



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 955

UCHWAŁA Nr XI/76/25 RADY POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie powiatu świeckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.¹⁾) oraz art. 38 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Świeckiego dla szkół i placówek prowadzonych na terenie powiatu świeckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Świeckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Świeckiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Świeckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Świeckiego;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Świeckiego dla szkoły lub placówki, dla której Starosta Świecki jest organem rejestrującym;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) organ dotujący - należy przez to rozumieć Powiat Świecki.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Z budżetu Powiatu Świeckiego udziela się dotacji szkołom i placówkom działającym odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Świeckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Świeckiego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzi więcej niż jeden podmiot, wniosek o udzielenie dotacji składa odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2, nieobjmujące informacji o planowanej liczbie uczniów, podlegają zgłoszeniu do organu dotującego, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja udzielona na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa ich korektę.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją miesięczną, o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje dokumentację, potwierdzającą imienną frekwencję uczniów/słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, zawiera zestawienie podsumowujące, odnoszące się do każdego ucznia/słuchacza, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 5. Dotacje, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, są przekazywane na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. Dotacje, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, są przekazywane na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza rozliczenie roczne wykorzystania dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i składa w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie wykorzystanej dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

§ 8. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została/zostanie zwrócona do budżetu Powiatu Świeckiego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Starosta Świecki ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

3. Starosta Świecki w terminie do dnia 15 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok udzielenia dotacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub placówkę.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji. Przy czym brak takiego oznaczenia, o ile powiązanie wydatków szkoły lub placówki z otrzymaną dotacją nie zostanie wykazane innymi możliwymi do weryfikacji dowodami, może stanowić podstawę uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Dokumenty księgowe (w tym faktury, rachunki) potwierdzające poniesienie wydatku z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację "Wydatkowano ze środków dotacji otrzymanej z Powiatu Świeckiego w kwocie ... zł" oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Powiat Świecki ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Świeckiego. Kontrolę przeprowadza osoba/osoby upoważnione przez Starostę Świeckiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenia wydatkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie na co najmniej 5 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera: imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę, nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki, zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, okres ważności upoważnienia.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przed rozpoczęciem kontroli wskazuje pisemnie osoby upoważnione do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopiowanych dokumentów.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego szkołę lub placówkę, lub w innych lokalizacjach prowadzenia zajęć przez kontrolowaną jednostkę.

8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów w oryginale, terminowego składania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych. Kontrole przeprowadzane są w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący szkołę lub placówkę dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Świeciu. Wraz z dokumentami przekazuje ich wykaz za potwierdzeniem odbioru.

10. Kontrolujący ma prawo sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz uzyskiwania, za zgodą podmiotu kontrolowanego, poświadczenia za ich zgodność z oryginałem oraz żądania udzielenia wyjaśnień na piśmie. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji.

11. Starosta Świecki ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Starosty Świeckiego pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności, co do ustaleń w nim zawartych.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, Starosta Świecki powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, Starosta Świecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie zwalnia organu prowadzącego szkołę lub placówkę od wykonania ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 11. 1. W przypadku, gdy na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, stwierdzono nieprawidłowości, Starosta Świecki kieruje do organu prowadzącego szkołę lub placówkę wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i/lub prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Świeckiego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

3. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia, organ prowadzący szkołę lub placówkę ma prawo zgłosić do Starosty Świeckiego, umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Starosta Świecki powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. W terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, organy prowadzące szkołę lub placówkę, przekażą do organu dotującego informację w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, za okres od 01 stycznia 2025 roku.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIV/218/17 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
Urszula Kempieńska-Czerwińska

załącznik nr 1
do uchwały nr XI/76/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

STAROSTA ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W z ó r

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU ŚWIECKIEGO NA ROK
Podstawa prawna złożenia wniosku – art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
Termin złożenia wniosku – do 30 września roku bazowego

I. Informacje o organie prowadzącym szkołę lub placówkę		
1.	Organem prowadzącym jest osoba fizyczna/osoba prawna ¹	
2.	Imię i nazwisko osoby fizycznej / nazwa organu prowadzącego	
3.	Adres osoby fizycznej / siedziba organu prowadzącego	
4.	Adres do korespondencji	
5.	REGON	
6.	NIP	
7.	Wskazanie osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko oraz pełniona funkcja	
8.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym	
9.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym	

