			nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

OKRES WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
			nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć przedszkola

.....
podpis osoby upoważnionej do składania informacji

(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 1a
do Uchwały nr XI/83/25 Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOWAL DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Kowal:

Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

[illegible]

w tym w szkole:

Dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

OKRES WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszających, słabosłyszających z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znaczny	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										

w tym w szkole:

Dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....
Miejscowość, data.....
pieczęć szkoły.....
podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/83/25
Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW DLA PRZEDSZKOLA W MIESIĄCU

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych		
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		w oddziałach ogólnodostępnych							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych								
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:													
Dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:													
Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola zamieszkujących na terenie innych gmin:													
Lp.	Imię i nazwisko			Data urodzenia		Adres zamieszkania		UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, rodzaj niepełnosprawności					

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XI/83/25
Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
Lutego 2025 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIESIĄCU

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
Dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:										

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
podpis i pieczęć imienna osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/83/25
Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

ROZLICZENIE			
z wykorzystania otrzymanej z budżetu Gminy Kowal dotacji w roku			
Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Kowal przedszkola, oraz szkoły podstawowe. Dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębną informację.			
Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji	Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kowal		
Dane o organie prowadzącym: Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej _____ Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej _____ kod pocztowy miejscowość ulica nr domu / lokalu			
Dane o przedszkolu, szkole podstawowej Nazwa _____ Adres _____ kod pocztowy miejscowość ulica nr domu / lokalu			
Forma prowadzenia ☐ publiczna ☐ niepubliczna Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kowal _____ Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, szkoła podstawowa) _____			
Dane do kontaktu nr telefonu: _____ adres e-mail: _____			
Informacja o wykorzystaniu dotacji			
Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1. Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2. Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3. Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1. Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik nr 3a kolumna 8			
3.2. Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik nr 3a kolumna 9			
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik nr 3a			
Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie: _____ Imię i nazwisko Nr telefonu e - mail _____ miejscowość, data czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia			

Załącznik Nr 3a do uchwały Nr XI/83/25
Rady Gminy Kowal
z dnia 24 lutego 2025 r.

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Rodzaj dowodu księgowego (np.: faktura, rachunek, lista płat., umowa itp...)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niepełnosprawnych (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wychowawczych, kształcenia i opieki, świadczeń opiekuńczych i pomocy technicznej, społecznych oraz na zaspokojenie potrzeb socjalno-lekarskich (art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wychowawczych, kształcenia i opieki, świadczeń opiekuńczych i pomocy technicznej, społecznych oraz na zaspokojenie potrzeb socjalno-lekarskich osób niepełnosprawnych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków	Rodzaj wydatku
3.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ogółem									

Meinhardt, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia