



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 06 marca 2025 r.

Poz. 991

UCHWAŁA NR XII/90/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)

RADA MIEJSKA

UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę kasową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Więcbork, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Urząd Miejski w Więcborku,
- 2) Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim,
- 7) Szkoła Podstawowa w Zakrzewku,
- 8) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie,
- 10) Klub Dziecięcy w Więcborku,
- 11) Przedszkole Gminne Niezapominajka w Więcborku,
- 12) Centrum Usług Społecznych w Więcborku,
- 13) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku.

2. Ustanawia się Urząd Miejski w Więcborku jednostką obsługującą, natomiast pozostałe jednostki wymienione w ust. 1 to jednostki obsługiwane.

§ 2. Zakres obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wspólna obsługa kasowa nie obejmuje i nie narusza kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4. Traci moc Uchwała nr IV/26/2024 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi kasowej dla jednostek budżetowych Gminy Więcbork

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Anna Łańska

Załącznik do uchwały Nr XII/90/2025

Rady Miejskiej w Więcborku

z dnia 26 lutego 2025 r.

Zakres
obowiązków jednostki obsługującej i obsługiwanej w zakresie wspólnej obsługi kasowej

1. Urząd Miejski w Więcborku jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi jednostek określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w szczególności:

- a) dokonuje wypłat na podstawie dokumentów źródłowych np. list wypłat, zestawień wypłat, faktur, wniosków o zaliczkę, zatwierdzonych do wypłaty przez dyrektora /kierownika oraz głównego księgowego lub upoważnionych pracowników jednostki obsługiwanej,
- b) sporządza i przekazuje pracownikowi jednostki obsługiwanej raporty kasowe,
- c) wypłaca świadczenia dla podopiecznych;
- d) wykonuje pozostałe czynności kasowe.

2. Pobór czekiem środków na w/w wypłaty i dostarczenie ich do kasy Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz odprowadzanie niezrealizowanych wypłat na konto bankowe pozostaje w obowiązkach jednostki obsługiwanej.

3. Czynności prowadzone w zakresie obsługi kasowej wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Więcborku polityki rachunkowości i instrukcji kasowej.

4. Czynności określone w pkt 1 wykonuje kasjer Urzędu Miejskiego w Więcborku lub zastępujący go pracownik.

5. Kontrola kasy dokonywana jest zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Więcborku.

6. Jednostka obsługiwana dostarcza jednostce obsługującej co najmniej dzień przed terminem wypłaty świadczeń zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych.