



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 954

UCHWAŁA NR XVI/124/25 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, przedszkoli specjalnych, przedszkoli integracyjnych, szkół, szkół integracyjnych i placówek, dla których gmina-miasto Grudziądz jest organem rejestrującym oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, przedszkoli specjalnych, przedszkoli integracyjnych, szkół, szkół integracyjnych i placówek dla których gmina-miasto Grudziądz jest organem rejestrującym oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy-miasto Grudziądz dla placówki wychowania przedszkolnego, przedszkola specjalnego, przedszkola integracyjnego, szkoły, szkoły integracyjnej lub placówki, dla której gmina-miasto Grudziądz jest organem rejestrującym;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Grudziądza, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy-miasto Grudziądz;
- 4) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 5) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego: placówki wychowania przedszkolnego, przedszkola specjalne, przedszkola integracyjne, szkoły, szkoły integracyjne i placówki o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkół dla dorosłych, wychowanka oraz dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 7) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż gmina-miasto Grudziądz osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie miasta Grudziądza dotowaną jednostkę;
- 9) organie rejestrującym - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego wydającą zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz jednostkę samorządu terytorialnego dokonującą wpisu do ewidencji, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 11) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej ustawie.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Publicznym dotowanym jednostkom dla których gmina - miasto Grudziądz jest organem rejestrującym, dotacji udziela Prezydent Grudziądza.

2. Niepublicznym dotowanym jednostkom dotacji udziela Prezydent Grudziądza na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej dotowanej jednostki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy,
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnodostępnym, integracyjnym, specjalnym;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

3. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Prezydenta Grudziądza o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 grudnia, organ prowadzący składa Prezydentowi Grudziądza zbiorczą informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, składają informację o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja na uczniów była przekazana.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) miesiąc i rok sprawozdawczy, na który będzie udzielona część rocznej dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole, placówce (nazwa, adres siedziby, forma publiczno-prawna, typ szkoły/rodzaj placówki, specyfika podmiotu, system kształcenia, zawody w których szkoła kształci);
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy;
- 5) informacje o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu - dotyczy szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy;
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, sporządzana jest w formie podpisanego dokumentu przedkładanego Prezydentowi Grudziądza oraz w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez gminę-miasto Grudziądz. Informacja w formie elektronicznej zawiera następujące dane ucznia: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, klasa/semestr, oddział, zawód oraz frekwencję za miesiąc poprzedni w przypadku szkół o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

5. Szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, do informacji o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu o którym mowa w ust. 2 dołączają kserokopie list obecności, na których uczestnictwo potwierdzone będzie własnoręcznymi i czytelnymi podpisami uczniów.

6. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

8. Godziny wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowie jednostce czasu określonej

w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy

z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

9. Organy prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkola specjalne lub niepubliczne przedszkola integracyjne, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Grudziądza, załączają do miesięcznej informacji także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Grudziądem w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, zawierającego datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, również oświadczenie o miejscu zamieszkania. W miesiącu wrześniu, organy o których mowa wyżej, składają ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza gminą-miastem Grudziądz.

10. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 9, zawiera dane o miejscu zamieszkania ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

11. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez dotowaną jednostkę, z tym, że w przypadku szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził swoje uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

12. Aktualne wzory miesięcznej informacji o których mowa w ust. 2 dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 6. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy wypłacona jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni. Dotacja pomniejszona jest o kwotę dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu miasta.

§ 7. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący dotowaną jednostkę, podaje informacje o planowanej liczbie uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy przystąpią w roku budżetowym do egzaminu maturalnego/ egzaminu zawodowego. Wniosek składa się nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy;
- 4) planowanej liczbie uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy przystąpią w roku budżetowym do egzaminu maturalnego/zawodowego;
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

4. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w ust. 1 jest przekazanie przez organ prowadzący dotowaną jednostkę:

- 1) danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
- 2) zaświadczeń o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zawiera następujące dane:

- 1) informację o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

- 2) o dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) o rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy;
- 4) o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

6. Dane w zakresie, o którym mowa w ust. 5 organ prowadzący składa w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę.

7. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 5, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 8. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 31 ustawy, organ prowadzący dotowaną jednostkę, podaje informacje o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Wniosek składa się nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy;
- 4) planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku budżetowym;
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

4. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w ust. 1, jest przekazanie przez organ prowadzący dotowaną jednostkę:

- 1) danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
- 2) udokumentowanie uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

5. Informacja o faktycznej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zawiera:

- 1) informację o organie prowadzącym;
- 2) informację o dotowanej jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) informację o rachunku bankowym należącym do dotowanej jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy;
- 4) dane o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji i uzyskali świadectwo;
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

6. Dane w zakresie, o którym mowa w ust. 5 organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną.

7. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 5, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący sporządza comiesięczne rozliczenie przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji jest przekazywane do organu dotującego do dnia 25. miesiąca następnego po przekazaniu dotacji. Rozliczenie organ prowadzący sporządza

w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez gminę-miasto Grudziądz, a jego wydruk przekazuje Prezydentowi w formie podpisanego dokumentu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) rok i miesiąc, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole (nazwa, adres siedziby);
- 4) informacje o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji;
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 8) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

4. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

5. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 25 stycznia roku następnego.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole (nazwa, adres siedziby);
- 4) informacje o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji;
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);

- 8) informację o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach;
- 9) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

7. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 5, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

8. Prezydent Grudziądz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

9. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

10. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi

w terminie 14 dni od dnia jej przekazania powiadamia Prezydenta Grudziądz i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

12. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania, przez minimum 5 lat licząc od końca roku w którym była udzielona dotacja, dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli.

13. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, jednostka dotowana zobowiązana jest zamieścić opis: *"Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy-miasta Grudziądz, w kwociezł słownie.....zł. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki)....."* oraz datę i podpis organu prowadzącego/ osoby upoważnionej.

14. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu gminy-miasta Grudziądz.

15. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli

§ 10. 1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w dotowanych jednostkach.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie udzielone przez Prezydenta, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być planowa lub doraźna w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrola może być kompleksowa obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania, wykorzystania dotacji i rozliczania lub tematyczna.

6. Dane o uczniach wprowadzone w wyniku rejestracji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 5, stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli.

7. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

8. W przypadku trudności lokalowych lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie przekazanych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

9. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

10. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolujących i organ prowadzący lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, a także parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub w terminie 7 dni od daty jego otrzymania po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę na protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Prezydenta Grudziądza o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLVI/7/18 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, przedszkoli specjalnych, przedszkoli integracyjnych, szkół, szkół integracyjnych i placówek, dla których gmina – miasto Grudziądz jest organem rejestrującym oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. woj. kuj.-pom. z 2018 r. poz. 687; zmiany: Dz. Urz. woj. kuj. -pom. z 2019 r. poz. 884, z 2021 r. poz. 6456).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Szymon Gurbin