



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 06 marca 2025 r.

Poz. 1003

UCHWAŁA NR XI/133/25 RADY GMINY LUBICZ

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina”

w Lubiczu Górnym zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest gmina Lubicz.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Lubicz Górny, przy ul. Piaskowej 2, 87-162 Lubicz Górny.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2025 roku, a rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od 1 września 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Rózycki

Załącznik do uchwały Nr XI/133/25

Rady Gminy Lubicz

z dnia 27 lutego 2025 r.

Statut Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Lubicz i funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Lubiczu Górnym ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz Górny.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lubicz.

5. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, w tym za wyżywienie, reguluje uchwała Rady Gminy Lubicz.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubicz,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubicz,
- 3) Wólcie– należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lubicz,
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka, o którym mowa w § 1,
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy,
- 9) Wychowanku – dziecko uczęszczające do Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i wspomagającej rozwój dziecka,
- 2) opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia,

- 3) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom przebywającym na urloпах wychowawczych, po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi wieku do lat 3.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 5. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie fachowej opieki przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w ustawie,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 3) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) tworzenie i realizację planu adaptacji,
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę oraz umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 7) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności,
- 8) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementem edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych,
- 9) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
 - b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów Żłobka,
 - c) możliwość uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - d) włączanie rodziców w działalność Żłobka.
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych

z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubicz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubicz.

3. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubicz.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 8. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 5) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku,
 - 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
 - 7) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka
- w każdym przypadku ich zmiany (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z rodzicami, zwłaszcza poprzez telefon),

§ 10. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:

- 1) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych,
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11. 1. Do Żłobka na podstawie pisemnego zgłoszenia przyjmowane są dzieci rodziców, którzy mieszkają na terenie Gminy Lubicz.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

4. W przypadku niewykorzystania miejsc w żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza gminy Lubicz.

§ 12. 1. Zapisy do Żłobka trwają przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, szczegółowe zasady określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument, sporządzony przez Dyrektora Żłobka.

3. Rodzice dzieci będących wychowankami Żłobka składają deklarację kontynuacji na każdy kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w Żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

6. W Żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego

§ 13. 1. W przypadku udokumentowanej nieobecności Wychowanka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 12 ust. 5 Statutu.

3. W przypadku powzięcia informacji przez Dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej powyżej 2 tygodni, Dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy Wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców z obowiązków wnoszenia opłaty, o których mowa w rozdziale 5 w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy Wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka w ramach standardowej rekrutacji.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest płatne. Wysokość opłat ustala Rada Gminy Lubicz.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie reguluje odrębna uchwała.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty za pobyt dziecka oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie zawartej umowy.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie

o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Lubicz.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Lubicz,
- 2) opłaty wnoszone przez Rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Lubicz.

6. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

8. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu.

9. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Lubicz.

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.