II. Dane szkoły lub placówki		
1.	Nazwa szkoły, placówki	
		RSPO:
2.	Adres szkoły lub placówki	
3.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych - dane adresowe	

¹ Wpisać właściwą formę

4.	REGON jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
5.	NIP jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
6.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek Powiatu Świeckiego	

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla szkoły, placówki wskazanej w punkcie II

1.	Nazwa banku	
2.	Numer rachunku bankowego należącego do szkoły lub placówki wskazanej w punkcie II lub zespołu jednostek oświatowych, w skład których wchodzi jednostka oświatowa wskazana w punkcie II	

IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz dyplom zawodowy

(należy wypełnić tylko punkt dotyczący szkoły/placówki, której dotyczy wniosek)

		w okresie od - do			
		styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
1.	Planowana liczba uczniów szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:				
		Waga ²	Liczba uczniów	Waga ²	Liczba uczniów
1)	w tym uczniowie objęci kształceniem specjalnym				
	razem			razem	
2)	w tym uczniowie objęci nauczaniem domowym				
3)	w tym uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym				
4)	w tym uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego				
5)	w tym uczniowie technikum realizujący kształcenie w zawodzie ³				
					
6)	w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie ⁴ będący młodocianymi pracownikami:				

² Waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej jst w danym roku

³ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

⁴ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

				
	7)	w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie ⁵ :		
	8)	inne.... ⁶		
2.		Planowana liczba uczniów/ słuchaczy szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:		
	1)	a) w tym, w kształceniu dziennym		
		b) w tym, w kształceniu stacjonarnym		
		c) w tym, w kształceniu zaocznym		
	2)	w tym realizujący kształcenie w zawodzie ⁵ :		
3.		Planowana liczba wychowanków internatu		
4.		Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
5.		Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
6.		Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych ⁷		
7.		Planowana liczba uczniów/słuchaczy, którzy uzyskają świadectwa/certyfikaty, w tym:		
	1)	świadectwo dojrzałości		
	2)	certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy		
8.		Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji		
9.		Planowana liczba uczniów / słuchaczy / wychowanków szkoły lub placówki spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację (należy podać rodzaj przesłanki)		

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej

⁵ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

⁶ Zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej jst w danym roku

⁷ Należy podać nazwę zawodu i nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego

załącznik nr 2
do uchwały nr XI/76/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

STAROSTA ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W z ó r

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE : uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych / kwalifikacyjnych kursów zawodowych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym ¹	
składana do 7 dnia każdego miesiąca według stanu na 1 dzień miesiąca roku	

I. Dane szkoły lub placówki	
1.	Nazwa szkoły, placówki RSPO:
2.	Adres szkoły lub placówki

II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla szkoły, placówki	
1.	Nazwa banku
2.	Numer rachunku bankowego

III. Informacje o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
1.	Liczba uczniów szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:				
1) w tym uczniowie objęci kształceniem specjalnym					
Lp	Numer orzeczenia	Data przedłożenia w szkole	Klasa	Oddział ²	Waga ³
2) w tym uczniowie objęci nauczaniem domowym					
Lp	Numer decyzji dyrektora		Data wydania decyzji	Klasa	
3) w tym uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym					

¹ W zakresie informacji o liczbie uczniów/ słuchaczy etc. należy wypełnić część III lub IV lub V dotyczącą szkoły/placówki, której dotyczy wniosek

² Wpisać właściwy – ogólny lub integracyjny lub specjalny

³ Waga określona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej jest w danym roku

	4) w tym uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
	5) w tym uczniowie technikum realizujący kształcenie w zawodzie ⁴	
	6) w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie będący młodocianymi pracownikami:	
	7) w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie ⁵	
2.	Liczba wychowanków internatu:	
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
4.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych :	
5.	Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych :	
	 ⁶	
6.	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:	

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów/słuchaczy w stosunku do Informacji za poprzedni miesiąc:

IV. Informacje o liczbie uczniów/słuchaczy: branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:					
Poziom kształcenia klasa/semestr	Realizujących kształcenie w zawodzie ⁷ :	Liczba uczniów w kształceniu:			Którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja ⁸
		dziennym	stacjonarnym	zaocznym	

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów/słuchaczy w stosunku do Informacji za poprzedni miesiąc:

V. Informacje o liczbie uczniów/słuchaczy szkoły dla dorosłych, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:			
Poziom kształcenia klasa/semestr	Liczba uczniów w kształceniu:		Którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja ⁸
	stacjonarnym	zaocznym	

