



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 948

UCHWAŁA NR X/76/2025 RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754²⁾) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Aleksandrowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Aleksandrowskiego;
- 2) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Powiat Aleksandrowski;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć: Starostę Aleksandrowskiego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1907;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 2005; z 2024 r., poz. 1572;

Rozdział 2.

Tryb udzielania i przekazywania dotacji

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły lub placówki składa do Starosty odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu dotowanego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać dane organu prowadzącego oraz dane podmiotu dotowanego, w tym specyfikę szkoły, kategorie uczniów, planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostę stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia do Starosty w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do dnia 5 grudnia i za miesiąc styczeń w terminie do dnia 5 stycznia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do właściwego prowadzenia dokumentacji dotyczącej wydatków sfinansowanych z udzielonej dotacji, niepozostawiającej wątpliwości co do przedmiotu i zakresu wydatków.

2. Wszystkie dowody księgowe z tytułu wydatkowania dotacji (faktury, rachunki etc.) powinny być opisane w sposób trwały i umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych oraz zawierać adnotację: „Wydatki na sfinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły/placówki) w kwocie zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego.”

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane

ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych należy w opisie wskazać, że dotację wydatkowano na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać informacje o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach, w tym liczbę uczniów z niepełnosprawnościami oraz informacje o wysokościach poniesionych wydatków z podziałem na rodzaj wydatków poniesionych na finansowanie zadań, o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Starosta w terminie do dnia 30 stycznia danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok udzielenia dotacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub placówkę.

4. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

5. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

7. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 i 5, dokonywane przez organ prowadzący podmiot dotowany nie pozbawia organu dotującego możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm. art. 252).

Rozdział 4. Tryb kontroli

§ 8. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Aleksandrowskiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, zaś w przypadku kontroli doraźnej – najpóźniej w dniu kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego objętego kontrolą w dniach i godzinach pracy w nim obowiązujących oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot dotowany.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli, a w przypadku nieposiadania dokumentów lub nieposiadania oryginalnych dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie organu dotującego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli;
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń.

5. Kontrolujący ma prawo dokonania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

6. Kontrolujący ma prawo również do:

- 1) wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do prowadzonej w niej dokumentacji organizacyjnej i finansowej, a także dotyczącej nauczania;
- 3) wglądu w przebieg nauczania.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumentacja księgowa, faktury za zakup towarów i usług, dzienniki lekcyjne, arkusze organizacji pracy i inne.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia przedstawia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia. Zgłaszający zastrzeżenia lub wyjaśnienia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni zapis w protokole o odmowie podpisania. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

8. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Podmiot dotowany przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, informacje dotyczące liczby uczniów z niepełnosprawnościami wraz z tygodniową faktyczną liczbą godzin wsparcia wg wzoru określonego załącznikiem nr 2 odrębnie za każdy miesiąc, począwszy od 1 stycznia 2025 roku do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXIX/382/2017 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia

15 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Arkadiusz Świątkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/76/2025

Rady Powiatu Aleksandrowskiego

z dnia 26 lutego 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na prowadzenie szkoły/placówki publicznej/niepublicznej w roku

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego
na prowadzenie szkoły/placówki * publicznej/niepublicznej*
w roku

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów dzieci, młodzież/dorośli*

Typ szkoły w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn.zm.)

System kształcenia

☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

1) w szkole/placówce:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....
(liczba uczniów ogółem).....
(liczba uczniów ogółem)

w tym:

Lp.		Liczba uczniów styczeń - sierpień	Liczba uczniów wrzesień - grudzień
	Liczba uczniów kształcenia ogólnego		
	Liczba uczniów kształcących się w zawodzie		
	Liczba uczniów kształcących się w zawodzie		
	Liczba uczniów kształcących się w zawodzie		
	Liczba uczniów przygotowania wojskowego		
	Liczba uczniów klas I – III szkoły podstawowej		
	Razem:		

w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz Wąg zgodnie z obowiązującym w danym roku rozporządzeniem właściwego Ministra ds. edukacji, według poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Waga	Liczba uczniów styczeń - sierpień	Liczba uczniów wrzesień - grudzień
	Razem:			

Zobowiązanie wnioskodawcy:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru rachunku bankowego podmiotu dotowanego;
- 2) nazwy, adresu osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) adresu podmiotu dotowanego;
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 5) statutu podmiotu dotowanego.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Miejsce złożenia wniosku:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/76/2025
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... roku**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków*
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

.....

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Aktualna liczba uczniów/wychowanków* wg stanu na dzień 1 wynosi
ogółem, w tym: (miesiąc)

(liczba uczniów)

1) Liczba uczniów kształcenia ogólnego -

2) Liczba uczniów kształcących się w zawodzie, według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

3) Liczba uczniów przygotowania wojskowego -

4) Liczba uczniów klas I – III szkół podstawowych -

5) Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego -

6) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

- 7) Liczba uczniów z niepełnosprawnościami z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz wag zgodnie z obowiązującym w danym roku rozporządzeniem właściwego ministra ds. edukacji z uwzględnieniem faktycznej liczby godzin wsparcia, według poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Waga	Liczba uczniów
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Waga ... - powyżej 10 godzin wsparcia	
		Waga i od 6 do 10 godzin wsparcia	
		Waga - od 3 do 5 godzin wsparcia	
		Waga - od 1 do 2 godzin wsparcia	
		Waga - bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziałach specjalnych	
		Waga - bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych	
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Waga	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Waga	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Waga	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	Waga	
	Inne	Waga	
	Inne	Waga	
	Razem:		

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/76/2025
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego w roku

.....

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego
w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce*:

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota dotacji otrzymanej ogółem -
2. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów z niepełnosprawnościami -
3. Kwota dotacji wykorzystanej ogółem -
4. Kwota dotacji wykorzystanej na uczniów z niepełnosprawnościami -
5. Faktyczna liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					

6. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:				
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Inne (wymienić jakie)
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					

7. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziałach specjalnych	Liczba uczniów bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
			Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
STYCZEŃ						
LUTY						
MARZEC						
KWIECIEŃ						
MAJ						
CZERWIEC						
LIPIEC						
SIERPIEŃ						
WRZESIEŃ						
PAŹDZIERNIK						
LISTOPAD						
GRUDZIEŃ						

Część C:
Zestawienie wydatków szkoły/placówki*, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych
zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie objętym
rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów/wychowanków* pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów/wychowanków* z niepełnosprawnościami
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora		
4.	Pochodne od wynagrodzeń w tym: składki ZUS, podatek		
5.	Wydatki za zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
6.	Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
7.	Wydatki na zakup materiałów administracyjno-biurowych		
8.	Wydatki na zakup wyposażenia		
9.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna itp.)		
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie: 1. 2. 3.		
	Kwota wydatków razem		

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na uczniów z niepełnosprawnościami

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.