



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1288

UCHWAŁA NR XIII/91/2025 RADY GMINY OBROWO

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 i 1572) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrowo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Obrowo;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Obrowo;
- 7) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Obrowo, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez gminę lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

- 8) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotację z budżetu gminy.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, zobowiązany jest do złożenia w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc.

5. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Obrowo, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o uczniu zamieszkałym na terenie innej gminy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do sporządzenia rocznego rozliczenia dotacji do dnia 20 stycznia roku następnego i przedłożenia ich w siedzibie organu dotującego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

3. Rozliczenie, o których mowa w ust. 1 zawiera informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Obrowo, w kwocie zł (słownie: zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego dotowaną jednostkę.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

7. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nieważnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4. **Tryb przeprowadzania kontroli**

§ 7. 1. Zgodność wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wskazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 1, z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzonej w podmiotach kontrolowanych przez kontrolujących.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Obrowo, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Wójt Gminy Obrowo o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, zawiadamia kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy dotowanej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi dotowaną jednostkę. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej i innych zadań statutowych.

2. W przypadku gdy podmiot kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

3. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym dokumentację: a.dotyczącą przebiegu nauczania, w tym: karty zgłoszenia uczniów do placówki, umowy, księgę uczniów, dzienniki zajęć, listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, arkusze ocen, świadectwa; b.organizacyjną, w tym: statut; c.finansową, w tym: księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie, kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty.

4. Podmiot kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§ 8. 1. W trakcie kontroli kontrolującym przysługuje wobec podmiotu kontrolowanego prawo do: a.wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania; b.wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki dotowanej; c.przeprowadzania oględzin i składników majątkowych jednostki; d.sprawdzania spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych; e.żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień; f.sporządzania niezbędnych kserokopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z każdego nośnika informacji, w tym również utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej; g.żądania poświadczenia sporządzonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną do jej reprezentowania; h.podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres podmiotu kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu podmiotu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

4. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 3. kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

5. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie upoważnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego lub organowi prowadzącemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanego podmiotu lub do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

7. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkód do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

9. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub niepowiadomieniu o wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Wójta Gminy Obrowo.

10. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XXXV/263/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Obrowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc uchwała Nr VII/50/2019 Rady Gminy Obrowo z dnia 28 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Obrowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Informacje zawarte w załączniku nr 2 do uchwały w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Popławski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/91/2025

Rady Gminy Obrowo

z dnia 17 marca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej**

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji	
Nazwa organu prowadzącego	
Siedziba organu prowadzącego	
II. Informacja o placówce dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji	
Nazwa placówki	
Status placówki (publiczna / niepubliczna)	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Obrowo lub data i numer zezwolenia na założenie szkoły	
Siedziba – miejscowość kod pocztowy, dane adresowe	
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej	
III. Informacja o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania dotacji	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego należącego do placówki wskazanej w punkcie II	

IV. Planowana liczba uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczniów objętych kształceniem specjalnym											
Liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia r.											
.....											
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2h wsparcia	Powyżej 2h do 5h wsparcia			Powyżej 5h do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia
Przedszkola											
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
Inne formy wychowania przedszkolnego											
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:											
Liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia r.											
.....											
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia			powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Przedszkola											
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
Inne formy wychowania przedszkolnego											
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju											

V. Planowana liczba uczniów, uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole

Liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia r.

.....

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach									
w oddziałach									

w tym w szkole:

Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe		

Liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia r.

.....

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach									
w oddziałach									

w tym w szkole:

Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe		

VI. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Od 1 stycznia do 31 sierpnia r.	Od 1 września do 31 grudnia r.
.....	
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki*/organu prowadzącego	

* w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie wydane przez organ prowadzący

Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/91/2025

Rady Gminy Obrowo

z dnia 17 marca 2025 r.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej
na dzień**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej	
Status placówki (publiczna / niepubliczna)	☐ publiczna ☐ niepubliczna
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Obrowo lub data i numer zezwolenia na założenie szkoły	

Informuję, że faktyczna liczba uczniów wynosi:

I. Dotyczy przedszkoli niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej		
Liczba uczniów (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		W tym: · zamieszkałych na terenie Gminy Obrowo · zamieszkałych na terenie innych gmin
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka		
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym		

[illegible]

II. Dotyczy szkół									
Liczba uczniów (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)									
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym									
A. Liczba uczniów szkół podstawowych									
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach									
w oddziałach									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									
II. Dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych									
Liczba uczestników zajęć posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych									

Informację należy złożyć do 7-go dnia miesiąca w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo.

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki*/organu prowadzącego

* w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie wydane przez organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/91/2025

Rady Gminy Obrowo

z dnia 17 marca 2025 r.

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Obrowo
przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową
w okresie od do**

I. Informacja o organie prowadzącym i dotowanej jednostce				
Nazwa i adres organu prowadzącego				
Nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej				
II. Rozliczenie za okres				
☐ od r. do r.				
☐ za rok				
III. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na:				
uczniów pełnosprawnych		kształcenie specjalne		
otrzymana	wykorzystana	otrzymana	wykorzystana	
IV. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formy wychowania przedszkolnego				
Miesiąc	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

V. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:**A.Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/inne)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

B.Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/inne)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowanych z dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

C.Sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/inne)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

Telefon:.....

Adres

e-mail:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104).

Data, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną - organu prowadzącego

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania).....
miejscowość, data.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu dotującego