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów/słuchaczy w stosunku do Informacji za poprzedni miesiąc:

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są zgodne z bazą systemu informacji oświatowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej

⁴ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

⁵ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

⁶ Należy podać nazwę zawodu i nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego

⁷ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

⁸ Wraz z informacją miesięczną należy przedłożyć dokumentację, potwierdzającą imienną frekwencję uczniów/słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu

załącznik nr 3
do uchwały nr XI/76/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

STAROSTA ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W z ó r

INFORMACJA o liczbie uczniów/słuchaczy , którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy	
---	--

I. Dane szkoły lub placówki	
1.	Nazwa szkoły, placówki
	RSPO:
2.	Adres szkoły lub placówki

II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji	
1.	Nazwa banku
2.	Numer rachunku bankowego

III. Wykaz uczniów / słuchaczy szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy ¹			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia / słuchacza	Data ukończenia szkoły przez ucznia / słuchacza	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia, o którym mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
organ prowadzący szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej

¹ Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 4
do uchwały nr XI/76/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

STAROSTA ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W z ó r

INFORMACJA

**o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin
zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

I. Dane szkoły lub placówki

1.	Nazwa szkoły, placówki	
	RSPO:	
2.	Adres szkoły lub placówki	

**II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania
dotacji**

1.	Nazwa banku	
2.	Numer rachunku bankowego	

**III. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin
zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Nazwa zawodu i nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu i data zakończenia kursu	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
organ prowadzący szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej

załącznik nr 5
do uchwały nr XI/76/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

STAROSTA ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W z ó r

**ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU ŚWIECKIEGO
ZA ROK**

I. Dane szkoły lub placówki

1.	Nazwa szkoły, placówki	
		RSPO:
2.	Adres szkoły lub placówki	

**II. Faktyczna liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych / kwalifikacyjnych kursów
zawodowych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, w okresie
rozliczeniowym**

	Liczba w miesiącach sprawozdawczych											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:												
w tym uczniowie objęci kształceniem specjalnym waga ¹												
waga ¹												
.....												
w tym uczniowie objęci nauczaniem domowym												
w tym uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym												
w tym uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego												
w tym uczniowie technikum realizujący kształcenie w zawodzie ²												
.....												
w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie ³ będący młodocianymi pracownikami:												
.....												

¹Waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej jst w danym roku

²Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

³Należy wymienić dla każdego zawodu osobno

w tym uczniowie branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodzie ⁴ :													
.....													
W szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:													
w tym, w kształceniu dziennym													
w tym, w kształceniu stacjonarnym													
w tym, w kształceniu zaocznym													
w tym, realizujący kształcenie w zawodzie ⁵ :													
.....													
Liczba wychowanków internatu													
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych ⁶													
.....													
Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym													
.....													

III. Dane uczniów/słuchaczy, którzy:

		Liczba osób
1.	uzyskali świadectwo dojrzałości	
2.	uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy	
3.	zдали egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)	

IV. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania

		Kwota dotacji pobrana w zł	Kwota dotacji wykorzystana w zł	Kwota niewykorzystanej części dotacji w zł
1.	Dotacja w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:			
	w tym, dotacja na organizację kształcenia specjalnego			
2.	Dotacja w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:			

⁴ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno⁵ Należy wymienić dla każdego zawodu osobno⁶ Należy podać nazwę zawodu i nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego

	w tym, dotacja za świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy / egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (dotyczy kkz)			
3.	Dotacja na wychowanków internatu:			
4.	Dotacja na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju:			
5.	Dotacja na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych :			
6.	Dotacja na uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych:			
7.	Dotacja na uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:			
8.				
razem				

V. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji

Lp	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków w zł
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:	
	1) w tym, wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	2) w tym, wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
	3) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzenia dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
razem (poz.1-3)		
4.	Wydatki dotyczące realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
razem (poz. 1-4)		

VI. Szczegółowy wykaz poniesionych wydatków składających się na wykorzystanie dotacji

A	Wydatki wymienione w tabeli V poz. 1-3				
Lp	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku rozliczona z dotacji w zł
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:					

Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe					
Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
B Wydatki wymienione w tabeli V poz. 4					
Lp	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista plac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku rozliczona z dotacji w zł
Wydatki dotyczące realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
organ prowadzący szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej